ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Santiago de Cali, febrero 28 de 2025

Segunda Rendición de Cuentas Públicas 2024

Orden del día.

1. Saludo y bienvenida a cargo del Rector Mg. Edwin Humberto Manzano Camargo.
2. Himno Nacional de la República de Colombia.
3. Himno al Distrito Especial Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de servicios de Santiago de Cali.
4. Himno a la Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo.
5. Oración
6. Presentación Docentes, personal administrativo y de Servicios Generales.
7. Mención del personal docente y administrativo que cumplió años en el mes de febrero.
8. Informes de Gestión y Rendición de Cuentas Públicas
9. Himno al Departamento del Valle del Cauca
10. Marcha final

GESTIÓN DIRECTIVA:

Datos institucionales:

Código DANE: 176001007131

Proceso de Direccionamiento estratégico y horizonte institucional:

Componente de planteamiento estratégico

MISIÓN

La Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo, ubicada en la comuna 16 de santiago de Cali, distrito especial deportivo, cultural, turístico, empresarial y de Servicios, ofrece en sus cuatro (4) sedes, todos los niveles de escolaridad, desde transición hasta grado once, con doble titulación en la media técnica como bachiller comercial énfasis auxiliar contable y en asistencia administrativa en convenios con el SENA y en otras modalidades en convenio con el CASD; además de ofertar ciclos nocturnos (1 al 6), y metodologías flexibles (brújula y aceleración del aprendizaje). Nos fundamentamos en un modelo pedagógico que construye permanentemente nuevas realidades desde el camino de la enseñanza-aprendizaje (constructivismo), desde el desarrollo de saberes, habilidades, comportamientos y destrezas para el saber- saber, el saber ser y el saber hacer como consecuencias de la formación integral en el ser y en el saber (competencias); y desde la construcción afectiva y efectiva al proyecto de vida de nuestros educandos (humanismo).

VISIÓN

Al 2025 la IEO Carlos Holmes Trujillo, será reconocida en la ciudad de Santiago de Cali, distrito especial deportivo, cultural, turístico, empresarial y de Servicios, como una institución con altos estándares de calidad. Medibles en:

- Nuestra ubicación en el nivel A y/o A + de las pruebas de estado ICFES.
- En la implementación del 95% de procesos necesarios según el SGC ISO 9000 2015 y normas relacionadas.
- En reconocimientos oficiales a nuestro servicio educativo e institucional.
- Y en instrumentos de medición cuantitativa y cualitativa que reflejen un alto porcentaje (75%) de estudiantes y egresados construyendo y practicando su proyecto de vida, donde nuestra concepción de educación holmista, se vea evidenciada en el ejercicio de una ciudadanía para la paz y la sana convivencia, en todos sus roles de crecimiento personal e interacción social; familiares, espirituales, académicos, productivos, comunitarios y sociales en general.

PMI 2024

GESTIÓN ACADÉMICA

- Avanzar de C a los niveles A y A+ de las pruebas saber 3ro, 5to, 9no y 11ce.

- Alcanzar el 100% de docentes en total pertinencia, coherencia, sincronía e integración de su estilo pedagógico, sus roles como docentes y sus procesos académicos, con el modelo pedagógico holmista.

- Construir, sistematizar, aprobar, socializar, promocionar, aplicar y llevar a mejora continua de las política institución de Tareas y actividades extracurriculares académicas; Política institucional de jornada escolar, laboral y ausentismos; Política institucional de bilingüismo; Política institucional de inclusión (componente académico); Política institucional para el manejo de los recursos pedagógicos y didácticos disponibles.

- Aportar, orientar e Impactar afectiva y efectivamente la construcción del proyecto de vida de nuestros educandos, evidenciable en seres humanos que, a través de sus sueños, actuaciones, roles familiares, sociales y espirituales reflejen la educación Holmista fundamentada en:

    - La construcción permanente de nuevas realidades desde el camino de la enseñanza y aprendizaje.
    - El desarrollo de competencias para el saber, el saber-saber, el ser, el saber ser y el hacer y el saber hacer.
    - La formación para el desarrollo humano en valores positivos y el ejercicio de una ciudadanía para la paz y la sana convivencia

Proceso de Gestión Estratégica:

Componente de articulación de planes, proyectos y acciones		
Semanas de desarrollo institucional		
FECHA:	**AGENDA:**	**Observaciones:**
1ra y 2da 15 al 26 de Enero 2024: Lunes 15 de enero	**Temas:** ● Bienvenida a cargo del Rector. ● Oración y reflexión ● Presentación de coordinadores y docentes nuevos. ● Compartir por parte del rector y directivos. ● Charla Motivacional a cargo de la psicóloga Yineth Gómez. ***> Reunión directivos:*** ● Planeación de la semana de desarrollo institucional. **> Reunión de Rector con personal administrativo.** ● Direccionamiento administrativo ***> Autoevaluación Institucional:*** ● Se retoma la autoevaluación de las 4 Gestiones y propuestas para el PMI 2024. ***> Jornada por proyectos transversales e institucionales: Autoevaluación de los proyectos:*** ● Informe 2023 (Power Point); POAI 2024, autoevaluación 2023 y plan de mejora	En sede Cristo Maestro asambleas presencial // reuniones de sede // reuniones en oficinas administrativas.

	2024; ajustes al documento marco del proyecto; revisión de slogan, hilos conductores, contenido pedagógico del proyecto, transversalización y relaciones con otras áreas y proyectos, plan de salidas pedagógicas (acorde a guia 55 MEN); acta de las jornadas con asistencia y fotos. ***> Jornada por áreas:*** ● Informe 2023 (Power Point); POAI 2023, autoevaluación 2023 y plan de mejora 2024; analisis pruebas saber y estrategias PTA y HME PICC; ajustes al plan de area, plan de asignatura; socialización planes de aula, plan de salidas pedagógicas (acorde a guia 55 MEN); Elaboración de los desempeños del primer periodo (para la plataforma 3 máximo) acta de las jornadas con asistencia y fotos. ***> Reunión comité de modelo pedagógico:*** ● Continuar revisando documento “Modelo pedagógico” en especial lo referente al perfil del educador, el estilo pedagógico en pertinencia con el modelo pedagógico, desarrollar el concepto de “Humanismo” desde el “aporte afectivo y efectivo al proyecto de vida del educando” y herramientas lúdico pedagógicas y de evaluación en pertinencia con un modelo pedagógico constructivista, humanista y en competencias. ***> HME PICC Y Pruebas saber:*** ● El comité HME PICC Socializa informe de resultados y análisis pruebas saber 2023, y propone estrategias para el mejoramiento.	

	> Socialización del Rector: ● Estructura gestión académica; manejo Drive institucional; Informe de gestión 2023, Informe rendición de cuentas 2023. ***> Derechos humanos y democracia:*** ● El proyecto realiza elecciones participativas y democráticas de docentes a órganos y estamentos del gobierno escolar. (Consejo académico, consejo directivo, CECO, COPAST; comite de conciliacion laboral, CAE)	
Martes 16 de enero	**Temás:** ● Oración y reflexión a cargo de la Coordinadora y docentes de la sede Cristo Maestro. ● Conversatorio de los avances y ejecutado por áreas en el año 2023.	Sede Cristo Maestro.
Miércoles 17 de enero	**Temas:** ● Oración y reflexión a cargo de los directivos y docentes de la sede Carlos Holmes Trujillo. ● Evaluación por áreas del año 2023	Sede Cristo Maestro.
Jueves 18 de enero	**Temas:** ● Oración y reflexión a cargo del coordinador y docentes de la sede Lizandro Franky con película que trató sobre las actitudes que se presentan en una organización como pesimismo, negligencia, perfeccionismo, agresividad y rumores. ● Evaluación por áreas y elaboración de informes y power point. ● Reunión de equipo HME PICC para evaluar los resultados de pruebas saber 11 año 2023. ● Rector y directivos socializan las 3 líneas	

	del modelo pedagógico como son: Competencias, Constructivismo y Humanismo. ● El área de matemáticas socializa el avance hasta el momento, recomienda la rotación en las áreas del saber en 3ro, 4to y 5to, solicitan apoyo para participar en pruebas externas como también en las internas como las olimpiadas de matemáticas. ●	

Evidencia fotográfica

15/01/2024 Primera semana de desarrollo institucional

16/01/2024 primera semana de desarrollo institucional

17/01/2024 primera semana de desarrollo institucional

18/01/2024 primera semana de desarrollo institucional

19/01/2024 primera semana de desarrollo institucional

22/01/2024 Segunda semana de desarrollo institucional.

25/01/2024 segunda semana de desarrollo institucional

Componente de Liderazgo

Comité Directivo (Rector, coordinadores y profesional de apoyo)

Fecha	Agenda	Observación
15/01/2024	➢ Planear la semana de desarrollo institucional. ➢ orientaciones para prevenir dificultades en sede	Asisten rector, directivos y profesional universitario
11/03/2024	➢ Orientación manejo Drive. ➢ Asignación académica. ➢ Queja de supuestos padres de familia sede Lizandro Franky. ➢ Planeación de votaciones de sublíneas de los grupos organizados elegidos.	Asisten rector, directivos y administrativos

	➢ Apertura de 1o en sede CHT jornada tarde y grupo aceleración del aprendizaje sede LF	
20/03/2024	● Lectura y aprobación acta anterior. ● Verificación de compromisos. ● Orientaciones drive. ● Inducción docentes nuevos. ● Gobierno escolar. ● Compensación de martes de semana santa por actividades realizadas. ● Análisis y decisión sobre abrir o no un grupo de aceleración del aprendizaje. ● Inicio de actividades después de semana santa	Rector, directivos, profesional universitario y docentes invitados
29/04/2024	● Entrega a coordinadores de resoluciones de asignación académica. ● Informe de matrícula a la fecha. ● Recomendación para docentes evaluables. ● Aclaración sobre las horas extras regulares y administrativas. ● Decisión de informar a SED Cali dificultades con el servicio de transporte.	Asisten rector, directivos y administrativos
09/05/2024	● Socialización de lo tratado en Consejo Académico. ● Lectura y análisis de la Circular 1774 de SED Cali sobre conmemoración del día del maestro. ● Análisis de horario de sedes con secundaria. ● Ajuste y priorización de la agenda institucional.	Asisten rector, directivos y profesional universitario
05/06/2024	● Direccionamiento para los convenios académicos	Asisten Rector, directivos y profesional universitario

07/06/2024	● Ajuste al cronograma institucional. ● Informe de docente para el programa PTAFI 3.0. ● Propuesta de formatos institucionales. ● Monitores Unicamacho	Asisten Rector, directivos y profesional universitario
14/08/2024	● Socialización de propuesta mesas estudiantiles de convivencia de SED Cali (Nini Sosa) ● Socialización de propuesta World Markets ● Análisis de proyectos que se deben incluir de forma transversal en las áreas. ● Socialización del proyecto de mediación escolar y direccionamientos.	Se decide adoptar la pro- puesta de mesas escolares de convivencia y dar direccionamiento con respecto a las salidas del proyecto de mediación escolar
21/08/2024	● Orientación para el grupo de cultores se articulen y cumplan con el plan de trabajo según dinámica de sede	Se establece compromisos por parte de la IE y los Cultores
18/09/2024	● Socialización de propuesta de docente apoyo PTA fit 3.0. ● Socialización trabajo de grado maestría profesor Carlos Vargas. ● Socialización de cátedra de La vallecaucanidad. ● Preocupación de estudiantes trabajando con cultores fuera del horario académico. ● Fumigaciones de Secretaría de Salu.d	Se recomienda ajustes a la propuesta de la docente PTA y se recibe la información del docente Carlos Vargas y Célimo Sinisterra
22/10/2024	● Planeación de actividades de finalización de año escolar	Planeación con Directivos y administrativos
20/11/2024	● Informe de rector, ascenso de la Auxiliar de Servicios Generales, Solicitud de inclusión en Ley 21 al nuevo secretario de Planeación Sectorial, solicitud de licencia de docente y direccionamiento con el	Información dada co toda las ampliacione necesarias.

	reporte en Chat de novedades y ausentismos.	
02/12/2024	● Propuesta docente PTA FIT 3.0. ● Programación y ajuste a la ceremonia de grados a realizarse el 04 de diciembre.	Aceptada propuesta de docente PTA, pendiente definir fechas de capacitaciones.

Evidencia fotográfica

14/02/2024 reunión de directivos

11/03/2024 reunión de directivos y administrativos

14/08/2024 reunión de directivos con proyecto Mediación Escolar

18/09/2024 reunión de directivos, exposición docente Carlos Vargas

02/12/2024 reunión de directivos

Comité Administrativo		
Fecha	**Agenda**	**Observación**
15/01/2024	Direccionamiento administrativo año 2024, apoyo para la gestión directiva de Semanas de desarrollo institucional	Rector y equipo administrativo
18/01/2024	Apoyo a la gestión académica, informe en excel de actividades y otros asuntos	Rector y equipo administrativo
26/02/2024	organización de informes de gestión para rendición de cuentas del 27 de febrero/2024	Participaron rector con equipo administrativo
05/03/2024	Organización Drive, actas administrativas, comunicación equipo administrativo, estudiantes con metodologías flexibles.	Rector y equipo administrativo
08/02/2024	Direccionamiento de tareas y orientaciones Drive	Rector y equipo administrativo
04/03/2024	Organización de informe para presentar al subsecretario de planeación sectorial	Participaron el rector y equipo administrativo.
05/03/2024	Asignación de tareas por parte del rector al equipo administrativo	Participaron el rector y equipo administrativo
11/03/2024	❖ Orientación manejo de Drive ❖ Estrategia para votaciones de sublíneas de inversión de los grupos elegidos. ❖ Asignación académica y apertura de grupos 1o en sede CHT tarde y aceleración del aprendizaje en Lizandro Franky	Rector y secretarias
03/05/2024	Recordar lo referente a reconocimiento de saberes, validaciones y evaluación de	Asisten rector y secretarias

	competencias, análisis de formatos para registro de reconocimiento de saberes y evaluación de competencias.	
07/05/2024	Distribución de tareas para el diseño y aprobación del libro para el reconocimiento de saberes y evaluación de competencias	Asisten profesional universitario y secretarias
20/06/2024	Informe de actividades y aclaraciones pertinentes	Rector y personal administrativo
27/06/2024	Reunión de representantes de plataforma ZETI, para informar los beneficios del programa	Rector, administrativos y representante de ZETI
28/06/2024	Equipo financiero administrativo, para capacitación en módulo inventarios de ACII	Pagadora, auxiliar administrativo y representantes de ACII
05/05/2024	Informe de actividades y tareas administrativas	Personal administrativo.
07/06/2024	Informe de actividades y tareas administrativas	Personal administrativo
20/06/2024	• Informe de actividades ejecutadas y planeadas para la siguiente semana. • Aclaración de informe de equipo administrativo	Asisten rector y equipo administrativo.
27/06/2024	Informe al equipo administrativo de la propuesta de la plataforma de notas ZETI	Representantes ZETI, rector y administrativos
05/07/2024	Temas administrativos varios	Rector y equipo administrativo

06/08/2024	Informe de actividades de la Institución Educativa	Rector y equipo administrativo
12/11/2024	Revisión del cumplimiento de lo planeado para finalización de año y grados y ejecución del rector	Rector y equipo administrativo
02/12/2024	Plan y ajuste para la ceremonia de grados	Rector, directivos y administrativos

Evidencia fotográfica

11/03/2024 reunión de directivos y administrativos

26/06/2024 Reunión de equipo administrativo con representante de ZETI

02/12/2024 Reunión de rector con equipo administrativo

Reuniones con docentes de sedes, grados, áreas y proyectos

05/02/2024	Reunión de sede Policarpa Salavarrieta, se trató matrícula y asignación académica.	Rector, coordinadora y docentes de sede
12/02/2024	Reunión de sede Lizandro Franky	Coordinador, docentes y secretaria de sede

08/02/2024	Reunión de rector con líderes de áreas	Rector y líderes de áreas.
01/04/2024	Reunión de sedes con coordinadores, todas las sedes	Cada coordinador con los docentes de sus sedes
22/08/2024	Reunión de sedes	Cada coordinador con los docentes de su sede
01/08/2024	Reunión de rector con docentes evaluables para socializar los procesos de evaluación docentes	Sede Policarpa Salavarrieta
14/08/2024	Reunión con docentes del proyecto Mediación Escolar, con el fin de dar las claridades para la salidas escolares de capacitación del proyecto	Se realizó en la sede Cristo Maestro
20/08/2024	Reunión de sede Central ambas jornadas	Cada coordinadora con su sede
21/08/2024	Reunión de sede	Sede Cristo Maestro
17/09/2024	Reunión de rector con sede Central	Rector, coordinadora y docentes de sede
22/10/2024	Reunión con docentes de grado 11o sede Central, para ejecutar la planeación de fin de año escolar.	Rector, coordinadora y docentes de grado 11 de sede
25/10/2024	Reunión con docentes de grado 11o sede Lizandro Franky, para ejecutar la planeación de fin de año escolar.	Rector, coordinador y docentes de grado 11 de sede
08/11/2024	Reunión de rector con sede central Mañana,	Rector, coordinadora y docentes de sede.

12/11/2024	Reunión con docentes evaluables de la sede Central Mañana, para capacitación en la forma de presentar los formatos y las evidencias	Rector, coordinadora y docentes evaluables de sede
18/11/2024	Reunión de rector con docentes de grados transición y 5o, para dejar claridad que es responsabilidad de los padres las actividades de clausura de estos grados.	Rector, equipo administrativo, docentes de transición y quinto de la IE.

Evidencia fotográfica
22/01/2024 reunión con sede Central

22/01/2024 reunión en sede Lizandro Franky

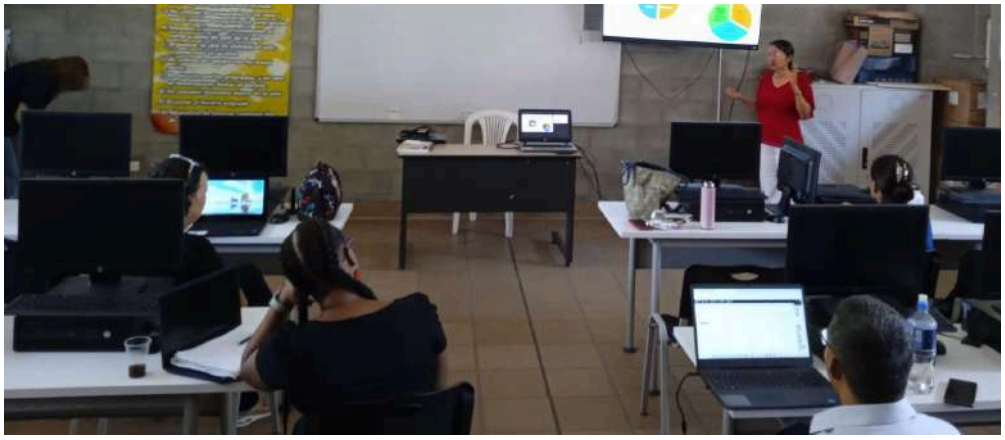
22/01/2024 reunión en sede Policarpa Salavarrieta

Componente Uso de la información

18/01/2024	Análisis de pruebas saber 11, año 2023 y establecimientos de estrategias para mejorar	Equipo HME - PICC
23/01/2024	Socialización del análisis de pruebas saber 11 y estrategias para mejorar	Equipo HME - PICC, rector, directivos y docentes
18/09/2024	Reunión con docente PTA FIT 3.0, para socializar propuesta de trabajo	Rector, directivos y docente PTA
´07/10/2024	Socialización de la capacitación sobre pruebas saber 11	Equipo HME
24/10/2024	Reunión de docente PTA FIT 3.0 con equipo HME, para realizar propuesta de trabajo con centros de interés	Rector, coordinadores, equipo HME-PICC y docente PTA

02/12/2024	Reunión de docente PTA con directivos para realizar propuesta de trabajo y formación	Docente PTA, Rector y coordinadores
06/12/2024	Reunión de equipo HME para analizar los resultados de pruebas saber 11 vigencia 2024	Equipo HME-PICC

Evidencia fotográfica
18/09/2024 Socialización a directivos



24/10/2024 reunión docente PTA con equipo HME PICC

24/10/2024 reunión de docente PTA con equipo HME PICC

Proceso Gobierno Escolar

Componente Consejo Directivo		
Fecha	**Agenda**	**Observación**
16/02/2024	Rendición de cuentas del rector 2023; socialización del plan de mejoramiento de la Contraloría; aprobación de Acuerdos No. 4143.045.31.2.0 de adición a la presente vigencia, 4143.045.31.2.02 aprobación del manual de tesorería y 4143.045.31.2.03 de movimientos de crédito y contracrédito al presupuesto	Participaron rector, miembros del Consejo Directivo e invitados
16/02/2024	Presentar ante el Consejo Directivo de los nuevos coordinadores nombrados en periodo de prueba; relación de docentes nuevos; informe de matrícula a la fecha; socialización de Circulares y Resoluciones de SED Cali y comunicación y organización institucional.	Participaron rector, miembros del Consejo Directivo e invitados
Integrantes 2024:	• Rector Edwin Humberto Manzano Camargo; Docentes con voz y voto: Arley Zuñiga Rojas y Magaly Guazá Betancur; Solo con Voz: Rosa Nubia Marín Castaño, John Jairo Gómez Taborda y Dalmari Bello Gil; representante de los estudiantes Karla Jineth Vidal Franco; Representante de los padres de familia Jenny Tatiana Pinzón Móntes y Karen Eliana Abadía Rivas; representante del sector productivo Jefferson Rivas Pérez; representante de los exalumnos	Elecciones democráticas lideradas por el proyecto derechos humanos y democracia

	María de los Ángeles Mena Córdoba y el Contralor estudiantil Daniel Núñez Rojas	
22/05/2024	• Instalación del nuevo Consejo Directivo, contextualización de las normas y funciones con la realidad de la IE CHT y recepción de solicitudes para el plan de de adquisiciones.	Participaron rector, miembros del Consejo Directivo e invitados
22/05/2024	• Aprobación de acuerdos e informe de ejecución presupuestal a la fecha	Participaron rector, miembros del Consejo Directivo e invitados
06/06/2024	• Presentación del equipo financiero. • Explicación y socialización proceso de requerimientos plan de compras, contratación y pagos • Explicación de procesos y responsabilidades contables, presupuestales y tributarios • Informe de ejecución presupuestal al 06 de junio de 2024. • Ajustes al plan de adquisiciones.	Participaron rector, miembros del Consejo Directivo e invitados
06/06/2024	• Lectura y aprobación del acta anterior, presentación y socialización de las actividades de la profesional de apoyo Diana María Zapata.	Participaron rector, miembros del Consejo Directivo e invitados
27/06/2024	• Presentación de la abogada. • Presentación de la contratista de las tiendas escolares. • Informe de ejecución presupuestal. • Análisis y ajuste del plan de compras. • Informe de gestión y plan de inventarios.	Participaron rector, miembros del Consejo Directivo e invitados

27/06/2024	• Lectura y aprobación del acta anterior. • Aprobación de la promoción anticipada de la sede Policarpa Salavarrieta. • Socialización de la gestión administrativa.	Participaron rector, miembros del Consejo Directivo e invitados
08/08/2024	• Informe al consejo directivo de la situación de dos docentes de la sede Lizandro Franky y un docente de la sede Central tarde. • Socialización y aprobación de acuerdos de acuerdos	Se acordó reportar los casos más complejos a SED Cali y que solucionaran sus situaciones. por otra parte se aprobó acuerdos presupuestales
31/10/2024	CECO ampliado Consejo Directivo • Presentación de Recurso Educativo Digital “RED”, docente Fredy Lara. • Casos docentes Liliana Illera, Indhira Valdés, María Helena Flórez y Zully Puentes. • Socialización de acta de reunión con equipo contable financiero. • Aprobación de acuerdos 4143.045.31.2.010 y 4143.045.31.2.011. • Aprobación del Anexo 1 modificatorio al Acuerdo 4143.045.31.2.02	Participaron rector, Comité Escolar de Convivencia, Consejo Directivo, docentes convocadas, invitados de SED Cali y Zona Educativa. Se toma la decisión de reportar a SED Cali casos de docentes y de compromisos de mejora
28/11/2024	• Lectura y aprobación del acta anterior. • Informe de la gestión administrativa y de convenios. • Informe de ejecución presupuestal. • Aprobación de presupuesto para el año 2025.	Participaron rector, Consejo Directivo e invitados.

2024/12/06	• Aprobación de movimientos del presupuesto de egresos. • Aprobación de adición al presupuesto de ingresos y egresos de la vigencia 2024	Participaron el rector, miembros del Consejo Directivo y profesional universitario

Evidencia fotográfica
26/02/2024 Reunión de Consejo Directivo

22/05/2024 Reunión de Consejo Directivo

06/06/2024 Reunión de Consejo Directivo

27/06/20224 Reunión de Consejo Directivo

08/08/2024 Reunión de Consejo Directivo

28/11/2024 Reunión de Consejo Directivo

Componente Consejo Académico		
Fecha	**Agenda**	**Observación**
07/05-2024	➔ Instalación del Consejo Académico periodo 2024, definir temas macro para tratar en Consejo Académico, socialización de normas y reglamentos del Consejo Académico, aclaración de reconocimiento de saberes, validaciones y evaluación de competencias, socialización uso de medio de comunicación Drive, socialización y explicación de la asignación académica y relaciones técnicas y actividad de bienestar laboral.	Participaron: rector, coordinadores, líderes de áreas, nivel de preescolar, equipo HME, nocturna y profesional universitario.
11/06/2024	• lectura y aprobación del acta anterior. • Verificación de cumplimiento de compromisos. • Socialización plan de mejoramiento HME PIC 2024. • Promoción anticipada. • Análisis del llamado a paro por FECODE	Participaron: rector, coordinadores, líderes de áreas, nivel de preescolar, equipo HME, nocturna y profesional universitario.
18/06/2024	• Reunión virtual para definir de estrategia para atender los estudiantes durante el paro	Participaron: rector, coordinadores, líderes de áreas, nivel de preescolar, equipo HME y nocturna
10/09/2024	• Lectura y aprobación del acta anterior.	Participaron: rector, coordinadores, líderes de áreas, nivel

	• Socialización de profesionales de apoyo de discapacidad, talentos excepcionales y psicosocial. • Análisis de la malla curricular. • Piloto de aplicación de Recurso Educativo Digital (RED). • Análisis del avance académico, posibles reprobados y modelo Holmista.	preescolar, equipo HME, nocturna y profesional universitario.
05/12/2024	• Lectura y aprobación del acta anterior. • Propuestas para trabajar en la vigencia 2025.	Participaron: rector, coordinadores, líderes de áreas, equipo HME, nivel preescolar, nocturna y profesional universitario.

Evidencia fotográfica

07/05/2024 Reunión de Consejo Académico

11/06/2024 Reunión de Consejo Académico.

10/09/2024 Reunión de Consejo Académico

Componente Comité Escolar de Convivencia		
01/2024	Elección del Comité Escolar de Convivencia, integrantes 2024: Rector Edwin Humberto Manzano Camargo; Docentes: Luis Alexander Galeano Tangarife y John Jairo Gómez Taborda; Coordinadores: Gloria Viviana Peña Ortiz y Francisco Javier Estrada Ordóñez; Personero: Daimon José Peña Noguera; Representante de los estudiantes: Karla Jineth Vidal Franco; Representante Acudientes: Jenny Tatiana Pinzón Montes.	Elección democrática de sus participantes por el proyecto derechos humanos y democracia.
21/05/2024	Reunión Comité de convivencia Escolar, en sede Cristo Maestro, se llevó a cabo el primer CECO con el siguiente orden del dia. 1. Reglamento del Comité de Convivencia Escolar. (conceptualización, Marco Normativo y Legal del Comité de Convivencia Escolar) 2. Instalación Comité de Convivencia Escolar 2024. 3. Aportes e inquietudes por parte de los integrantes del CECO 2024 4. Cronograma Comité de Convivencia Escolar 20240. 5. Presentación de informes primer periodo por Sede.	Participaron rector, miembros del CECO, profesional de apoyo y auxiliar administrativo.
05/06/2024	● Lectura y aprobación de acta anterior. ● Intervención de la señora Melisa Ordóñez de la secretaría de Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, con respecto a videos difundidos en redes sociales.	Participaron: rector, miembros del CECO, coordinadores, empresa de vigilancia y auxiliar administrativo.

	• Presentación de casos de sedes. • Reunión con nueva empresa de vigilancia.	
31/10/2024	Reunión de CECO ampliada Consejo Directivo. • Presentación del Recurso Educativo Digital (RED), docente Fredy Lara. • Casos docentes Liliana Illera, Indhira Valdés, María Elena Flórez y Zully Puentes.	Participaron: rector, miembros CECO, Consejo Directivo, invitados SED Cali y Zona Educativa. Se decidió continuar con el debido proceso de docentes y algunos casos establecer compromisos de mejora.
13/11/2024	• Orientación frente a la normatividad vigente. • Informe de profesionales de apoyo de inclusión y psicosocial. • Informe de coordinadores de sede. • Resolución a casos presentados	Participaron: rector, miembros del CECO, profesionales de apoyo de inclusión y psicosocial y auxiliar administrativo.
21/05/2024 **Reunión CECO.**	**Evidencia Fotográfica** 	

05/06/2024 Reunión CECO

31/10/2024 Reunión CECO.

13/11/2024 Reunión CECO

Componente Asamblea de Padres de Familia

Fecha	Agenda	Observación
19/02/2024	• Rendición de cuentas por el rector. • Presentación de docentes. • Dirección de grupos. • Elección de representantes al consejo de padres	Sede Lizandro Franky
20/02/2024	• Rendición de cuentas por el rector. • Presentación de docentes. • Dirección de grupos. • Elección de representantes al consejo de padres	Sede Policarpa Salavarrieta

21/02/2024	• Rendición de cuentas por el rector. • Presentación de docentes. • Dirección de grupos. • Elección de representantes al consejo de padres	Sedes Cristo Maestro y Carlos H. Trujillo.
28/05/2024	• Segunda Asamblea de Padres • Entrega de informe académico del primer periodo. • Establecimiento de compromisos de padres y estudiantes. • Programación de salidas pedagógicas	Cristo Maestro
31/05/2024	• Segunda Asamblea de Padres • Entrega de informe académico del primer periodo • Establecimiento de compromisos de padres y estudiantes.	Sede Central ambas jornadas
4/06/2024	• Segunda Asamblea de Padres • Entrega de informe Académico • Establecimiento de compromisos de padres y estudiantes.	Sede Policarpa Salavarrieta
7/06/2024	• Segunda Asamblea de Padres • Entrega de informe Académico • Establecimiento de compromisos de padres y estudiantes.	Sede Lizandro Franky
24/09/2024	• Tercera Asamblea de Padres. • Entrega de informe académico segundo periodo. • Informe de gestión directiva y administrativa.	Sede Cristo Maestro.

	• Recomendaciones importantes y. • Compromisos de padres y estudiantes	
26/09/2024	• Tercera Asamblea de Padres. • Entrega de informe académico segundo periodo. • Informe de gestión directiva y administrativa. • Recomendaciones importantes y. • Compromisos de padres y estudiantes	Sede Lizandro Franky
27/09/2024	• Tercera Asamblea de Padres. • Entrega de informe académico segundo periodo. • Informe de gestión directiva y administrativa. • Recomendaciones importantes y. • Compromisos de padres y estudiantes	Sede Central ambas jornadas.
07/10/2024	• Tercera Asamblea de Padres. • Entrega de informe académico segundo periodo. • Informe de gestión directiva y administrativa. • Recomendaciones importantes y. • Compromisos de padres y estudiantes	Sede Policarpa Salavarrieta.
09/10/2024	• Cuarta Asamblea de Padres de familia. • Entrega de informe académico final.	Todas las sedes.

	• Matrícula 2025. • Informe de ejecución de actividades de la IE.	

Evidencia fotográfica

19/02/2024 Primera Asamblea de padres sede Lizandro Franky

20/02/2024 Primera Asamblea de Padres de familia sede Policarpa Salavarrieta

04/06/2024 segunda Asamblea de padres sede Policarpa Salavarrieta

7/10/2024 Tercera asamblea de padres sede Policarpa Salavarrieta.

09/12/2024 Cuarta Asamblea de padres sede Policarpa Salavarrieta.

09/12/2024 Asamblea sede central tarde

Componente Comisión de Evaluación y Promoción.		
Fecha	Agenda	Observación
12/04/2024	Precomisión de evaluación y promoción	Sede Policarpa Salavarrieta
15/04/2024	Precomisión de evaluación y promoción	Sede Lizandro Franky
16/04/2024	Precomisión de evaluación y promoción	Sede Central
17/04/2024	Precomisión de evaluación y promoción	Sede Cristo Maestro
07/05/2024	Primera Comisión de Evaluación y Promoción	Sede Cristo Maestro
08/05/2024	Primera Comisión de Evaluación y Promoción	Sede Policarpa Salavarrieta
20/05/2024	Primera Comisión de Evaluación y Promoción	Sede Lizandro Franky
23 y 24 /05/2024	Primera Comisión de Evaluación y Promoción	Sede Carlos Holmes Trujillo
31/07/2024	Precomisión segundo periodo	Sede Policarpa Salavarrieta
05/08/2024	Precomisión segundo periodo	Sedes Lizandro Franky y Central.
16/09/2024	Segunda Comisión de Evaluación y Promoción.	Sedes Central, Cristo Maestro y Lizandro Franky
17/09/2024	Continuación de la segunda Comisión de Evaluación y Promoción	Sede Central mañana

18/09/2024	Segunda Comisión de Evaluación y Promoción	Sede Policarpa Salavarrieta
28/10/2024	Precomisión grado 11	Sedes Central y Lizandro Franky
07/11/2024	Precomisión de Evaluación y promoción de 6o a 11	Sede Central
08/11/2024	Precomisión de evaluación y promoción 1o a 10o	Sede Central
15/11/2024	Comisión de Evaluación y Promoción Final	Sedes Cristo Maestro y Central tarde
19/11/2024	Comisión de Evaluación y Promoción Final	Sede Lizandro Franky y central mañana
22/11/2024	Comisión de Evaluación y promoción Final	Sede Policarpa Salavarrieta
Componente Personero Estudiantil		
Fecha	**Agenda o tema**	**Observación**
26/02/2024 al 01/03/2024	Visita a sedes para realizar propuestas de los candidatos a Personero Estudiantil	Visita a todas las sedes
08/03/2024	Elección del Personero Estudiantil, en la jornada democrática en todas las sedes eligieron al estudiante Daimon José Peña Ortiz de la sede Carlos Holmes Trujillo	Lideró proyecto derechos humanos y democracia
28/08/2024	Participación del encuentro Distrital de Personeros Estudiantiles	Convocado por la Personería distrital
	Participación contínua en los Comités Escolares de Convivencia e invitado permanente en los Consejos Directivos	Acompañó en todos los procesos de Convivencia Escolar y

		de Consejo Directivo
16/09/2024	Capacitación en rutas de atención para personas desaparecidas	Capacitación virtual convocada por Personería Distrital

Evidencia Fotográfica

08/03/2024 Proceso de elección del Personero Estudiantil

06/06/2024 Participación del Personero Estudiantil en reunión del Consejo Directivo

21/05/2024 participación del personero escolar en reunión del CECO

Componente Contralor Estudiantil

Fecha	Agenda o tema	Observación
26/02/2024 al 01/03/2024	Propuestas a los estudiantes por parte de los candidatos a Contralor Estudiantil	Visitaron todas las sedes
08/03/2024	Elección del Contralor Estudiantil, en la jornada democrática en todas las sedes eligieron al estudiante Daniel Núñez Rojas de la sede Carlos Holmes Trujillo	Lideró proyecto derechos humanos y democracia
30/04/2024	Posesión Contralores Estudiantiles, en la Escuela Nacional del Deporte.	Convoca Contraloría distrital
08/11/2024	Invitación de Universitario por un día en la Universidad Santiago de Cali	Convoca Contraloría distrital
	Participación activa en los Consejos Directivos realizados en el presente año, en	

	las cuales se distinguió por sus aportes	

Evidencia Fotográfica

08/03/2024 Elección del Contralor Estudiantil

22/05/2024 Participación del Contralor Estudiantil en reunión de Consejo Directivo

06/06/2024 Participación del Contralor Estudiantil en reunión de Consejo Directivo

Componente Consejo de Estudiantes

29/02/2024	Elección del Consejo de Estudiantes y del representante a los órganos de Gobierno escolar Karen Jineth Vidal Franco	Liderado por el proyecto democracia y derechos humanos

Evidencia Fotográfica

29/02/2024 Reunión del Consejo de Estudiantes

29/02/2024 Elección del representante Estudiantil

Componente Consejo de Padres

Fecha	Agenda	Observación
06/03/2024	Conformación del Consejo de Padres	Liderado por el proyecto Derechos Humanos y Democracia
19/04/2024	Conformación del Consejo de Padres conforme a la normatividad y documentos insititucionales	Liderado por el proyecto Derechos Humanos y Democracia
25/04/2024	Elección del Consejo de padres, los representantes a diferentes órganos su	Liderado por el proyecto de derechos

	presidente Jenny Tatiana Pinzón Móntes y vicepresidente Karen Eliana Abadía Rivas	humanos y democracia

Evidencia Fotográfica

06/03/2024 Reunión para conformación del Consejo de Padres

19/04/2024 Conformación del Consejo de Padres

25/04/2024 Elección del representante al Consejo Directivo y CECO

Proceso Cultura Institucional.

Componente Mecanismos de Comunicación		
Herramienta	**Modo de uso y/o contenido**	**Observación**
Drive	Cargue y almacenamiento de información de uso contínuo y de medio de comunicación para agilizar las entregas de documentos de gestión permanente, como son las actas de reuniones, Circulares de rectoría, planes de áreas, proyectos e informes varios	Disponible constantemente para el personal directivo, docente y administrativo y con correo institucional.
Correo electrónico	Asignado por SED Cali a cada uno de los servidores de la institución para realizar las comunicaciones oficiales y de recepción de requerimientos y respuestas.	Usado constantemente.
Página Web	Página web para uso de la institución que cumple con los requerimientos de las entidades de control y muy versátil para las comunicaciones de la institución para todo el público. dominio ieocarloshtrujillo.edu.co	Página actualizada a los requerimientos de información de los entes de control y de los usuarios.
Chat de Whatsapp Rectoría Comunicaciones	Chat aprobado por Consejo Académico para transmitir información pertinente para el uso de todos los servidores públicos de la IE Carlos Holmes Trujillo	Medio efectivo de divulgación de información pertinente.
Agéndate CHT	Semanalmente se comunica por el chat de Whatsap institucional “Rectoría Comunicaciones” las agendas planeadas par la siguiente semana, con el fin de	Medio de información implementado este año para mejorar las Comunicaciones.

	que las informaciones lleguen de forma proactiva a todos los docentes y servidores públicos de la IE Carlos Holmes Trujillo.	
Infórmate CHT	Instrumento por el cual se informa las actividades que se cumplieron semanalmente, con el fin de realizar seguimiento a los procesos y mejorar su ejecución	Medio de información que da a conocer las actividades cumplidas.
Rendición de cuentas públicas	Se realizó 2 veces en el año, así: 27 de Febrero, se desarrolló la siguiente agenda: ● Informe de rendición de cuentas año 2023. ● Informe de gestiones del rector. ● Informe de gestión Académica. ● Informe de gestión directiva. 30 de agosto, se desarrolló la siguiente agenda: ● Informe de la ejecución presupuestal. ● Informe de gestión administrativa. ● Informe de la gestiones del rector. ● Informe de gestión directiva.	Se desarrolló con el acompañamiento de docentes, estudiantes y particulares.
Circulares de Rectoría	2024 02 06 Circular 01, fecha límite matrícula grados 10 y 11. 2024 03 01 Circular 02, comunicación de Resoluciones y Circulares SED Cali. 2024 04 02 Circular 03, ausentismo escolar 2024 05 20 Circular 06, divulgación de Circulares y Resoluciones SED Cali (1). 2024 05 20 Circular 07, difusión de convenios vigentes. 2024 05 24 Circular 04, registro SIGEP y entrega declaración de bienes y rentas e ingresos laborales 2023. 2024 05 29 Circular 05, Circular ausentismo escolar VB.	

	2024 06 06 Circular 08, Ausentismo y Deserción Escolar. 2024 06 14 Circular 09, Capacitación Planta de Personal. 2024 06 18 Circular 10, Orientaciones acompañamiento a estudiantes durante el paro junio. 2024 06 19 Circular 11, Deserción Escolar. 2024 06 28 Circular 12, Democracia al Tablero. 2024 08 06 Circular 13, ausentismo escolar. 2024 10 15 Circular 14, ausentismo escolar VB. 2024 10 18 Circular 15, deserción Escolar. 2024 12 03 Circular 16, deserción Escolar. 2024 12 03 Circular 17, Informativa finalización año lectivo 2024. Nota: circulares divulgadas por varios medios como correo electrónico institucional, Drive, en gobierno escolar y entrega personalizada en algunas ocasiones.
Circulares y Resoluciones de SED Cali y MEN	2022 03 22 Resolución 1564, validación grados escolares. 2022 04 29 Circular 1597 reconocimiento de saberes adultos. 2022 06 08 Radicado 22471, concepto promoción anticipada. 2023 03 08 Circular 475, trámite de legalización de documentos con fines de apostilla. 2023 03 30 Resolución 1682, directrices, procedimientos y cronograma de cobertura educativa estatal y otros para el año 2024. 2023 10 31 Resolución 6067, calendario académico 2024. 2023 11 21 Circular del MEN 038, atención a Población Migrante. 2023 12 11 Circular 1204, adopción de circular 038 del MEN. 2023 12 27 Resolución 07644, programas de cualificación docente Escuela Nacional del Deporte. 2023 12 28 Resolución 07727, programa de cualificación docente Universidad Sam Buenaventura. 2024 01 11 Circular 336, reporte de incapacidades médicas y licencias. 2024 01 12 Resolución 144, costos educativos en establecimientos oficiales. 2024 01 15 Circular 055, canales oficiales de Comunicación SED Cali. 2024 01 26 Circular 141, estrategias pedagógicas mientras se surte matrícula. 2024 02 05 Protocolo de seguimiento a la deserción y ausentismo escolar.

	2024 02 07 Circular 019, cancelación PAE y transporte escolar para el 08 febrero. 2024 02 08 Resolución 512, meta y compromisos funcionales. 2024 02 09 Resolución 218, disfrute de un día en familia primer semestre para administrativos. 2024 02 12 Circular 0021, reporte seguimiento a la deserción y ausentismo y ausentismo escolar año 2024. 2024 02 13 Circular 1058, divulgación Resolución 431.010.210.218 de 2024. 2024 02 16 Circular 0254, cronograma de relaciones técnicas, horas extras diurnas, nocturnas y jornada única.pdf 2024 02 16 Circular 0036, cumplimiento a la garantía de las trayectorias educativas completas 2024 02 29 Resolución 744, convoca a elección de representantes al comité de convivencia laboral del personal directivo, docente y administrativo 2024 03 04 Circular 00071, solicitud de planeación pedagógica de docentes de educación inicial año 2023 2024 03 21 Circular 109, socialización programa SENATEC 2024 04 01 Circular 0055, funciones profesional de apoyo pedagógico (Diana Zapata) 2024 04 03 Circular 1523 proceso de inducción presencial 1 semestre 2024 04 03 Circular 2056, bono educativo. 2024 04 05 Circular 0324, invitación obra de teatro. 2024 04 05 Circular 01571, cumplimiento de docentes profesionales no licenciados en periodo de prueba para inscripción de escalafón docente. 2024 04 09 Circular 068, reunión rectores PTA. 2024 04 09 Circular 2214, juegos nacionales. 2024 04 16 Circular 0216, convocatoria red de emprendimiento 2024 04 16 Circular 0226, seguimiento al Gobierno Escolar. 2024 04 19 Anexo programación Semana de la Lectura-RBP-Banrepública. 2024 04 19 Circular 230, semana del libro y la lectura 2024. 2024 04 23 Circular 02526, declaración juramentada de bienes y rentas. 2024 04 24 Circular 002794, orientaciones para el funcionamiento de las UTS. 2024 05 03 Circular 4145.020.22.2.1020.000708, lineamiento de

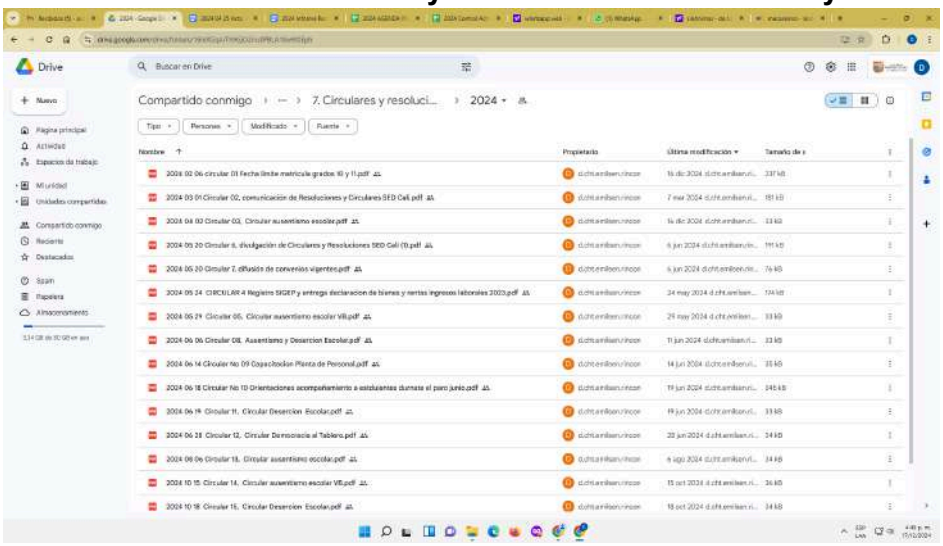
	control de vectores. 2024 05 10 circular 0758, visitas a IE donde se instalan puestos de votación. 2024 05 17 Circular 00359, invitación al encuentro en aprendizaje de control social de SED. 2024 05 20 anexo 1, términos de referencia de la convocatoria docente del proyecto educativo “Futuramente”. 2024 05 20 Circular 00121, proyecto Futuramente. 2024 05 20 Circular 126, estrategia Aula Global. 2024 05 22 Circular 00816, lineamientos para el registro en el aplicativo SIGEP II y entrega de la declaración de bienes y rentas e ingresos laborales del año gravable 2023. 2024 05 24 Circular 03351, convocatoria reunión red de emprendimiento. 2024 05 28 Circular 0355, invitación al curso Cali territorio LEO. 2024 06 06 Orientaciones par el servicio en nivel jardín. 2024 06 13 Resolución 4143.010.21.0.02970, Gestión de la Cobertura 2024-2025. 2024 06 17 Resolución Rreglamentaria Contraloría 1000-044 Sujetos. 2024 06 19 Circular 04751 Convocatoria a capacitación al CAE. 2024 06 20 Circular 00480, reanudación de PAE y transporte escolar 24 junio. 2024 06 26 Circular 3989, Tiquetera salario emocional. 2024 07 09 Circular 11364, disfrute de tiquetera salario emocional. 2024 07 19 Circular 12064, trámite disfrute día de la familia del 2024. 2024 07 23 Circular 228, seleccionados mesas Experiencias Significativas. 2024 07 25 Circular 01243 día del servidor público. 2024 07 29 Circular 501, excepciones Univalle. 2024 07 30 Circular 03325, capacitación virtual - Poliza accidentes personales estudiantil. 2024 07 31 Circular 0504, primer foro Pre COP-16. 2024 08 01 Circular 243, red Lideres TIC. 2024 08 08 Circular, capacitación en educación ambiental y cambio climático. 2024 08 08 Circular 247, resultados de experiencias significativas. 2024 08 12 Circular 02265, orientación para el reporte de sedes educativas inactivas. 2024 08 20 Circular 0547, encuesta MEN.

	2024 08 23 Circular 0583, Jornada sensibilización gestión del riesgo. 2024 08 27 Circular 0259, membresias Oracle. 2024 08 27 Circular 0569, socialización de la revisión de planeación de nivel preescolar año 2023. 2024 08 28 anexo circular 0570 Brouchure Cursos OEA. 2024 08 28 anexo circular 0570 Cursos OEA. 2024 08 28 Circular 0570, Cursos Virtuales Ofertados por la Organización de Estados. 2024 08 29 Circular día del niño. 2024 08 29 Fumigaciones. 2024 08 30 Circular 1380, vinculación para socialización Ley 1448 de 2011. 2024 08 30 Resolución 1982 lineamientos para el uso y control de carné. 2024 09 02 Circular 0588,Invitación laboratorio de gamificación y animación. 2024 09 03 Circular 0593, la Escuela Abraza la Paz con la Naturaleza. 2024 09 04 Circular 0597, solicitud de planes de estudio. 2024 09 04 Invitación de la escuela abraza la paz del MEN. 2024 09 05 Circular 0606, Estrategia pedagógica COP 16. 2024 09 06 Correspondencia MEN Centro de Interés LEO, anexo. 2024 09 06 Correspondencia MEN Centro de interés LEO. 2024 09 09 Circular 0616, solicitud de planes de área y de aula de inglés a Rectores. 2024 09 09 Circular 0621, estrategias innovadoras LEO. 2024 09 10 Circular 0623, para Profesionales No Licenciados. 2024 09 11 Circular 26231, garantía en el cumplimiento de la prestación del servicio escolar. 2024 09 16 Circular 0648, convocatoria organización feria del emprendimiento. 2024 09 17 Circular 05812, directrices envío eventuales a los organismos. 2024 09 17 Oficio Unidad Administrativa de Protección Animal. 2024 09 20 Circular 686, socialización planeación nivel transición. 2024 09 20 Circular 06471, invitación 2a mesa pública PAE 2024. 2024 09 20 circular para examen periódico ocupacional. 2024 09 23 Circular 00367, socialización área metropolitana del sur occidente AMSO. 2024 09 25 Circular 06036, vacaciones recreativas 2024.

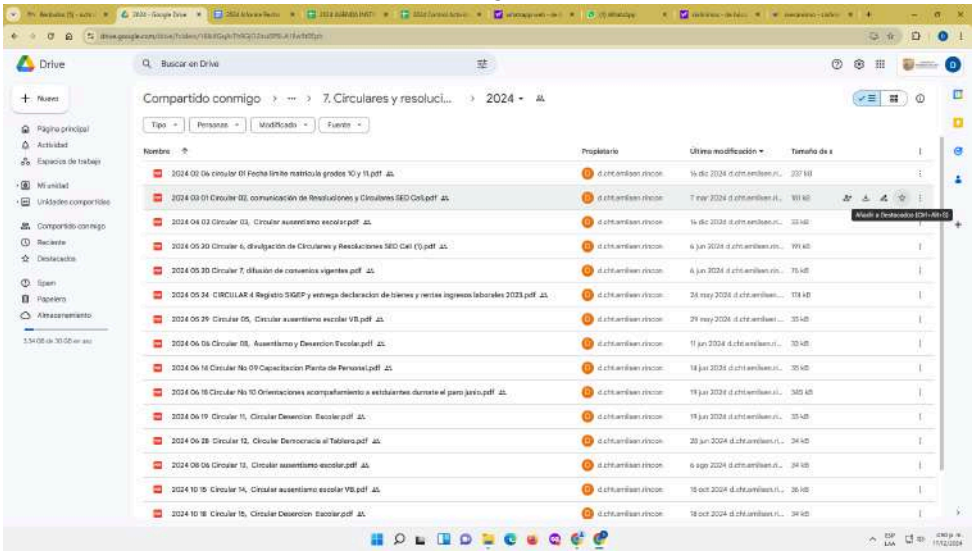
	2024 09 26 Circular 3044, Red Digital de Educación 5_0. 2024 09 30 Circular 0615, gestión del riesgo . 2024 09 30 Circular 03803, semana de desarrollo - Oct 2024. 2024 09 224 Circular 0692, pedagógico para la reconciliación Scholas 27-Sep. 2024 10 02 Carta CVC para las instituciones educativas. 2024 10 03 Circular 06244, Vacaciones recreativas. 2024 10 09 Carta de invitación Freddy Lara. 2024 10 09 Circular 0757, Invitación a encuentro de Personeros Escolares. 2024 10 18 Circular 009304, solicitud de concepto técnico para instalar equipos eléctricos. 2024 10 22 Circular 0839, Asamblea de Red docentes Lengua extranjera. 2024 10 22 Circular 00843, solicitud de permiso de docentes de lengua extranjera. 2024 10 23 Circular 0335, Reporte de avance formación Oracle Academy . 2024 10 24 Circular 06699,Torneo Recreativo de Fútbol 5 Masculino y Femenino (1). 2024 10 28 Circular 01873, alcance de la Circular 06449. 2024 10 31 circular 0865, solicitud de planes de estudio. 2024 10 31 Resolución 07628 Calendario académico año lectivo 2025. 2024 11 06 Circular 07023, ciclopaseo. 2024 11 06 Circular 09934, uso apropiado del correo electrónico. 2024 11 07 Circular 4280, reprogramación de atención al público día miércoles 11 de diciembre. 2024 11 12 Circular 737, encuentro infantil 2024. 2024 11 18 Circular 0929, becas inglés Colombo Americano. 2024 11 18 Circular 20034 , lineamientos para la concesión, aplazamiento e interrupción de las vacaciones del personal administrativo de las IEO y nivel central. 2024 11 20 Circular 04444, IE puestos de votación AMSO. 2024 11 21 Circular 975, evento de cierre Fundación bibliotec. Nota: todas las circulares fueron comunicadas mediante Drive, correo electrónico en algunos casos desde SED Cali y desde el correo institucional.

Evidencia Fotográfica

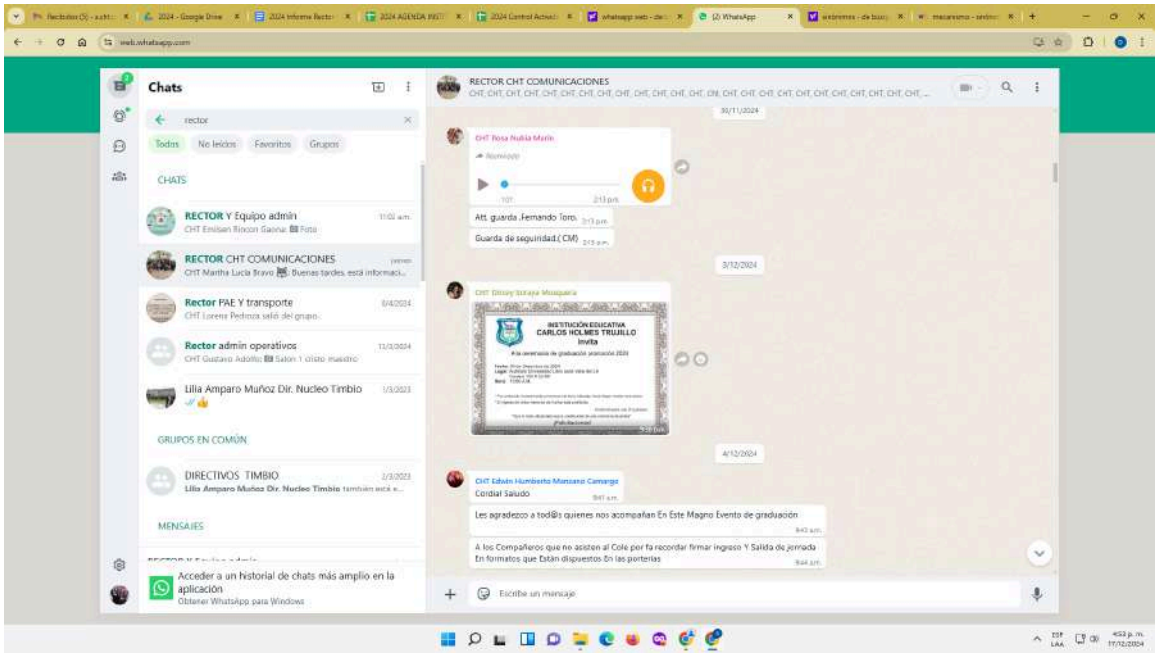
Comunicados de Circulares y Resoluciones de SED Cali y MEN



Comunicados de Circulares y Resoluciones de Rectoría

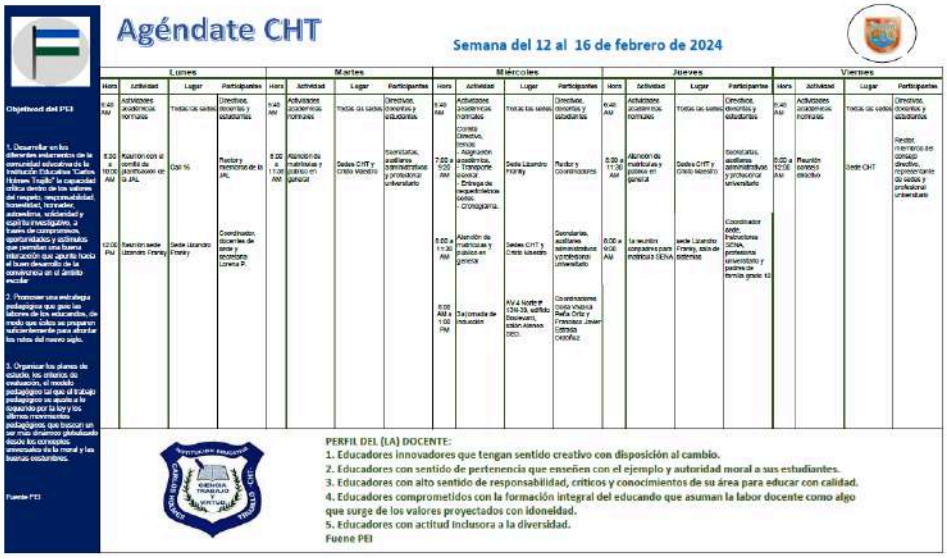


Chat de Whatsapp "Rectoría Comunicaciones"

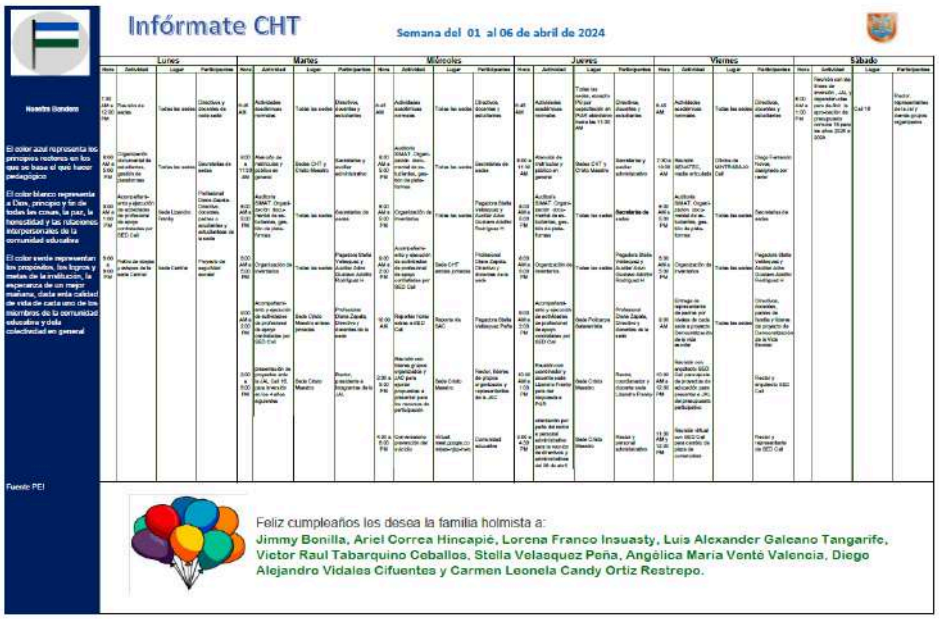


30/08/2024 Rendición de cuentas públicas

Agéndate CHT



Infórmate CHT



Página web de la institución

Componente Trabajo en Equipo

Fecha	Agenda o tema	Observaciones
05/03/2024	Reunión de Comité Directivo y Administrativo para sincronizar actividades y responsabilidades	Realizada para fortalecer el manejo del Drive y dar orientaciones en conjunto por parte del rector
Del 30/09/2024 al 04/10/2024	Semana artística, cultural, científica, deportiva y de emprendimiento de la IE Carlos Holmes Trujillo	Realizada con la coordinación de rector, directivos, docentes, administrativos, estudiantes y padres de familia
02/12/2024	Reunión de comité Directivo y Administrativo para programar la ceremonia de grados	Reunión para ultimar detalles de la ceremonia

Componente reconocimiento de logros		
Reconocimientos	**Tema**	**Observación**
Postulación de docentes	Experiencias Significativas los docentes de sede Central mañana Alejandra Patricia Uribe Polo, de la sede Central tarde Arley Zúñiga Rojas, de la sede Cristo Maestro Julio César Arango Chavarro y de la sede Policarpa Salavarrieta Paola Andrea Guazá Villegas	Se postularon por la IE y se les dio el reconocimiento por parte de SED Cali también.
Reconocimiento	Por el desarrollo de herramienta Recurso Educativo Digital para la apropiación del manual de convivencia por el docente Fredy Fernando Lara Valencia.	Reconocimiento que ha superado varios filtros de SED Cali y se encuentra en proceso para seguir avanzando como, experiencia significativa y respaldado por rector.
Reconocimiento a todo el personal	Realizado por el rector para todo el personal de directivos, docentes, administrativos y personal de las empresas de servicios generales y vigilancia por su buen desempeño, compromiso y actitudes favorables para el servicio educativo en la vigencia 2024, mediante una integración en la sede central el 11/12/2024.	Reconocimiento dado por el rector para todo el personal que trabaja para brindar un servicio educativo de calidad y con el compromiso de seguir mejorando.
Reconocimiento a estudiantes	Concursantes en las olimpiadas de filosofía, el 03/10/2024	Sedes central y Lizandro Franky
Reconocimiento a grado 11	Atención y reconocimiento a estudiantes de grado 11, realizado el 10 de octubre de 2024	Reconocimientos por su trayectoria.

Evidencia fotográfica

03/10/2024 Reconocimiento a estudiantes participantes en Olimpiadas de Filosofía

10/10/2024 Reconocimiento a grado 11

07/11/2024 reconocimiento SED Cali docente Fredy Fernando Lara

11/12/2024 reconocimiento del rector a toda la planta de personal

Proceso Clima Escolar

Componente pertenencia y participación		
Apropiación	**Tema**	**Observación**
Himno institucional	Apropiación del Himno de la IE Carlos Holmes Trujillo, aprendiendolo casi el 100% de estudiantes y servidores públicos, lo que denota su apropiación institucional	Se demuestra su apropiación porque en cada uno de los eventos que se entonan los himnos lo cantan a todo pulmón.
Representación de la institución en eventos deportivos	La participación de los estudiantes en las diferentes disciplinas deportivas en las que participan en representación de la institución.	Apoyados por los docentes de educación física de las diferentes sedes.
Reconocimiento a las competencias que adquieren en la institución	La comunidad empresarial aprecia las competencias y habilidades para el trabajo que los estudiantes aprenden y desarrollan con total autonomía, dejando en alto la institución en su formación por competencias.	Lo refiere la comunidad empresarial en donde se desarrollan los graduados de la IE Carlos Holmes Trujillo.
Componente ambiente físico		
Fecha	Agenda o tema	Observación
22/01/2024	Entrega de la construcción de restaurante escolar y 2 aulas totalmente nuevas en la sede Policarpa Salavarrieta	Gestionadas por el Rector con los recursos de participación ciudadana en la comuna 16
22/01/2024	Entrega de la remodelación de patio y construcción de cubierta en la sede central	Igualmente gestionadas por el rector con los recursos de participación ciudadana en la comuna

		16.
2 veces en el año	Mantenimiento de equipos de cómputo	de uso de estudiantes y para uso adminsitrativo
Todo el tiempo	Mantenimiento locativo, baños, servicio eléctrico y reparaciones permanentemente, mediante la estrategia de contrato por servicios.	Se logró mantener la institución con los servicios educativos fluidos, ya que siempre estuvo presente la persona para las reparaciones pertinentes

Evidencia fotográfica

Entrega de obra sede Policarpa Salavarrieta

22/01/2024 entrega de obra sede central

Componente Actividades Extracurriculares		
Fecha	**Agenda o tema**	**observación**
15/01/2024	Jornada de motivación y bienestar laboral direccionada por rector	Desarrollada en la primera semana de desarrollo institucional
24/01/2024	Jornada de Bienestar laboral de seguridad y salud en el trabajo, para docentes, directivos docentes y administrativos	Direccionada por los profesionales de Cosmitet
25/04/2024	Presentación del rector ante	Con el objetivo de darse a

	estudiantes de primaria de la sede Lizandro Franky	conocer con los estudiantes de la sede y recoger sus apreciaciones
10/05/2024	Jornada de bienestar laboral y reconocimiento docente	Direccionada por el rector.
31/07/2024	Convención Económica Social realizada por la docente Nury Astrid Morera con los estudiantes de los grados 10 y 11	Sede Lizandro Franky
02/08/2024	Jornada de English Day	Sede Central mañana
05/08/2024	Elaboración y elevada de cometas sede Cristo Maestro	Sede Cristo Maestro
02/10/2024	Visita a la biblioteca Departamental	Sede Cristo Maestro
02/10/2024	Día cultural	Sede Central mañana
01/11/2024	Visita a los sitios emblemáticos de Santiago de Cali	Sede Cristo Maestro
20/11/2024	Salida pedagógica parque de las garzas	Sede Cristo Maestro
Evidencia fotográfica **15/01/2024 charla motivacional con psicóloga**		

24/01/2024 actividad de seguridad y salud en el trabajo de Cosmitet

25/04/2024 presentación de rector ante estudiantes de sede Lizandro Franky

31/07/2024 Convención económica social

02/08/2024 jornada de English Day

05/08/2024 elaboración y elevada de cometas sede Cristo Maestro

02/10/2024 día cultural sede central mañana

Componente Manual de Convivencia

Fecha	Agenda o tema	Observación
Permanentemente	Capacitación y divulgación del manual de convivencia, como también apoyo mediante el recurso RED Hacia una mejor Convivencia y la página Web institucional	Se desarrolla permanentemente el reconocimiento del manual de convivencia
03/09/2024	Capacitación por parte de la Fiscalía General de la Nación a estudiantes en faltas de tipo III y SRPA a los estudiantes de la sede Lizandro Franky	Realizado por representante de la Fiscalía General de la Nación.

09/09/2024	Capacitación por parte de la Fiscalía General de la Nación a estudiantes en faltas de tipo III y SRPA a los estudiantes de la sede Central mañana	Realizado por representante de la Fiscalía General de la Nación.

Componente bienestar de los alumnos

Fecha	Agenda o tema	Observación
10/10/2024	Actividad de integración y reconocimiento de grados 11 sede Central y Lizandro Franky	Gestionada por la empresa togas Gerza
31/10/2024	Celebración día del niño	Sedes Cristo Maestro y Central tarde
01/11/2024	Celebración día del niño	Sedes Policarpa Salavarrieta y Lizandro Franky

Evidencia fotográfica

10/10/ bienestar del estudiante, reconocimiento grados 11

Componente manejo de conflictos y casos difíciles

Fecha	Agenda o tema	Observación
Manejo de conflictos y casos difíciles	Atención a estudiantes en sus respectivas sedes y con apoyo psicosocial aportada por SED Cali, activando las respectivas rutas para el restablecimiento de derechos de los estudiantes y registro en los medios disponibles según su tipología	Gestionado por los coordinadores y profesional psicosocial de apoyo, se activó las rutas y se dejó constancia en la plataforma SIUCE

Proceso Relaciones con el Entorno

Componente Padres de familia		
Fecha	**Entidad**	**Detalle**
12/03/2024	Comunidad	Reunión con quejosos de la sede Lizandro Franky, para aclarar lo pertinente.
03/07/2024	Secretaría de Salud	Capacitación en temas de salud a los líderes de la comuna 16
10/07/2024	Secretaría de Salud	Capacitación en temas de salud a los líderes de la comuna 16
17/07/2024	Secretaría de Salud	Capacitación en temas de salud a los líderes de la comuna 16
24/07/2024	Secretaría de Salud	Capacitación en temas de salud a los líderes de la comuna 16
30/07/2024	Secretaría del deporte y la recreación	Socialización del programa Cali Juega
31/07/2024	Secretaría de Salud	Capacitación en temas de salud a los líderes de la comuna 16
22/8/2024 hasta 30/11/2024	Grupo organizado de la comuna 16	Asignación de espacio para la actividad de capacitación de artesanías a adultos.
03/12/2024	Reunión con padres de familia grado transición y 5o, sede Lizandro Franky	S les felicitó por la actividad de clausura y se dejó las claridades en donde la institución solo facilita el espacio y todas las actividades tendientes a la clausura son planeadas, organizadas y ejecutadas por los padres de familia

06/12/2024	Reunión con padres de nivel transición sede Central ambas jornadas	Se les felicitó por la actividad de clausura y se les dejó las claridades en donde la institución solo facilita el espacio y todas las actividades tendientes a la clausura son planeadas, organizadas y ejecutadas por los padres de familia
06/12/2024	Reunión con padres del nivel transición y grado 5o sede Policarpa Salavarrieta	Se les felicitó por la actividad de clausura y se les dejó las claridades en donde la institución solo facilita el espacio y todas las actividades tendientes a la clausura son planeadas, organizadas y ejecutadas por los padres de familia
09/12/2024	Reunión con padres de familia del nivel transición de la sede Cristo Maestro	Se les felicitó por la actividad de clausura y se les dejó las claridades en donde la institución solo facilita el espacio y todas las actividades tendientes a la clausura son planeadas, organizadas y ejecutadas por los padres de familia
27/02/2024	Comunidad en general	primera rendición de cuentas año 2024
17/10/2024	Comunidad en general	Minga por la adecuación y recuperación ambiental en la sede LF.
07/11/2024	Exalumna y profesional en derecho	Capacitación en derechos humanos para estudiantes de grados 5o y 4o de primaria de la sede Cristo Maestro, por la exalumna y profesional Leidy Lorena Mayorga.
26/11/2024	Socialización de derechos y deberes en materia de inclusión	Capacitación en derecho y deberes en los casos de los estudiantes en inclusión y capacidades excepcionales, realizada para toda la IE en la sede Cristo Maestro por la proffesional de apoyo Diana María Zapata.

Evidencia Fotográfica

07/11/2024 capacitación en derechos humanos por exalumna Leidy L. Mayorga

03/12/2024 reunión con padres de familia sede Lizandro Franky

06/12/2024 reunión con padres de familia sede Central

06/12/2024 reunión con padres de familia sede Policarpa Salavarrieta

09/12/2024 reunión con padres de familia sede Cristo Maestro

Componente Autoridades Educativas

Fecha	Entidad	Detalle
Transcurso año lectivo: 2024	SedCali:	Convenios de Calidad pedagógica: Ver Gestión académica.
07/02/2024	ZESO: Zona educativa sur oriental:	Asesoría para implementar jornada única
21/02/2024	SED Cali	Entrega oficial de matrícula.
29/02/2024	SED Cali	Socialización de formatos para entrega de relaciones técnicas (capacitación virtual)

01/03/2024	SED Cali	Diseño de hoja de ruta sector educativo
04/03/2024	SED Cali	Presentación de informe de rectoría a subsecretario de planeación sectorial para que incluya en la lista de posibles beneficiaros de la Ley 50 a la IE CHT.
07/03/2024	SED Cali	Conmemoración día de la mujer
12/03/2024	SED Cali	Visita de arquitecto de SED Cali para verificar la lista de necesidades de las sedes de la IE Carlos Holmes Trujillo
21/03/2024	SED Cali	Capacitación póliza accidentes escolares
23/03/2024	Alcaldía	Recorrido con alcalde por la comuna 16, para priorizar inversiones.
05/04/2024	OIT y SED Cali	Socialización del programa SENATEC
25/04/2024	SED Cali	Convocatoria para plan de acción de red de emprendimiento para el cuatrienio
03/05/2024	SED Cali	Segundo encuentro de rectores para establecer la hoja de ruta 2024.
24/05/2024	SED Cali	Encuentro de control social organizado por SED Cali, vía virtual
11/06/2024	SED Cali	Reunión del rector, con directivos del CECO y representantes de la Secretaría de Paz y Cultura de Santiago de Cali.
01/08/2024	Planeación Sectorial SED Cali	Visita de verificación para adecuación del restaurante escolar sede CHT.
13/08/2024	SED Cali	Encuentro de rectores de las IEO de Cali
16/08/2024	Planeación Sectorial SED Cali	Visita de ingeniero a sede CHT, para continuar con el proceso de remodelación del restaurante.
16/08/2024	Comité riesgos y	Verificación de estado de la sede Lizandro Franky,

	programa TIOS Alcaldía de Cali	para verificar los riesgos con el fin de recomendar intervenciones
04/09/2024	SED Cali	Sensibilización sobre gestión del riesgo escolar.
05/09/2024	Alcaldía distrital	Auditoría de gestión documental.
06/09/2024	SED Cali	Entrega de proyección de cupos.
12/09/2024	SED Cali	Capacitación la Escuela abraza la Paz con la Naturaleza.
12/09/2024	SED Cali	Socialización de análisis de revisión de planeaciones del nivel preescolar para directivos
13/09/2024	SED Cali	Capacitación a docentes en habilidades Lectoras, escritoras y orales.
01/10/2024	SED Cali	Socialización de la creación del área metropolitana del sur occidente AMSO
16/10/2024	SED Cali	Socialización de análisis de planeaciones de nivel transición a docentes de este nivel.
16/10/2024	SED Cali	Compartir información y metodología que se llevará a cabo para acompañar las instituciones para establecer estrategias para el logro de las metas, por parte de subsecretaría de Calidad Educativa.
06/11/2024	SED Cali	Foro Distrital de educación 2024, "La escuela un escenario de oportunidades"
06/11/2024	SED Cali	Convocatoria para socializar sobre la educación inicial
13/11/2024	SED Cali	Reunión de Secretaria de Educación con Rector
20/11/2024	SED Cali	Reunión de rector con SED Cali

26/12/2024	SED Cali	Reunión con subsecretario de Planeación Sectorial, para gestión de inclusión de la IE en los planes de inversión del Distrito de Cali.

Evidencias fotográficas
12/09/2024 socialización a directivos de análisis de planeaciones pedagógicas de educación inicial

20/09/2024 la escuela abraza la paz con la naturaleza

Componente Otras Instituciones		
Fecha	**Entidad**	**Detalle**
15/02/2024	SENA	Reunión con instructores SENA para proceso de matrícula de estudiantes de la media académica.
10/03/2024	Grupos organizados de la comuna	Rector y secretaria Emilsen Rincón participaron de reunión con los grupos organizados para planear las inversiones en la comuna 16
11/03/2024	Consorcio PACC FENOGE 2023	Socialización del programa para motivar el ahorro en el consumo de energía y consumo de combustibles mediante este consorcio.
02/04/2024	JAL	Reunión para gestionar recursos para la IE CHT
08/04/2024	Seguros Bolívar	Compromiso de seguros Bolívar par realizar una charla en asamblea docentes
10/04/2024	JAL	Continuación de gestiones para obtener recursos para la IE CHT.
30/04/2024	Contraloría Distrital	Posesión de contralores estudiantiles.
24/05/2024	Macroregión Pacífico	1er encuentro virtual de directivos docentes, *“Formación continua a docentes de educación inicial, básica primaria y primer grado de básica secundaria"*
11/03/2024	Rectores comuna 16	Reunión par definir las sublíneas de inversión en el grupo organizado de educación de la comuna 16
27/06/2024	ZETI	Reunión con representante de la plataforma de notas ZETI, con el fin de conocer sus virtudes y beneficios para la IE CHT.
27/06/2024	Comité de planificación comuna 16	Reunión de grupos organizados para definir el POAI para el año 2025.

28/06/2024	Representantes de portal contable ACII	Capacitación a equipo financiero en el manejo del módulo de activos fijos.
01/08/2024	Comité de planificación comuna 16	Reunión de grupos organizados.
09/08/2024	Universidad Santiago de Cali	Foro pre COP 16.
13/08/2024	Secretaría de seguridad y justicia	Actividad con monitor, policía comunitaria y profesional del programa jóvenes en la buena.
20/08/2024	Secretaría de seguridad y justicia	Actividad con monitor, policía comunitaria y profesional del programa jóvenes en la buena.
21/08/2024	Grupo organizado de la comuna 16	Sincronización con la IE CHT y cultores que realizarán actividades con la institución.
22/08/2024	Alcaldía y aseguradora estudiantil	Capacitación en pólizas de accidentes personales escolares.
03/09/2024	Fiscalía General de la Nación	Capacitación a estudiantes en faltas de tipo III del manual de convivencia y SRPA para estudiantes en la sede Lizandro Franky
09/09/2024	Tecnisec LTDA	Contrato de control del mosquito de Secretaría de Salud Distrital
09/09/2024	Fiscalía General de la Nación	Capacitación a estudiantes en faltas de tipo III del manual de convivencia y SRPA para estudiantes en la sede Central mañana
12/09/2024	Secretaría de víctimas	Capacitación a estudiantes en la Ley 1448 de 2011
14/09/2024	Tecnisec LTDA	Contrato de control del mosquito de Secretaría de Salud Distrital

16/09/2024	Tecnisec LTDA	Contrato de control del mosquito de Secretaría de Salud Distrital
18/09/2024	Secretaría de víctimas	Capacitación a estudiantes en la Ley 1448 de 2011
18/09/2024	Grupos organizados comuna 16	Invitación para el lanzamiento de la revista de Drama y Esperanza 60 años
21/09/2024	Grupos organizados comuna 16	Reunión con cultores de la comuna 16, para organizar el trabajo en la IE Carlos Holmes Trujillo.
Desde el 22/08/2024 hasta el 25/11/2024	Cultores de la comuna 16	● En la sede Cristo Maestro trabajaron las cultoras Luz Marina Ramírez con artesanías para estudiantes de primaria, para artesanías para adultos trabajaron las señoras Ingrid Dayana Caicedo Colmenares y Yuli Trujillo trabajaron y por último el señor Gildardo Caicedo con la formación en danza folclórica con grado 5o. ● En la sede Central mañana trabajó la señora Elizabeth Vidal Barrera en formación de banda y el señor Lusi Eduardo Salgado con la formación en poesía. ● En la sede Central tarde trabajó el señor Wilson Ruales Atoi con formación en música manejo de instrumentos. ● En la sede Policarpa Salavarrieta trabajó el señor Alejandro Acosta con la formación coral. ● En la sede Lizandro Franky trabajó la señora Diana Marcela Serna con la formación en danza folclórica.
Desde el 02/09/2024 hasta el 31/12/2024	Monitor Secretaría de Seguridad y Justicia	Trabaja con el programa de jóvenes en la buena en los horarios de jueves y viernes, lo cual lo acompañan policía comunitaria y charlas con psicólogos.

23/09/2024	Tecnisec LTDA	Contrato de control del mosquito de Secretaría de Salud Distrital
28/09/2024	Tecnisec LTDA	Contrato de control del mosquito de Secretaría de Salud Distrital
30/09/2024	Tecnisec LTDA	Contrato de control del mosquito de Secretaría de Salud Distrital
30/10/2024	Universidad del Valle	Invitación a estudiantes a la Carpa Melquiades
30/10/2024	ESE Suroriente	Ruta de atención para la prevención del suicidio
31/10/2024	CVC	Pégate al parche con Roque y Rupito en la plazoleta San Francisco.
31/10/2024	Corporación Nahumpro Siglo XXI	Foro regeneración de la biodiversidad en la cordillera de los Andes
08/11/2024	Contraloría distrital	Invitación a contralores estudiantiles en el programa universitario por un día
08/11/2024	Secretaría de equidad de género	Capacitación a estudiantes sobre equidad de género, de la sede Cristo Maestro
12/11/2024	ESE Oriente	Escuela para familias con el tema ambientes protectores de la sede Cristo Maestro
20/11/2024	SENA	COI de cierre año 2024.
20/11/2024	ESE Suroriente	Capacitación en prevención del abuso sexual para niños con la charla activa tus poderes, en la sede Central tarde.
27/11/2024	COMFENALCO	Evento de biblioteca viajera en la sede Central Mañana.

Evidencia fotográfica

03/09/2024 capacitación en casos tipo III del manual de convivencia y SRPA

09/08/2024 foro Pre-COP 16

21/09/2024 Reunión con cultores comuna 16

20/11/2024 COI SENA

Componente Sector Productivo		
Fecha	**Entidad**	**Detalle**
06/11/2024	Fundación Unidos para Servir	Donación de calzado para estudiantes de bajos recursos de la sede Policarpa Salavarrieta.

GESTIÓN FINANCIERA:

1.- PRESUPUESTO ANUAL DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

El rector solicita sean entregadas las necesidades de cada una de las sedes, las cuales deben ser recogidas y entregadas por cada representante de los docentes ante el consejo directivo, de la misma manera lo harán los representantes de los padres, el representante de los estudiantes y el representante de los administrativos; una vez recopiladas serán socializadas ante el consejo directivo, quienes establecen prioridades de acuerdo con los ingresos para la vigencia correspondiente.

Una vez definidas las necesidades a suplir, se entrega la relación a la contadora para que sean incluidas en el presupuesto.

En la vigencia correspondiente se hacen los ajustes pertinentes, presentándose ante el consejo directivo los acuerdos correspondientes a reducciones o adiciones según sea el caso.

De esta manera el presupuesto se construye de manera participativa, democrática y transparente.

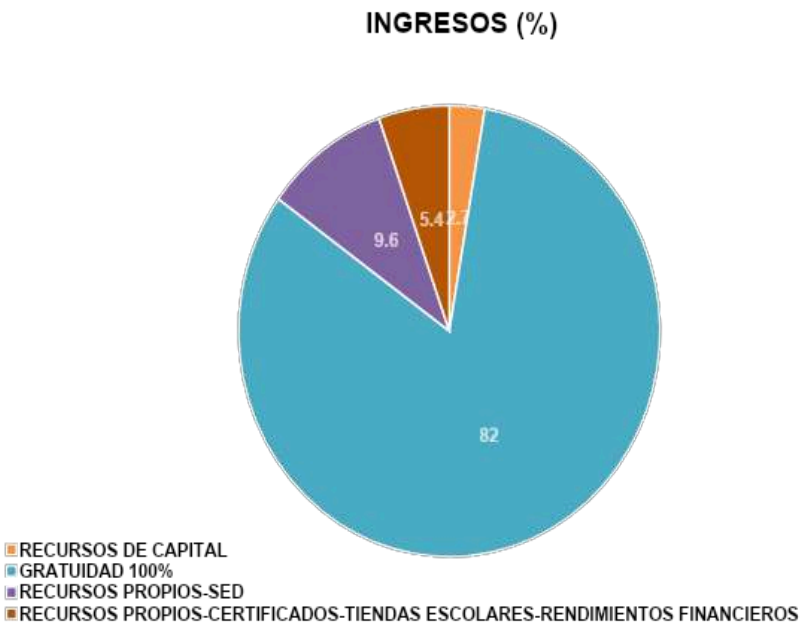
2.-INGRESOS

A la Institución Educativa tiene ingresos por diferentes fuentes, para el año 2024 tenemos:

- **Recursos de capital** **$ 7,208,581**
- **Gratuidad recibida 100%** **$220,459,611**
- **Recursos Propios (Recursos de la SED)** **$ 26.561.493**

- **Recursos Propios (Certificados, Tiendas escolares, Rendimientos Financieros)** **$ 8.800.000**

En porcentajes:



El valor girado por gratuidad por el Ministerio de Educación, para el año 2024:

- **TRANSICIÓN URBANO** **$ 83,816**
- **BÁSICA PRIMARIA Y SECUNDARIA URBANO** **$ 74,019**
- **MEDIA URBANA** **$ 111,028**
- **MEDIA TECNICA URBANA** **$ 136,064**

Se presentó un incremento del **12.07%** con relación al giro en el año 2,023

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)
2024

RUBRO	DETALLE	fuente	Total Contrato o compra Incluido IVA (Gratuidad)	Total Contrato o compra Incluido IVA (Recursos propios))	Total Contrato o compra Incluido IVA (Balance)	Total Contrato o compra Incluido IVA (TOTAL)
HONORARIOS	Ases. Juridica (*Todas las sedes*)	gratuidad	10.490.880			10.490.880
HONORARIOS	Ases. Contable (Todas las sedes)	gratuidad	16.200.000			16.200.000
HONORARIOS	Prest. Servicios Activos(*Todas las sedes*)	recursos propios/gratuidad	3.600.000	2.640.000	-	6.240.000
REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS	Página WEB Institución	gratuidad	2.800.000			2.800.000
MANTENIMIENTO LOCATIVO	Fumigación(Se fumiga, desinfecta, desratiza, tratamiento contra caracoles africanos; tres veces en el año) (Todas las sedes)	gratuidad	7.000.000			7.000.000
MANTENIMIENTO LOCATIVO	Techos, Canales y Cielo rasos (*Todas las sedes*)	gratuidad	26.000.000			26.000.000
MANTENIMIENTO LOCATIVO	Mantenimiento general en todas las sedes	gratuidad	25.900.000			25.900.000
MANTENIMIENTO LOCATIVO	Compra Insumos de Ferreteria y varios para las 4 sedes de la IEO (son materiales para arreglos de baterias sanitarias y otros mantenimientos, principalmente correctivos)	gratuidad	15.000.000			15.000.000
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	Mantenimientos Equipos Tecnológicos (computadores, tablets, impresoras, salas de sistemas, redes internet propias, diseño, adecuacion e instalacion de red para pbx sede central) incluye adecuacion red internet y datos sede Lizandro Franky	gratuidad	25.999.154			25.999.154
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	Fotocopiadoras, Mantenimiento e insumos todas las sedes	gratuidad	6.500.000			6.500.000
MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS	Mto de equipos de aire en todas las sedes	gratuidad	17.500.000			17.500.000
RECARGA DE EXTINTORES	Recarga y mantenimiento de extintores (*Todas las sedes*)	recursos propios		1.000.000		1.000.000
MATERIALES Y SUMINISTROS	Reparación y Sillas de Auditorio	gratuidad	12.381.319		2.618.681	15.000.000
MAQUINARIA Y EQUIPO	Compra de Aires Acondocionados para la sala de sistemas de la Sede Central, Secretaria Académica Sede Central y Secretaria Académica Sede Cristo Maestro	gratuidad	25.999.990			25.999.990
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Servicio de Litografia: Impresión pendones, Talonarios de certificados, volantes promocionales de oferta educativa, Enmarcada de distinciones de la IE	gratuidad	2.731.050			2.731.050
COMPRA DE INSUMOS DE PAPELERIA	Compra de papeleria en general y kits docentes	recursos propios	-	4.200.000		4.200.000
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Alquiler de fotocopiadoras para las sedes Lizandro Franky, Policarpa Salavarrieta y Central	gratuidad	4.100.000			4.100.000
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Compra de etiquetas para marcación de activos fijos	gratuidad	1.066.685	-		1.066.685
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Software de la plataforma de notas de estudiantes (2.500 aprox.)	recursos propios	-	5.022.288		5.022.288
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Proyectos (medallas y trofeos)	gratuidad	1.594.600			1.594.600
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Software contable Institución	recursos propios	-	5.683.653		5.683.653
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Diplomas, actas, medallas graduandos 2022	gratuidad	6.178.480			6.178.480
USO DEL PORTAL ACADEMICO	Software del PIAR	recursos propios	-	2.000.000		2.000.000
MATERIALES Y SUMINISTROS	Compra de Insumos tecnológicos	recursos propios		7.094.000		7.094.000
MATERIALES Y SUMINISTROS	Compra de chalecos y brazaletes (Proyecto convivencia y mediacion	recursos propios		2.824.000		2.824.000
SERVICIOS	Programa CASD	gratuidad	1.577.268			1.577.268
SERV.PUBLICOS	Emcali (Servicios públicos)	todas	2.889.315	1.728.865	989.900	5.608.080
SERV.PUBLICOS	Gases de Occidente	gratuidad	100.000			100.000
GASTOS BANCARIOS	Gastos Bancarios	recursos propios	350.000	94.064		444.064
						-
			215.958.741	**32.286.870**	**3.608.581**	**251.854.192**

INGRESOS PRESUPUESTADOS	
RECURSOS CAPITAL	7.208.581
GRATUIDAD RECIBIDA	220.459.611
RECURSOS SED	26.561.493
RECURSOS POR CERTIFICADOS Y TIENDAS ESCOLARES	8.800.000
TOTAL	**263.029.685**

GRATUIDAD RECIBIDA PERCAPITA

Transicion urbano		83.816
Basica primaria y Secundaria urbano		74.019
Media urbana		111.028
Media tecnica urbana		136.064

3.- CONTABILIDAD

La Institución Educativa cuenta con un equipo financiero, el cual está conformado por el rector, la contadora, la abogada y la técnico operativo, de acuerdo con las directrices del Fondo de Servicios Educativos.

A continuación relacionamos las actividades de cada uno de los integrantes del equipo financiero:

Contadora: Elaboración presupuesto anual – Manejo del software contable –Rendición de informes a entes de control

Abogada: Manejo de las etapas precontractual, contractual y poscontractual de la contratación – Manejo del SECOP – Informes a entes de control

Técnico operativo (Pagadora): Solicitud y recepción de cotizaciones- Control de saldos en cuentas bancarias - Transferencias - Apoyo operativo a la contadora y a la abogada - Reporte de horas extras y de ausentismos, Inventarios.

Auxiliar administrativo: Apoyo al equipo financiero en el proceso de optimización de los recursos físicos e inventarios.

Rector: Revisar informes contables - Revisar etapas de la contratación - Aprobar transferencias

4.- EJECUCIÓN

La Institución Educativa realiza los procesos acordes a lo establecido en las normas: Ley 1075 del 2015, Ley 715 de 2001, Decreto 4791 de 2008, Decreto 992 de 2015, Guia del Fondo de Servicios Educativos, del Ministerio de Educación y demás normas y directrices relacionadas.

El consejo directivo aprueba el plan anual de adquisiciones, el cual contiene los siguientes rubros:

4.1 HONORARIOS: Contadora, Abogada

4.2 REMUNERACIÓN POR SERVICIOS TÉCNICOS: Diseño de página web institucional (**ieocarlosholmestrujillo.edu.co**)

4.3 MANTENIMIENTO LOCATIVO:

4.3.1 Fumigación

Sede Policarpa Salavarrieta

Sede Central

Sede Cristo Maestro

Sede Lizandro Franky

4.3.2 Reparación de techos y canales

4.3.3 Mantenimiento general de sedes

4.3.3.1 Limpieza de canales de aguas lluvias

4.3.3.2 Baterias Sanitarias

Sede Cristo Maestro

UBICACIÓN	No.SANITARIOS	ORINALES	No. LAVAMANOS	LAVAPLATOS	LAVATRAPERO
BEBEDERO CANCHA			4		
RECTOR	1		1		
SECRETARIAS	2		2		
ADTIVOS	1		1		
COORDINACION	1		1		
VIGILANTES	1		1		
RESTAURANTE			3	1	1
SERVICIOS GENERALES					4
ESTUDIANTES (Incluido discapacitados)	23	5	28		
TOTALES	29	5	41	1	5

Sede Lizandro Franky

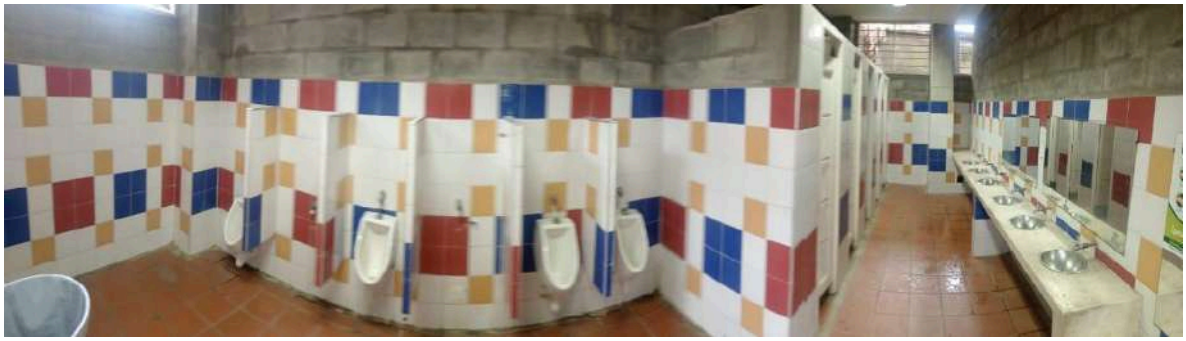
UBICACIÓN	No.SANITARIOS	ORINALES	No. LAVAMANOS	LAVAPLATOS	LAVATRAPERO
BEBEDERO CANCHA			2		
RECTOR	1		1		
SECRETARIAS					
ADTIVOS	2				
COORDINACION	1		1		
VIGILANTES	1		1		
RESTAURANTE				2	
SERVICIOS GENERALES					3
ESTUDIANTES (Incluidos discapacitados)	22	4	24		
TOTAL	27	4	29	2	3

Sede Central

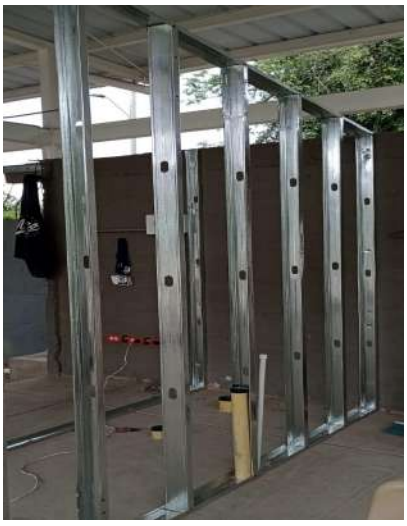
UBICACIÓN	No.SANITARIOS	ORINALES	No. LAVAMANOS	LAVAPLATOS	LAVATRAPERO
BEBEDERO CANCHA			3		
RECTOR					
SECRETARIAS	1		1		
ADTIVOS					
COORDINACION	2		2		
VIGILANTES			2		
RESTAURANTE				3	
SERVICIOS GENERALES					3
ESTUDIANTES (Induido discapacitados)	26	5	27		
TOTALES	29	5	35	3	3

Sede Policarpa Salavarrieta

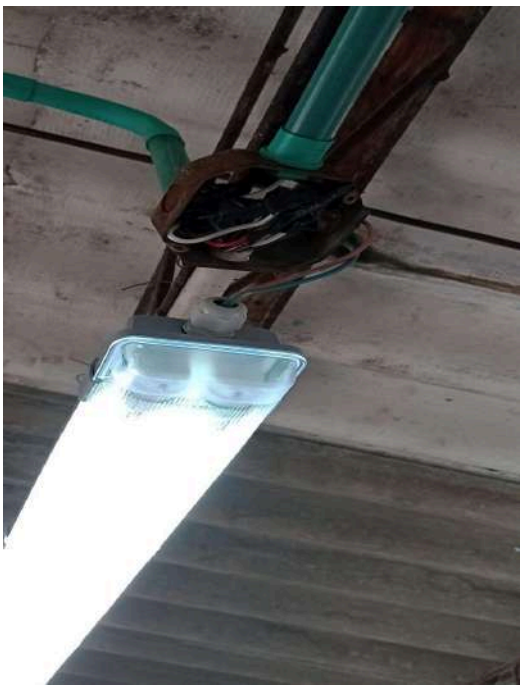
UBICACIÓN	No.SANITARIOS	ORINALES	No. LAVAMANOS	LAVAPLATOS	LAVATRAPERO
BEBEDERO CANCHA			2		
RECTOR					
SECRETARIAS					
ADTIVOS					
COORDINACION	1		1		
VIGILANTES	1		1		
RESTAURANTE	1		1	1	1
SERVICIOS GENERALES				1	2
ESTUDIANTES (Induidos discapacitados)	14	4	17		
TOTAL	17	4	22	2	3



4.3.3.3 Adecuación **G**arita vigilancia Sede Central



4.3.3.4 **R**eparación de lámparas



4.3.3.5 **A**rreglo bebedero cancha Cristo Maestro

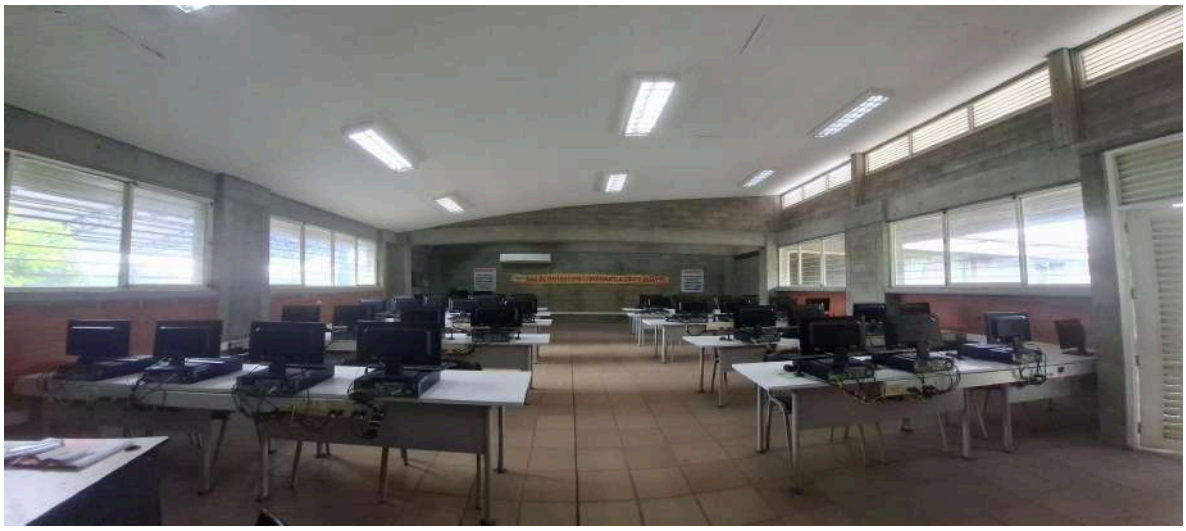
4.3.3.6 **C**ompra de insumos de ferretería

4.3.4 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS:

4.3.4.1**C**omputadores

Sala de sistemas Sede Policarpa Salavarrieta

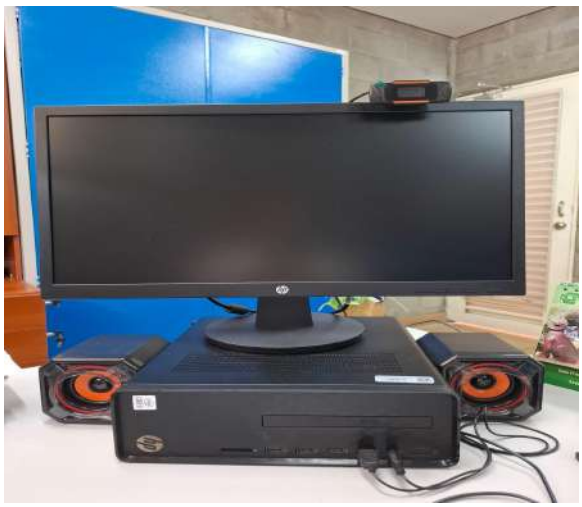
Sala de sistemas Sede Cristo Maestro



Sala de sistemas Sede Central

Sala de sistemas Sede Lizandro Franky

Administrativos

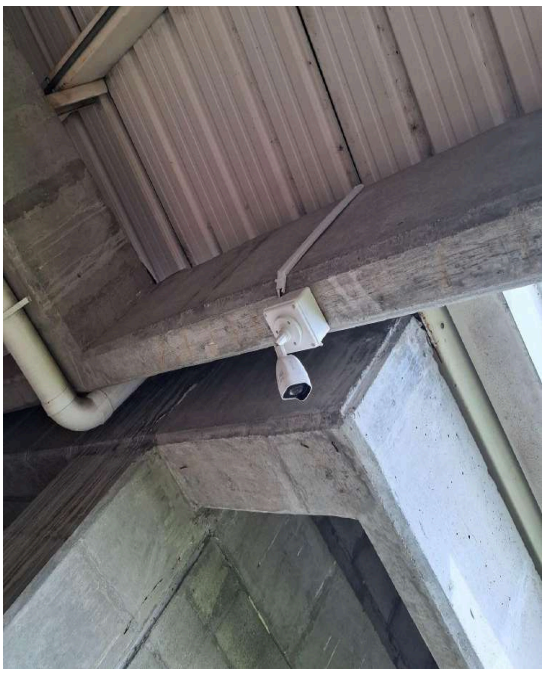


4.3.4.2 Impresoras (Total todas las sedes 12)

Multifuncional

Laser

4.3.4.3 Cámaras de video



4.3.4.4 Televisores

TELEVISORES	
SEDE	**TOTAL**
CENTRAL	13
CRISTO MAESTRO	14
POLICARPA SALAVARRIETA	6
LIZANDRO FRANKY	5
TOTAL	38

Coordinación Lizandro Franky

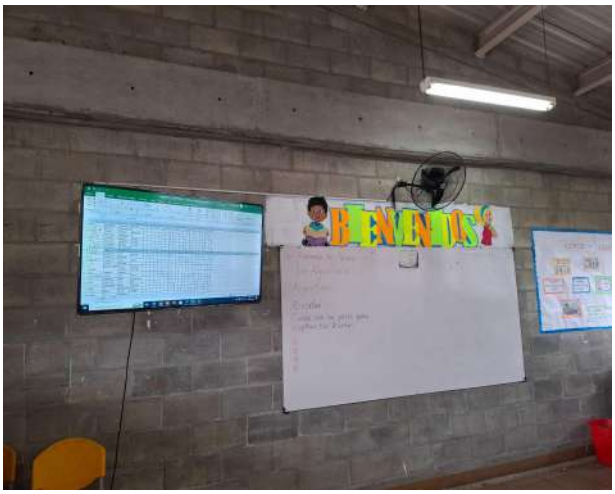
Salón Cristo Maestro

Salón Central

Salón Policarpa Salavarrieta

4.3.4.5 Ventiladores

VENTILADORES	
SEDE	**TOTAL**
CENTRAL	32
CRISTO MAESTRO	31
POLICARPA SALAVARRIETA	28
LIZANDRO FRANKY	21
TOTAL	112



4.3.4.6 Video beam (Todas las sedes 7)

4.3.4.7 Fotocopiadoras

4.3.4.8 Aires acondicionados

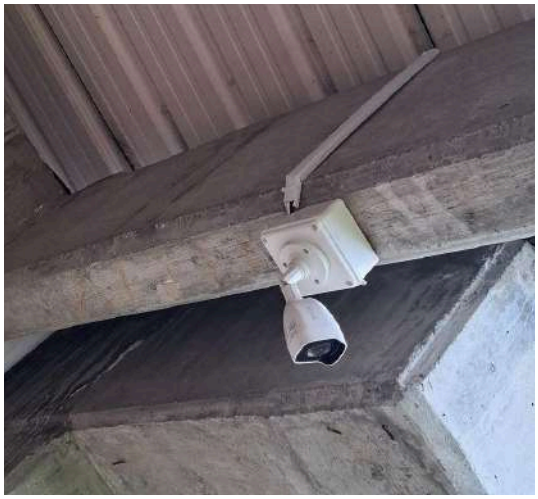
AIRES ACONDICIONADOS	
SEDE	**TOTAL**
CENTRAL	5
CRISTO MAESTRO	7
POLICARPA SALAVARRIETA	2
LIZANDRO FRANKY	4
TOTAL	18

LOS 10 MANDAMIENTOS DE LA SALA DE COMPUTO

4.3.4.9 **M**ateriales y **Suministros**

4.3.4.9.1 **R**eparación de pupitres y sillas auditorio sede Central

4.3.4.9.2 **I**nsumos tecnológicos (Cámaras - Discos Extraíbles - Redes)



ADATA

ADATA

4.3.4.10 **M**aquinaria y **E**quipo

4.3.4.10.1 **C**ompra de aires acondicionados

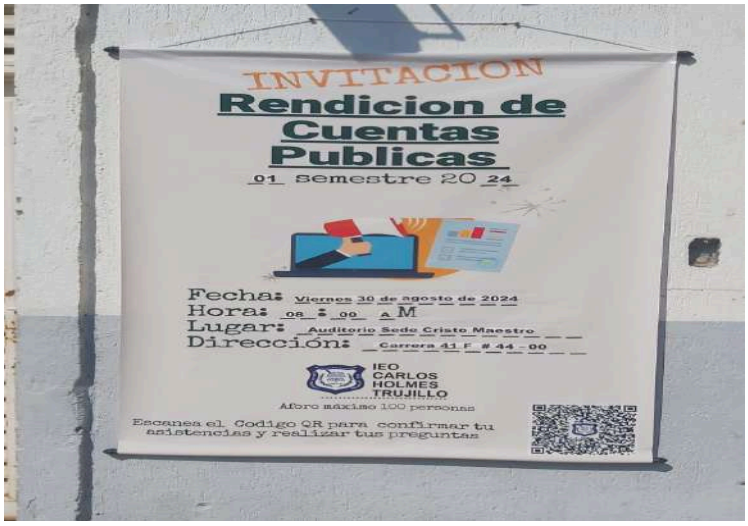
Sala de sistemas Sede Central

Secretaria Académica Central

Área Administrativa Sede Cristo Maestro

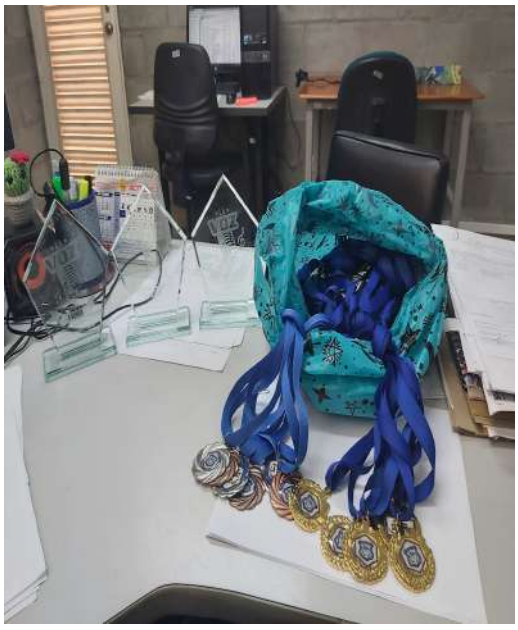
4.3.4.11 Impresos y Publicaciones

4.3.4.11.1 Litografia e impresion



4.3.4.11.2 Compra de etiquetas para marcación de archivos

4.3.4.11.3 Medallas y trofeos



4.3.4.11.4 Alquiler de fotocopiadoras

Policarpa Salavarrieta

Central Mañana

Lizandro Franky

4.3.4.11.5 **S**oftware de notas de la plataforma de estudiantes Ciudad Educativa

INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS HOLMES TRUJILLO
Reconocimiento Oficial Resolución No. 0884 de Junio 20 de 2005
Preescolar – Básica y Media Técnica
NIt 805026670-8 Cod. Dane 176001007131
Cali – Valle - Colombia

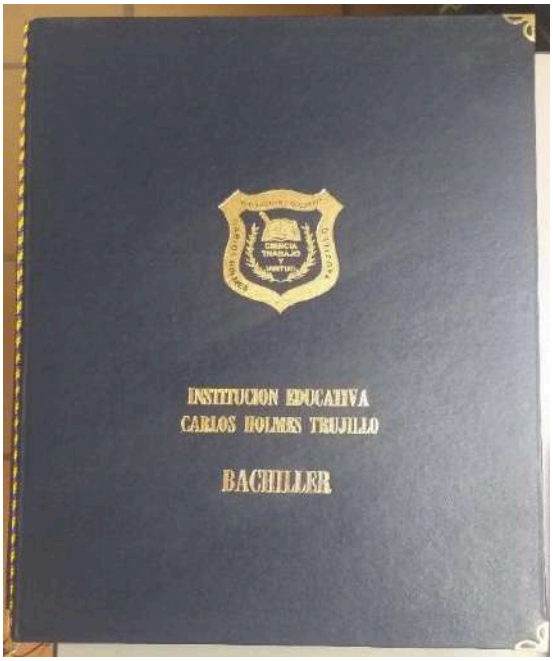
Once 1ULF - P1 4.2 Alto P2 4.1 Alto P3 4.2 Alto

Sede
Jornada
Ciudad Santiago de Cali, Valle del Cauca
Periodo
Carné
Matrícula
Acudiente
Desempeño PA: 82.18 % Puesto PA: 6 / 24

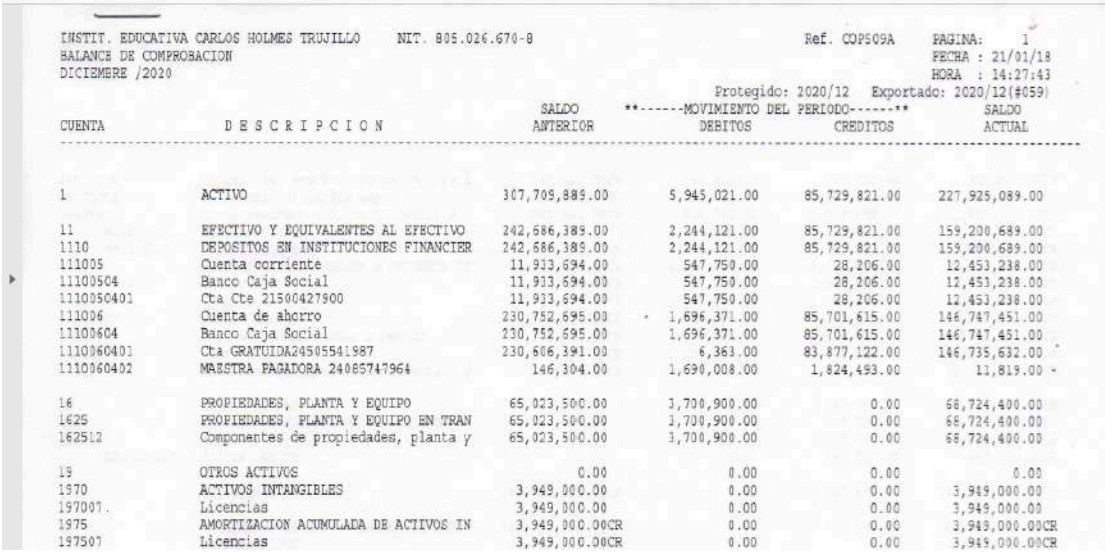
Resultados consolidados

Área / Asignatura	IH	Periodo 1 -30%	Periodo 2 -35%	Periodo 3 -35%	Definitiva	Nivelación
		Valoración	Valoración	Valoración	Valoración	Valoración
FILOSOFÍA	2	3.5 M	3.8 M	4.4 A	4.0 A	
EDUCACION RELIGIOSA	1	5.0 S	4.0 A	4.3 A	4.5 A	
HUMANIDADES IDIOMA EXTRANJERO	2	3.1 M	3.0 M	4.3 A	3.5 M	
HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA	3	3.7 M	4.0 A	4.1 A	4.0 A	
TECNOLOGIA E INFORMATICA	2	3.9 M	3.9 M	4.4 A	4.1 A	
MATEMATICAS	3	3.8 M	3.8 M	4.2 A	4.0 A	
CALCULO	3	3.7 M	3.8 M	4.2 A	4.0 A	
ESTADÍSTICA	0	4.0 A	3.6 M	4.0 A	3.9 M	
EDUCACION FISICA RECREACION Y DEPORTE	1	4.6 A	4.5 A	4.6 A	4.6 A	
EDUCACION ETICA Y VALORES HUMANOS	1	4.8 S	4.4 A	3.8 M	4.4 A	
CIENCIAS SOCIALES	2	3.9 M	4.1 A	3.8 M	4.0 A	
CÁTEDRA DE PAZ	0	4.8 S	3.9 M	4.5 A	4.4 A	
HISTORIA Y GEOGRAFIA	2	3.3 M	4.2 A	3.3 M	3.7 M	
CIENCIAS POLÍTICAS Y ECONOMÍA	1	3.9 M	4.4 A	4.3 A	4.3 A	
COMERCIAL	7	4.3 A	4.0 A	4.3 A	4.3 A	
APOYO GESTIÓN CONTABLE	0	4.4 A	3.6 M	4.1 A	4.1 A	
MENTALIDAD EMPRENDEDORA	0	4.5 A	4.1 A	4.5 A	4.4 A	
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	0	4.3 A	4.0 A	4.4 A	4.3 A	
SERVICIO AL CLIENTE	0	4.0 A	4.4 A	4.4 A	4.3 A	
ADMINISTRACION EMPRESARIAL	2	4.4 A	3.9 M	4.5 A	4.3 A	
CONTABILIDAD	3	4.2 A	3.8 M	3.9 M	4.0 A	
LEGISLACIÓN LABORAL	2	4.1 A	4.4 A	4.4 A	4.4 A	
CONVIVENCIA	0	4.7 S	4.3 A	4.1 A	4.4 A	
EDUCACION ARTISTICA	1	4.5 A	5.0 S	4.7 S	4.8 S	
CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	6	3.8 M	3.8 M	3.2 M	3.6 M	
FISICA	3	3.7 M	3.5 M	3.3 M	3.5 M	
QUIMICA	3	3.9 M	4.1 A	3.0 M	3.7 M	
Promedio del estudiante		4.2 A	4.1 A	4.2 A	4.2 A	
Promedio del grupo		4.0 A	3.9 M	4.0 A	4.0 A	

4.3.4.11.6 Diplomas, actas y medallería de graduandos



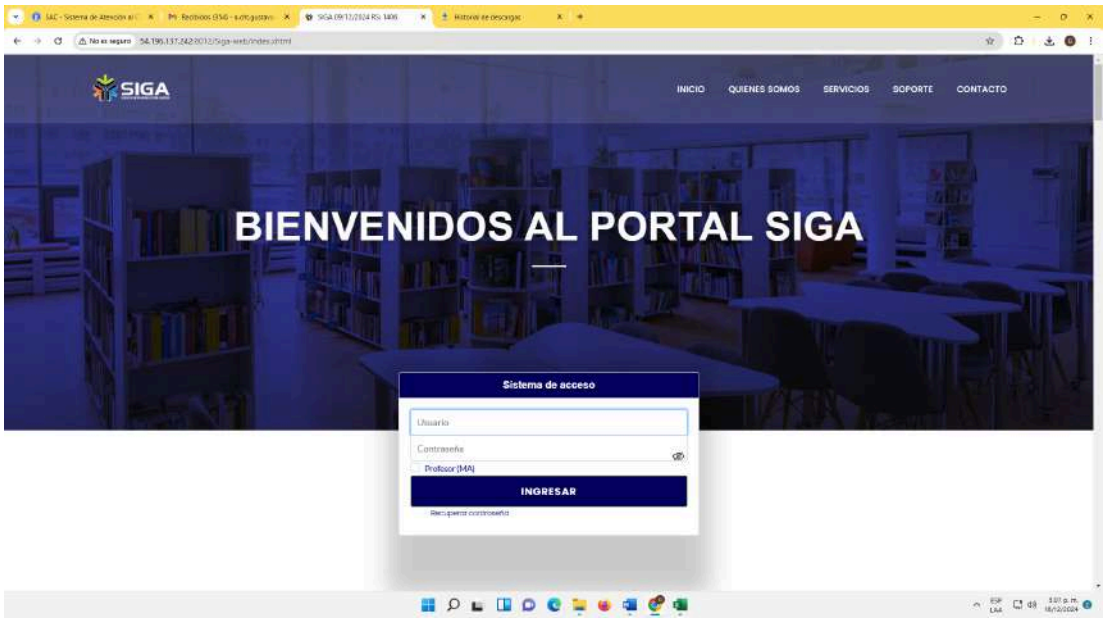
4.3.4.11.7 **S**oftware contable (Plataforma ASCII)



INSTIT. EDUCATIVA CARLOS HOLMES TRUJILLO NIT. 805.026.670-8 Ref. COP509A PAGINA: 1
BALANCE DE COMPROBACION FECHA : 21/01/18
DICIEMBRE /2020 HORA : 14:27:43
Protegido: 2020/12 Exportado: 2020/12(#059)

CUENTA	DESCRIPCION	SALDO ANTERIOR	**------MOVIMIENTO DEL PERIODO------** DEBITOS	CREDITOS	SALDO ACTUAL
1	ACTIVO	307,709,889.00	5,945,021.00	85,729,821.00	227,925,089.00
11	EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	242,686,389.00	2,244,121.00	85,729,821.00	159,200,689.00
1110	DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIER	242,686,389.00	2,244,121.00	85,729,821.00	159,200,689.00
111005	Cuenta corriente	11,933,694.00	547,750.00	28,206.00	12,453,238.00
11100504	Banco Caja Social	11,933,694.00	547,750.00	28,206.00	12,453,238.00
1110050401	Cta Cte 21500427900	11,933,694.00	547,750.00	28,206.00	12,453,238.00
111006	Cuenta de ahorro	230,752,695.00	1,696,371.00	85,701,615.00	146,747,451.00
11100604	Banco Caja Social	230,752,695.00	1,696,371.00	85,701,615.00	146,747,451.00
1110060401	Cta GRATUIDA24505541987	230,606,391.00	6,363.00	83,877,122.00	146,735,632.00
1110060402	MAESTRA PAGADORA 24085747964	146,304.00	1,690,008.00	1,824,493.00	11,819.00
16	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	65,023,500.00	1,700,900.00	0.00	68,724,400.00
1625	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO EN TRAN	65,023,500.00	1,700,900.00	0.00	68,724,400.00
162512	Componentes de propiedades, planta y	65,023,500.00	1,700,900.00	0.00	68,724,400.00
19	OTROS ACTIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1970	ACTIVOS INTANGIBLES	3,949,000.00	0.00	0.00	3,949,000.00
197007	Licencias	3,949,000.00	0.00	0.00	3,949,000.00
1975	AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS IN	3,949,000.00CR	0.00	0.00	3,949,000.00CR
197507	Licencias	3,949,000.00CR	0.00	0.00	3,949,000.00CR

4.3.4.11.8 **U**so del portal **A**cadémico **(PIAR)**



4.3.4.12 Compra de **I**nsumos de papelería

4.3.4.13 Materiales y Suministros (Chalecos y

4.3 Esta es una de las modalidades que ofrece la institución a los educandos para la doble titulación, el valor cancelado corresponde a la diferencia entre el costo de la educación técnica y la académica.

4.3.4.15 Servicios Públicos

EMCALI

GdO

4.3.4.16 Gastos **B**ancarios

5 OTRAS GESTIONES DE RECURSOS:

5.1.1 -Participación ciudadana

5.1.1.1 Restaurante y dos salones en la sede Policarpa Salavarrieta

5.1.1.2 Adecuación entrada ppal en la sede Central

Tomada con mi Galaxy A03s

5.1.1.4 Adecuacion cancha múltiple Sede Central

PROCESO CONSTRUCCION IE CARLOS HOLMES TRUJILLO
ANTES
DURANTE
AHORA

5.1.1.5 Adecuación andenes sede Central

EXTERIOR IE CARLOS HOLMES TRUJILLO

5.1.2 Gestión en proceso: Empréstito Alcaldía Distrital de Santiago de Cali

Con el fin de dar cumplimiento a las iniciativas establecidas en el proyecto "Invertir para crecer" y el atención a las necesidades de infraestructura y recursos de la Institución, se solicita incluir a la Institución Educativa en la inversión destinada para dicho proyecto.

Las sedes a intervenir por las diferentes necesidades son: **Policarpa Salavarrieta:**

Solicitamos la reconstrucción de un bloque de dos pisos, que contará con 8 aulas de clases, 3 aulas especiales, baterías sanitarias y un área administrativa. Además, se requiere la construcción de una cubierta para el espacio deportivo.

Sede Lizandro Franky

Reconstrucción de un bloque a dos pisos, que albergaría 8 aulas de clases, 2 aulas especiales, baterías sanitarias, así como un restaurante escolar amplio. Adicionalmente, se requiere la construcción de una cubierta para el patio principal y áreas deportivas, lo cual permitirá proporcionar un espacio adecuado para las actividades escolares y recreativas de los estudiantes.

Se requiere llevar a cabo el mantenimiento integral de las redes eléctricas de la sede, así como la adquisición e instalación del respectivo transformador.

Sede Central

Construir un bloque de dos o tres pisos, que cuente con 12 aulas de clases, 3 aulas especiales, baterías sanitarias y un restaurante escolar amplio, mantenimiento integral de los techos de las áreas ya construidas, cubierta para el patio principal.

6.- CONTROL FISCAL

6.1 RENDICIÓN DE CUENTAS PÚBLICAS:

Objeto: Garantizar los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia en el manejo de los recursos del FSE educativa.

Se hace como dicta la norma ¨Dando cumplimiento a la directiva 26 del MEN de 2,011 al, Decreto 4791 de 2008 del MEN, a la Circular de la SED No. 7338 del 2.014 y a la Ley 1757 de 2,015, invitando a toda la comunidad. Establecidas por reglamento dos anuales, adicionalmente. el rector realiza durante el año 4 asambleas de padres, una al inicio del año lectivo y luego al terminar cada periodo lectivo, en las cuales rinde informes en todas las gestiones.

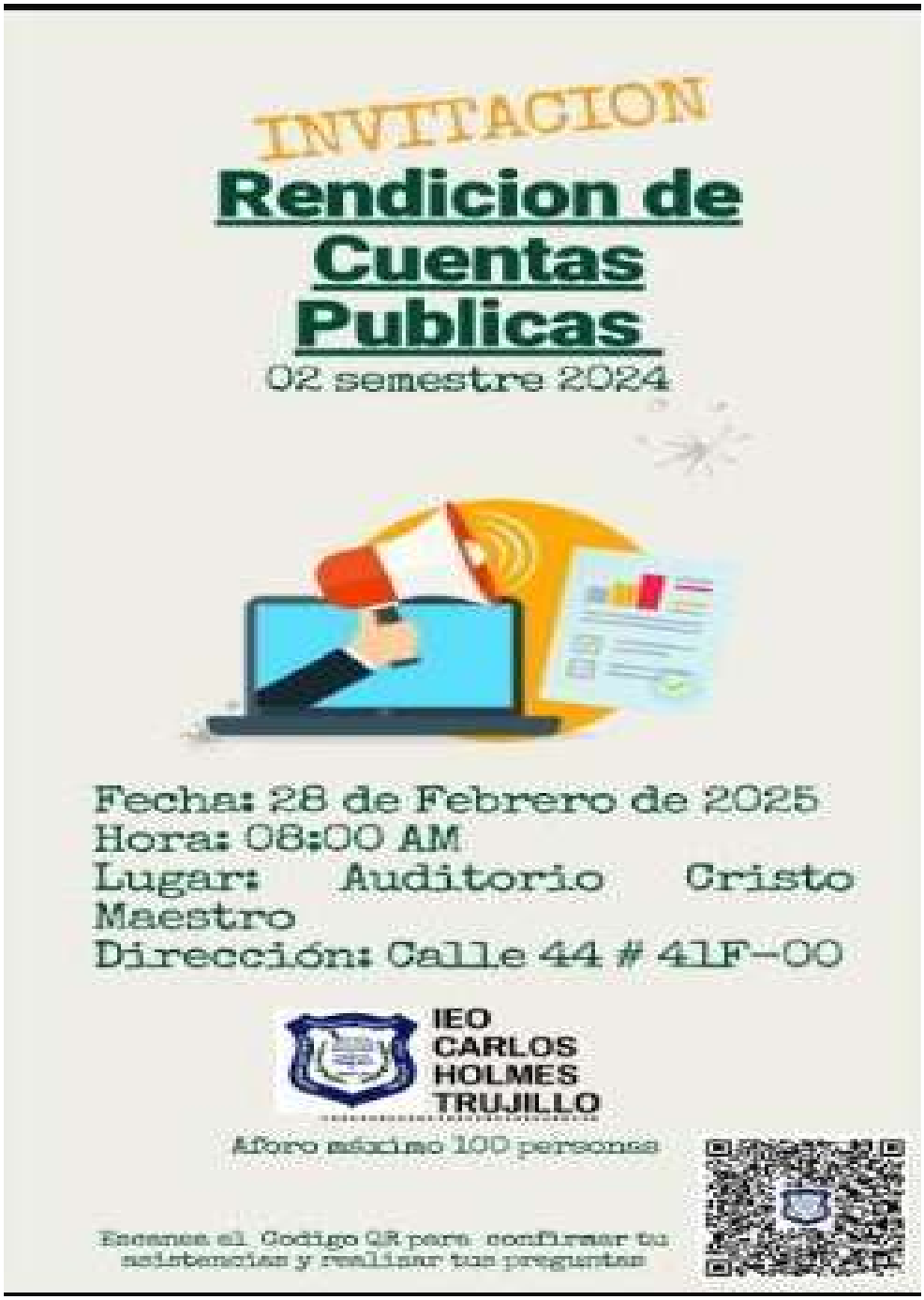
EVIDENCIA DE PUBLICACIÓN PRIMER SEMESTRE 2024

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS HOLMES TRUJILLO	VERSIÓN	1
	INFORME RECTORÍA	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	15/abril/2022
	GESTIÓN FINANCIERA **AÑO LECTIVO 2024**		

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA RENDICIÓN DE CUENTAS (30/08/2024)

DE CUENTAS PÚBLICAS

EVIDENCIA DE PUBLICACIÓN SEGUNDO SEMESTRE 2024 (Página Web)



SEDE POLICARPA SALAVARRIETA (Frente a entrada principal)

SEDE LIZANDRO FRANKY (Restaurante)

SEDE CENTRAL (Entrada principal - Coordinación - Secretaría Académica)

SEDE CRISTO MAESTRO (Entrada principal - Coordinación)

6.2 AUDITORÍAS DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Los Fondos de Servicios Educativos son cuentas contables de los establecimientos educativos, creadas como un mecanismo de gestión presupuestal y ejecución de recursos para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal. Con esto se da cumplimiento al Decreto 4791 de 2008 del MEN en lo pertinente.

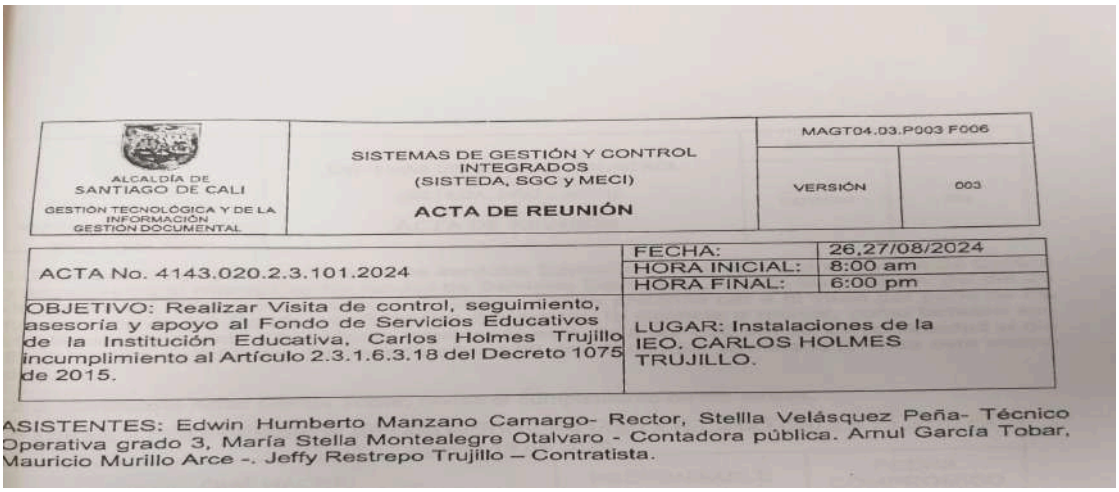
La SED debe prestar asistencia técnica y administrativa a los establecimientos educativos estatales para el adecuado manejo de los Fondos de Servicios Educativos y de sus recursos de manera que se garantice la eficacia y transparencia en los mismos. Para el efecto debe capacitar, asesorar y apoyar en aspectos financieros, presupuestales, contractuales y contables. Así como, en planeación de manera que se pueda articular el

Plan de desarrollo tanto nacional como local y el proyecto educativo institucional, garantizando la priorización de recursos para el cumplimiento de unas metas comunes y el mejoramiento continuo en la calidad, oportunidad y pertinencia del servicio educativo.

Anualmente la SED realiza dos visitas de seguimiento y control y realiza dos mesas de trabajo.

A continuación la evidencia de las dos visitas realizadas en el año 2024

Efectuada el 27/08/2024



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

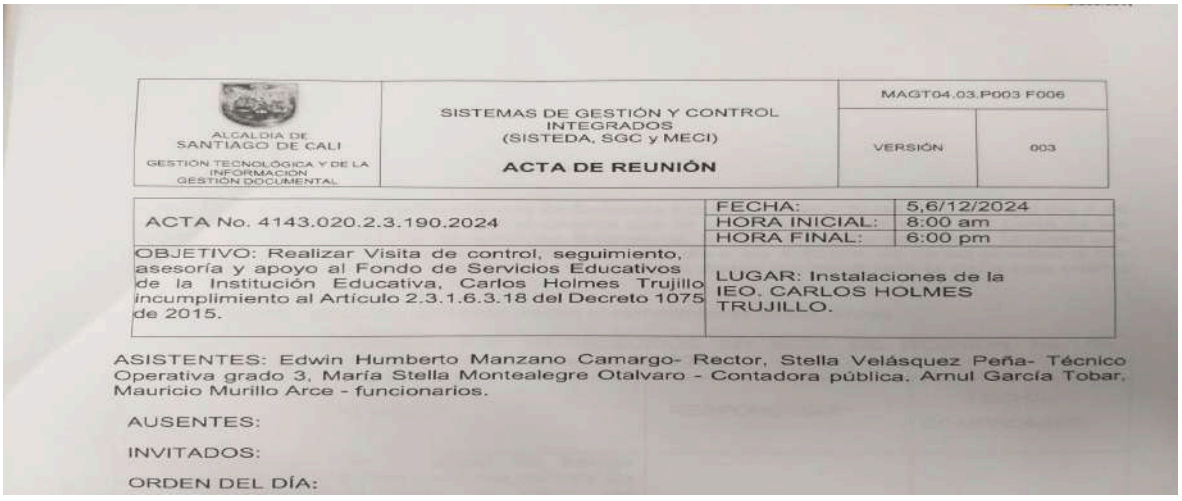
MAGT04.03.P003 F006

VERSIÓN 003

ACTA No. 4143.020.2.3.101.2024	FECHA:	26,27/08/2024
	HORA INICIAL:	8:00 am
	HORA FINAL:	6:00 pm
OBJETIVO: Realizar Visita de control, seguimiento, asesoría y apoyo al Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa, Carlos Holmes Trujillo incumplimiento al Artículo 2.3.1.6.3.18 del Decreto 1075 de 2015.	LUGAR: Instalaciones de la IEO. CARLOS HOLMES TRUJILLO.	

ASISTENTES: Edwin Humberto Manzano Camargo- Rector, Stellla Velásquez Peña- Técnico Operativa grado 3, María Stella Montealegre Otalvaro - Contadora pública. Arnul García Tobar, Mauricio Murillo Arce -. Jeffy Restrepo Trujillo – Contratista.

Efectuada el 06/12/2024



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.P003 F006

VERSIÓN 003

ACTA No. 4143.020.2.3.190.2024	FECHA:	5,6/12/2024
	HORA INICIAL:	8:00 am
	HORA FINAL:	6:00 pm
OBJETIVO: Realizar Visita de control, seguimiento, asesoría y apoyo al Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa, Carlos Holmes Trujillo incumplimiento al Artículo 2.3.1.6.3.18 del Decreto 1075 de 2015.	LUGAR: Instalaciones de la IEO. CARLOS HOLMES TRUJILLO.	

ASISTENTES: Edwin Humberto Manzano Camargo- Rector, Stella Velásquez Peña- Técnico Operativa grado 3, María Stella Montealegre Otalvaro - Contadora pública. Arnul García Tobar, Mauricio Murillo Arce - funcionarios.

AUSENTES:

INVITADOS:

ORDEN DEL DÍA:

7 INVENTARIOS

De acuerdo con la Guía No. 20 del MEN, los bienes muebles e inmuebles de los establecimientos educativos forman parte del ambiente pedagógico que facilita los procesos de aprendizaje. Es necesario, por lo tanto, que los directivos de las secretarías y de los establecimientos educativos, los docentes y estudiantes, reconozcan la importancia de estos recursos y la necesidad de mantenerlos en buenas condiciones para que cumplan con su función.

Es así como el manejo de inventarios en la institución implica un control riguroso de los activos fijos, asegurando su verificación, existencia y registro en el aplicativo contable ASCII. Este sistema permite consolidar una tabla general de inventarios asignada a cada responsable, con un seguimiento periodico para garantizar la actualización y precisión de la información.

Todo activo que ingresa a la institución debe contar con un registro detallado, para poder seguir los protocolos establecidos para su traslado o retiro, bien sea por mantenimiento o baja. De esta manera, se asegura la trazabilidad del activo, evitando pérdidas o inconsistencias en el inventario y fortaleciendo la gestión de los recursos institucionales.

Durante el año 2024 se efectuó el ingreso de los inventarios al sistema ASCII, posterior a haber realizado toda la verificación física de los mismos, se adquirió las etiquetas de marcación, para dar cumplimiento con el plan de mejoramiento establecido por la Contraloría.

Para el año 2025 está proyectado implementar la marcación total de los bienes. Este proceso se está llevando a cabo en cada una de las sedes de la institución, garantizando una identificación clara y organizada de los bienes.

Cabe aclarar que por norma los bienes mayores a 50 UVT (Unidad de valor tributario) deben reportarse a la Unidad de Bienes y Servicios de la Alcaldía Distrital, para quedar registrados en el aplicativo SAP a cargo del funcionario que haga uso del bien.

Según lo anterior todo bien que tenga la institución educativa deberá tener un responsable el cual quedará registrado tanto en el aplicativo contable ASCII como en el aplicativo SAP.

EVIDENCIA MARCACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

1104187

1104189

1104615

CONFORTFRESH
AIR CONDITIONING
1104643

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
IE CARLOS HOLMES TRUJILLO
1104191
NO. INVENTARIO ASCII

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)
2024

RUBRO	DETALLE	fuente	Total Contrato o compra incluido IVA (Gratuidad)	Total Contrato o compra incluido IVA (Recursos propios))	Total Contrato o compra incluido IVA (Balance)	Total Contrato o compra incluido IVA (TOTAL)
HONORARIOS	Ases. Jurídica *(Todas las sedes)*	gratuidad	10.490.880			10.490.880
HONORARIOS	Ases. Contable (Todas las sedes)	gratuidad	16.200.000			16.200.000
HONORARIOS	Prest. Servicios Adtivos*(Todas las sedes)*	recursos propios/gratuidad	3.600.000	2.640.000	-	6.240.000
REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS	Página WEB Institución	gratuidad	2.800.000			2.800.000
MANTENIMIENTO LOCATIVO	Fumigación(Se fumiga, desinfecta, desrratiza, tratamiento contra caracoles africanos; tres veces en el año) (Todas las sedes)	gratuidad	7.000.000			7.000.000
MANTENIMIENTO LOCATIVO	Techos, Canales y Cielo rasos *(Todas las sedes)*	gratuidad	26.000.000			26.000.000
MANTENIMIENTO LOCATIVO	Mantenimiento general en todas las sedes	gratuidad	25.900.000			25.900.000
MANTENIMIENTO LOCATIVO	Compra Insumos de Ferreteria y varios para las 4 sedes de la IEO (son materiales para arreglos de baterias sanitarias y otros mantenimientos, principalmente correctivos)	gratuidad	15.000.000			15.000.000
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	Mantenimientos Equipos Tecnológicos (computadores, tablet,s, impresoras, salas de sistemas, redes internet propias, diseño, adecuacion e instalacion de red para pbx sede central) incluye adecuacion red internet y datos sede Lizandro Franky	gratuidad	25.999.154			25.999.154
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	Fotocopiadoras, Mantenimiento e insumos todas las sedes	gratuidad	6.500.000			6.500.000
MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS	Mto de equipos de aire en todas las sedes	gratuidad	17.500.000			17.500.000
RECARGA DE EXTINTORES	Recarga y mantenimiento de extintores *(Todas las sedes)*	recursos propios		1.000.000		1.000.000
MATERIALES Y SUMINISTROS	Reparación y Sillas de Auditorio	gratuidad	12.381.319		2.618.681	15.000.000

MAQUINARIA Y EQUIPO	Compra de Aires Acondocionados para la sala de sistemas de la Sede Central, Secretaría Académica Sede Central y Secretaría Académica Sede Cristo Maestro	gratuidad	25.999.990			25.999.990
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Servicio de Litografía: Impresión pendones, Talonarios de certificados, volantes promocionales de oferta educativa, Enmarcada de distinciones de la IE	gratuidad	2.731.050			2.731.050
COMPRA DE INSUMOS DE PAPELERIA	Compra de papeleria en general y kits docentes	recursos propios	-	4.200.000		4.200.000
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Alquiler de fotocopiadoras para las sedes Lizandro Franky, Policarpa Salavarrieta y Central	gratuidad	4.100.000			4.100.000
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Compra de etiquetas para marcación de activos fijos	gratuidad	1.066.685	-		1.066.685
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Software de la plataforma de notas de estudiantes (2.500 aprox.)	recursos propios	-	5.022.288		5.022.288
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Proyectos (medallas y trofeos)	gratuidad	1.594.600			1.594.600
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Software contable Institución	recursos propios	-	5.683.653		5.683.653
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Diplomas, actas, medallas graduandos 2022	gratuidad	6.178.480			6.178.480
USO DEL PORTAL ACADEMICO	Software del PIAR	recursos propios	-	2.000.000		2.000.000
MATERIALES Y SUMINISTROS	Compra de insumos tecnológicos	recursos propios		7.094.000		7.094.000
MATERIALES Y SUMINISTROS	Compra de chalecos y brazaletes (Proyecto convivencia y mediacion	recursos propios		2.824.000		2.824.000
SERVICIOS	Programa CASD	gratuidad	1.577.268			1.577.268
SERV.PUBLICOS	Emcali (Servicios públicos)	todas	2.889.315	1.728.865	989.900	5.608.080
SERV.PUBLICOS	Gases de Occidente	gratuidad	100.000			100.000
GASTOS BANCARIOS	Gastos Bancarios	recursos propios	350.000	94.064		444.064
						-
			215.958.741	**32.286.870**	**3.608.581**	**251.854.192**

INGRESOS PRESUPUESTADOS

RECURSOS CAPITAL	7.208.581
GRATUIDAD RECIBIDA	220.459.611
REECURSOS SED	26.561.493

RECURSOS POR CERTIFICADOS Y TIENDAS ESCOLARES	8.800.000
TOTAL	**263.029.685**

GRATUIDAD RECIBIDA PERCAPITA

Transicion urbano		83.816
Basica primaria y Secundaria urbano		74.019
Media urbana		111.028
Media tecnica urbana		136.064

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS HOLMES TRUJILLO	VERSIÓN	1
	INFORME RECTORÍA	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	15/abril/2022
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO **AÑO LECTIVO 2024**		

GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

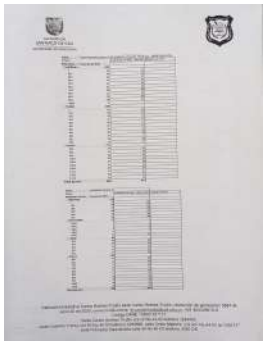
Apoyo a la gestión académica:

1. Datos Estadísticos Matrícula

Subtema:		**CORTE SIMAT A FINAL DE CADA MES**						
Matrícula inicial año lectivo 2024	**MES**	**Sede Central Mañana**	**Sede Central tarde**	**Sede Lizandro Franky**	**Sede Lizandro Franky nocturna**	**Sede Policarpa Salavarrieta**	**Sede Cristo Maestro**	**TOTALES**
	ENERO	**598**	**294**	**568**	**27**	**450**	**458**	**2295**
	FEBRERO	**595**	**238**	**404**	**25**	**450**	**451**	**2163**
	MARZO	**607**	**303**	**406**	**25**	**468**	**460**	**2269**
	ABRIL	**614**	**324**	**489**	**36**	**478**	**465**	**2406**
	MAYO	**616**	**327**	**490**	**37**	**476**	**470**	**2416**
	JUNIO	**610**	**327**	**495**	**38**	**479**	**466**	**2415**
	JULIO	**608**	**332**	**485**	**38**	**476**	**458**	**2397**

	AGOSTO	**603**	**338**	**471**	**33**	**462**	**457**	**2362**
	SEPTIEMBRE	**600**	**337**	**471**	**33**	**463**	**456**	**2360**
	OCTUBRE	**594**	**309**	**466**	**35**	**458**	**453**	**2315**
	NOVIEMBRE	**593**	**303**	**451**	**31**	**441**	**453**	**2272**
	DICIEMBRE	**535**	**277**	**403**	**30**	**383**	**453**	**2076**

Análisis:	Según los datos estadísticos se puede observar que en los periodos de abril a junio se registra un aumento significativo de la matrícula escolar, atribuido principalmente al ingresó de un alto número de población migrante, especialmente de origen venezolano y ecuatoriano. Por otro lado, en los meses de noviembre y diciembre, al finalizar el año lectivo se evidencia una disminución considerable en la matrícula en comparación con otros periodos. Esto se debe a que una parte de la población migrante, principalmente venezolana y ecuatoriana, retorna a sus países de origen. Adicionalmente, se ha identificado que un número importante de familias colombianas están migrando a otras ciudades o países. Otra causa relevante de la disminución en la matrícula es el cambio de institución educativa, ya que en algunas instituciones en la comuna han renovado su infraestructura, atrayendo a estudiantes de otras escuelas.
2. PROCESOS DE MATRÍCULA	
1er informe de auditorías de estudiantes.	**Secretarias y Auxiliares Administrativos se presentan ante los grupos en las sedes y se hace verificación de listas SIMAT VS asistentes:** en las diferentes sedes; se levantan informes a coordinaciones y se procede al proceso de ajustes. Informe auditorías por trimestres. ➔ Archivo físico y Drive institucional

evidencia auditoría interna	
Matrícula 2024	**Entrega oficial de matrícula 2024 a SedCali:** Asiste rector y líder de matrícula la secretaría Emilsen Rincón Gaona; ESTUDIANTES REPORTADOS EN ENTREGA OFICIAL MATRÍCULA ESTUDIANTES A CORTE FEBRERO 2024: PREESCOLAR: 137 // PRIMARIA: 1.145 SECUNDARIA: 750 // MEDIA: 232 TOTAL: 2264 Estudiantes.
22 febrero 2024	**Acta de entrega de matricula oficial.**

Auditoria de Matricula SIMAT	La auditoría de matrícula en la institución educativa se procede a comparar los estudiantes que asisten a la institución con el registro que se tiene en el SIMAT. El objetivo es analizar el comportamiento de la matrícula, identificar inconsistencias y proponer mejoras. Los resultados de la visita realizada el día 17 de octubre del 2024 fueron satisfactorios, ya que no encontraron novedades.
Acta Evidencia de Auditoria de Matricula SIMAT	
Relaciones técnicas 2024	**Entrega oficial de relaciones técnicas 2024 a SedCali: Se realizó** la entrega de relaciones técnicas, al que asistió el rector y líder de matrícula la secretaría Emilsen Rincón Gaona; se elaborarán, revisaran y radicaran todos los documentos requeridos para el proceso, entre otros, asignaciones académicas, horarios, planta actualizada, sistema humano, plan de estudios, resoluciones de funcionamiento, convenios SENA, CASD, y demás documentación presentada para dicho proceso.
15 Marzo del 2024	**Acta de relaciones técnicas 2024**

Cronograma Inscripciones 2024:	CIRCULAR No 4143.050.22.2.1020.000884 del 1 de septiembre de 2023 Socialización Apertura Etapa de Inscripción Vigencia 2024 Inicio etapa de inscripción de alumnos nuevos para el año lectivo 2024. CIRCULAR No 4143.010.21.0.02970 del 13 de junio de 2024 Socialización Apertura Etapa de Inscripción Vigencia 2025 Inicio etapa de inscripción de alumnos nuevos para el año lectivo 2025.
Evidencia del cronograma	

Actividad	Subactividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Acto Administrativo	Expedición y/o reporte del Acto Administrativo	1 de abril-2024	14 de junio de 2024
Oferta Educativa	Proyección de cupos	15 de junio-2024	30 de septiembre de 2024
	Convenios de continuidad	1 de octubre-2024	15 de noviembre de 2024
Reserva de Cupos	Solicitudes de traslado para la siguiente vigencia	1 de septiembre-2024	15 de noviembre de 2024
	Inscripción de estudiantes nuevos	15 de septiembre-2024	31 de octubre de 2024
	Inscripción de estudiantes nuevos-por novedad	1 de noviembre-2024	14 de septiembre de 2025
Asignación de Cupos	Asignación de cupos por continuidad (estudiantes Antiguos	15 de noviembre-2024	30 de noviembre de 2024
	Reprobación de estudiantes	1 de noviembre de 2024	09 de diciembre de 2024*
	Asignación masiva de traslados	Una vez realizada la asignación de cupos por continuidad	
	Asignación de cupos para estudiantes nuevos	1 de diciembre 2024	14 de septiembre de 2025

Gestión de La cobertura Educativa 2025:	**Resolución N. 4143.010.21.0.02970 del 13 de junio del 2024** Por la cual se definen, directrices, criterios, procedimientos y cronograma para la organización y gestión de cobertura del servicio educativo estatal en el distrito especial, deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios de Santiago de Cali para el año lectivo 2025; y se dictan otras disposiciones.

Cronograma de organizacion y gestion de cobertura

Actividad	Subactividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Acto Administrativo	Expedición y/o reporte del Acto Administrativo	1 de abril-2024	14 de junio de 2024
Oferta Educativa	Proyección de cupos	15 de junio-2024	30 de septiembre de 2024
	Convenios de continuidad	1 de octubre-2024	15 de noviembre de 2024
Reserva de Cupos	Solicitudes de traslado para la siguiente vigencia	1 de septiembre-2024	15 de noviembre de 2024
	Inscripción de estudiantes nuevos	15 de septiembre-2024	31 de octubre de 2024
	Inscripción de estudiantes nuevos-por novedad	1 de noviembre-2024	14 de septiembre de 2025
Asignación de Cupos	Asignación de cupos por continuidad (estudiantes Antiguos	15 de noviembre-2024	30 de noviembre de 2024
	Reprobación de estudiantes	1 de noviembre de 2024	09 de diciembre de 2024*
	Asignación masiva de traslados	Una vez realizada la asignación de cupos por continuidad	
	Asignación de cupos para estudiantes nuevos	1 de diciembre 2024	14 de septiembre de 2025
Promoción, matricula y novedades	Promoción y matrícula para estudiantes antiguos	Una vez realizada la asignación de cupos por Continuidad	
	Matrícula para estudiantes Nuevos	Una vez realizada la asignación de cupos para estudiantes nuevos	14 de septiembre de 2025
	Registro de Novedades	Permanente	
	Corte MEN para seguimiento de matrícula	31 de marzo de 2025	

Proyección de cupos 2024

Sede	**Jornada**	**Cupos**	**Grupos**
Central	Mañana	340	T-M, 6-1, 6-2, 6-3 6-4 7-1, 7-2, 7-3 8-1, 8-2, 8-3
Central	Tarde	326	T-T, 1-1, 1-2, 2-1, 2-2 3-1,3-2 4-1, 4-2 5-1, 5-2
Central	Única	275	9-1, 9-2, 9-3 10-1, 10-2, 10-3, 10-4 11-1, 11-2, 11-3
Cristo Maestro	Mañana	277	T-M 1-1, 1-2 2-1, 2-2 3-1 4-1 5-1
Cristo Maestro	Tarde	194	T-T 1-1 2-1 3-1 4-1 5-1
Policarpa Salavarrieta	Única	475	T-1 T-2

			1-1, 1-2 2-1, 2-2 3-1, 3-2 4-1, 4-2 5-1, 5-2 6-1, 6-2 7-1, 7-2 8-1
Lizandro Franky	Mañana	157	T-M 1-1 2-1 3-1 4-1 5-1
Lizandro Franky	Tarde	86	1-1 2-1 3-1 5-1
Lizandro Franky	Única	251	6-1 6-2 7-1 7-2 8-1 9-1 9-2 10-1 11-1

TOTAL DE CUPOS OFERTADOS POR NIVEL	2381		
Proyección cupos 2025			
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
175	1475	980	268
Proyección 2025 **2898**		**Proyección 2025 Total** 2898	**diferencia proyección** 517
Nota: Se hace acta de la diferencia explicando que es por las nuevas directrices del MEN, las cuales no permiten proyectar grupos sin aula y sin docente.			
Evidencia proyección de cupos			

Capacidad Institucional
Proyección de Oferta Educativa Año Lectivo 2025

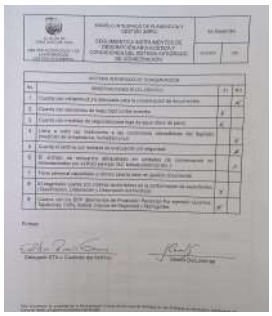
INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS HOLMES TRUJILLO

CONSOLIDADO OFERTA PROYECTADA POR SEDE PARA VIGENCIA 2025

TOTAL OFERTA PROYECTADA POR NIVEL EDUCATIVO

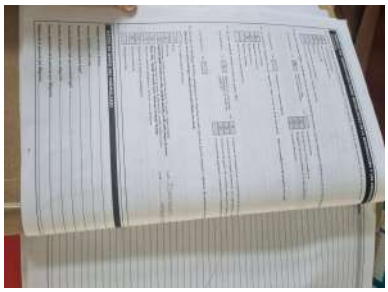
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	TOTAL
175	1475	980	268	2898

3. Archivo y gestión documental

Archivo	En la institución educativa, el archivo es el conjunto organizado de documentos producidos o recibidos en el desarrollo de las funciones administrativas, académicas y pedagógicas de la institución. Estos documentos se conservan para garantizar la memoria institucional, el acceso a la información, la toma de decisiones y el cumplimiento de normativas legales y educativas. El archivo incluye registros como actas, calificaciones, certificados, historial académico, correspondencia oficial, registros financieros, entre otros, y puede estar organizado en formato físico o digital, de acuerdo con las políticas de gestión documental de la institución.
Archivo institucional	
Gestión documental Auditoría	En la auditoría de gestión documental de la institución educativa se realizó análisis de los documentos de los procesos para evaluar si se cumplen los criterios de acuerdo a la norma. El objetivo es verificar que se cumplan los requisitos del proceso y que se apliquen los controles para garantizar el cumplimiento de los objetivos**.** Los resultados de la visita realizada el día 5 de septiembre del 2024 fueron satisfactorios, ya que no encontraron novedades.
Acta evidencia de visita Gestion documental	

4. Procesos administrativos requeridos por otras Entidades:

Subtema:	DETALLE:	
DANE:	**Las Secretarías de sede elaborarán con apoyo de coordinadores y verificación de rectoría la encuesta anual DANE.** Este proceso incluye formato físico y digital con cientos de datos a diligenciar con información detallada de docentes, estudiantes, planta física y en general la gran mayoría de cifras institucionales que el DANE solicita para sus estadísticas. link:https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/educacion/poblacion-escolarizada/educacion-formal. // código DANE registrado en el SINEB - DUE consultarlo en el link: https://sineb.mineducacion.gov.co/bcol/app // admin-educ@dane.gov.co //lfiatm@dane.gov.co, lazamorab@dane.gov.co. **DUE:** Diligenciamiento y capacitación sedes C600 educación formal 2022 / Luz Mery Prieto Martínez Coordinadora GIT Encuestas de Infraestructura Dirección de recolección y acopio Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE Tel: 597 83 00 Ext 3352 Bogotá D.C. lmprietom@dane.gov.co www.dane.gov.co Hugo Alberto Guayazán Sierra Profesional especializado 2028-15 GIT Encuestas de infraestructura Dirección de Recolección y Acopio Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE Tel: 597 8300 Ext. Bogotá D.C, Colombia haguayazans@dane.gov.co www.dane.gov.co Lideran: Secretarías de sede, administrativa y líder de matrícula. **DANE AÑO LECTIVO 2024** **NOTA:** En el año lectivo 2024 no se realizó el proceso de actualización de datos, ya que la plataforma DANE se encontraba en reajuste del sistema.	

Evidencia Dane	
PROSPERIDAD SOCIAL	Registro, verificación en la plataforma SIFA (Sistema de Información de Familias en Acción) https://familias.prosperidadsocial.gov.co/Login/login.aspx?ReturnUrl=%2f Plataforma SIFA: Es la transferencia monetaria directa, condicionada y periódica, entregada a las familias en condición de pobreza y pobreza extrema, como un complemento al ingreso. El proceso de verificación se inicia en la plataforma simat, donde se consulta el estudiante y se confirma que haya realizado el proceso de matrícula para la entrega de constancias.
SIMPADE	Registro de estudiantes en la plataforma SIMPADE (Sistema de Información para el Monitoreo, Prevención y Análisis de la Deserción Escolar), la cual cuenta con información del estudiante, de su núcleo familiar, del contexto institucional y municipal con el fin ser analizada por los diferentes niveles de administración del sistema educativo para tomar decisiones que mejoren la permanencia escolar. Adicionalmente cuenta con un índice de riesgo como resultado del análisis de la información. En este enlace se realiza el registro https://simpade.mineducacion.gov.co/simpade/, con base al informe de deserción y ausentismo de los estudiantes realizado por los docentes. **Deserción.** Se considera deserción cuando se evidencia que un estudiante falta a clase de manera consecutiva y sin justa causa durante 25 días en el periodo escolar. Por lo anterior se envían circulares anexas con un link en las fechas correspondientes de reporte. Para apoyar dicho proceso se asiste a capacitaciones.

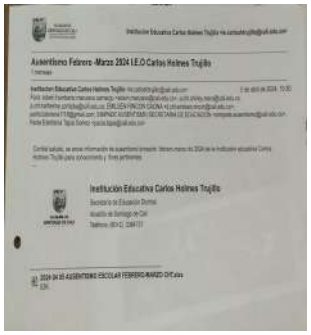
	Ausentismo: Se considera ausentismo cuando un estudiante falte a clase de manera intermitente durante el año escolar o si las inasistencias se presentan de forma continua, durante un periodo menor a 25 días hábiles. Por lo anterior se envían circulares anexo con un link en las fechas correspondientes de reporte.
Evidencias de entrega de Deserción y ausentismo	**Deserción:** Se envía informe a la SED deserción escolar en las fechas establecidas de acuerdo a lo reportado, verificado y validado por docentes, coordinadores y secretarias para fines pertinentes. 4143.045.21.0.4: Envío de link para diligenciamiento de deserción escolar 1er trimestre 2024 4143.045.21.0.11: Envío de link para diligenciamiento de deserción escolar 2do trimestre 2024 4143.045.21.0.15: Envío de link para diligenciamiento de deserción escolar 3er trimestre 2024 4143.045.21.0.16: Envío de link para diligenciamiento de deserción escolar 4to trimestre 2024.

Se envía informe a la SED deserción escolar en las fechas establecidas de acuerdo a lo reportado, verificado y validado por docentes, coordinadores y secretarias para fines pertinentes.

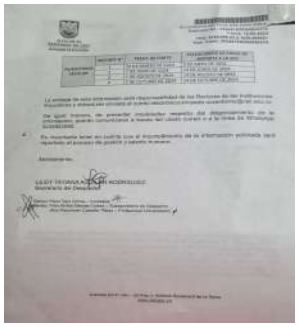
Deserción final Institucion educativa Carlos Holmes Trujillo año lectivo 2024

RETIRADOS CARLOS HOLMES TRUJILLO		
TOTAL DE RETIRADOS CRISTO MAESTRO 41	41	41
TOTAL DE RETIRADOS CARLOS HOLMES J.M 55	55	119
TOTAL DE RETIRADOS CARLOS HOLMES J.T 53	53	
TOTAL DE RETIRADO CARLOS HOMES J.U 11	11	
TOTAL DE RETIRADOS LIZANDRO FRANKY J.M 15	15	114
TOTAL DE RETIRADOS LIZANDRO FRANKY J.N 27	27	
TOTAL DE RETIRADOS LIZANDRO FRANKY J.T 19	19	
TOTAL DE RETIRADOS LIZANDRO FRANKY J.U 56	53	
TOTAL DE RETIRADOS POLICARPA SALAVARRIETA J.U 67	67	67
TOTAL RETIRADOS IEO CARLOS HOLMES TRUJILLO		**341**

Ausentismo:
Se envía informe a la SED de ausentismo escolar en las fechas establecidas de acuerdo a lo reportado, verificado y validado por docentes, coordinadores y secretarias para fines pertinentes.


Ausentismo Febrero -Marzo 2024 I.E.O Carlos Holmes Trujillo

Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo



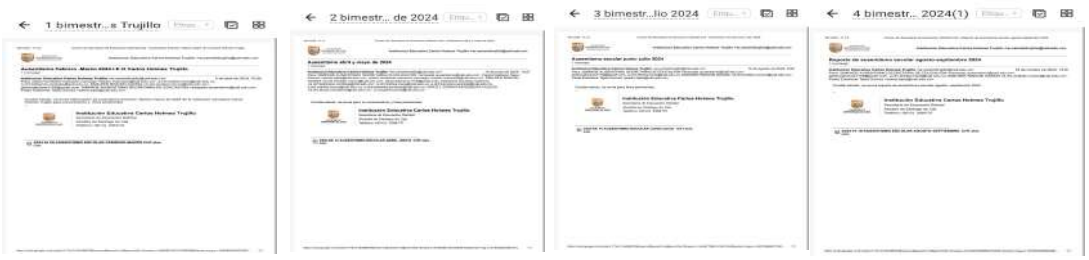
Circular 4143.045.21.0.3 y envío de link para diligenciamiento de ausentismo escolar febrero a marzo 2024

Circular 4143.045.21.0.5 y envío de link para diligenciamiento de ausentismo escolar abril a mayo 2024

Circular 4143.045.21.0.8 y envío de link para diligenciamiento de ausentismo escolar junio y julio 2024

Circular 4143.045.21.0.14 y envío de link para diligenciamiento de ausentismo escolar agosto y septiembre 2024

Se envía informe a la SED de ausentismo escolar en las fechas establecidas, de acuerdo a lo reportado, verificado y validado por docentes, coordinadores y secretarias para fines pertinentes
Circular 4143.045.21.0.3 y envío de link para diligenciamiento de ausentismo escolar febrero a marzo 2024.

	
INSPECCIÓN Y VIGILANCIA SEDCALI	Se encarga de la asesoría, supervisión, seguimiento, evaluación y control sobre el servicio educativo. La inspección y vigilancia del servicio público educativo estará orientado a velar por el cumplimiento de los mandatos constitucionales sobre educación y los fines y objetivos generales de la educación establecidos en la ley 115 de 1994, a procurar y exigir el cumplimiento de las leyes, normas reglamentarias y demás actos administrativos sobre el servicio público educativo y en general a propender por el cumplimiento de las medidas que garanticen el acceso y permanencia de los educandos en el servicio educativo y las mejores condiciones para su formación integral. La Secretaría de Educación Municipal tendrá la responsabilidad de administrar el sistema educativo municipal en las modalidades y niveles establecidos por la ley, con el fin de garantizar el derecho a la educación con calidad, equidad, innovación y pertinencia. Asesorías en Validaciones, PQRSD, normatividad vigente.

PQRSD

1. PQRSD señora Maria Rosalba Paz, sobre el mantenimiento e inversión de la sede Lizandro Franky, lo cual después de citar a la quejante a reunión con rector, coordinador de sede Lizandro Franky, docente director de grupo, integrantes del consejo directivo y administrativos, se retractó del PQRSD ante secretaria de educación, ya que le quedo claro todo lo expuesto en dicha reunión

EDWIN HUMBERTO MANZANO CAMARGO
Rector
IE CARLOS HOLMES TRUJILLO
CL 44 KR 43 ESQUINA B/ República de Israel
TEL 3136965645
Cali

Asunto: Mantenimiento e inversión sede Lizandro Franky

Cordial saludo,

Cordialmente, hacemos llegar el requerimiento recibido mediante radicado CAL2024ER00/0090, en el cual, la peticionaria indica que, en la sede Lizandro Franky, de la institución educativa Carlos Holmes Trujillo, se presentan situaciones que evidencian falta de mantenimiento.

Respetuosamente le indicamos que, existen unas obligaciones a cargo de la institución educativa, referente al mantenimiento recurrente, preventivo y predictivo, según lo expresado en el Manual de uso, conservación y mantenimiento de la infraestructura educativa, expedido por el Ministerio de Educación.

De igual forma, respetuosamente le sugerimos efectuar los mantenimientos que sean requeridos a través de los Fondos de Servicios Educativos, los cuales, de acuerdo a la Ley 715 de 2001, Artículos 11, 12, 13 y 14 reglamentada por Decreto 4791 de 2008, Artículo 11 Numeral 2, se establece el manejo de los mismos. El Artículo 11 dice:

Artículo 11. Utilización de los recursos. Los recursos sólo pueden utilizarse en los siguientes conceptos siempre que guarden estricta relación con el Proyecto Educativo Institucional:

2. Mantenimiento, conservación, reparación, dependencia y adecuación de los bienes muebles e inmuebles del establecimiento educativo, y adquisición de repuestos y accesorios. Los obras que impliquen modificación de la infraestructura del establecimiento educativo estarán debidamente con estudio técnico y aprobación previa de la entidad territorial certificada respectiva.

Atentamente,

MARIA [illegible] LAVERDE URRESTA
[illegible]
Secretaria de Educación Seccional

Anexos: 1 Folio: 1

Elaboró: [illegible]
Revisó: [illegible]

Avenida 6N 1 24 de Edificio Residencial de la Santa piso 10
www.cali.gov.co

Santiago de Cali, 16 de febrero de 2024

Secretaria de educación Municipal
Alcaldía De Santiago de Cali

Asunto: Mantenimiento e inversión, Planta física Sede Lizandro Franky

Cordial saludo,

De antemano agradezco sus disposiciones. Quiero expresarle como madre comunitaria y acudiente de un estudiante de la institución Carlos Holmes Trujillo, el deterioro y la mala inversión con la sede Lizandro Franky, lo evidencio por medio de fotografía como se encuentran las zonas verdes, las paredes, los baños sale de profesores la huerta, donde es claro que la inversión no se evidencia, lo cual perjudica notoriamente el desarrollo pedagógico de los estudiantes.

Esta situación viene presentándose desde hace ya unos años, en lo cual han sabido varias situaciones más, que han afectado hasta a los maestros.

El señor rector toma una posición de no querer reunirse con la comunidad y con los estudiantes, para darles una explicación y que ustedes como garantes de derecho restablezcan los derechos.

Evidencias fotográficas: (Pegar foto)

Agradezco su atención

Atentamente

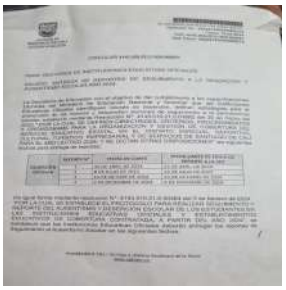
Maria Rosalba Paz
Madre de familia MARIA ROSALBA PAZ
CC 1143945480

Correo
Rosalba 73285@gmail.com

1. PQRSD**.** Custodia de libros Colegio las Orquideas: de acuerdo a resolución No 4143.010.21.0.03920 de julio 31 de 2024, donde se asigna la custodia de libros de registro académico del establecimiento educativo privado, Colegio Las Orquideas y de acuerdo a visita por funcionarios de la SEDCali, se informo que no había espacio ni condiciones para custodiar estos libros .

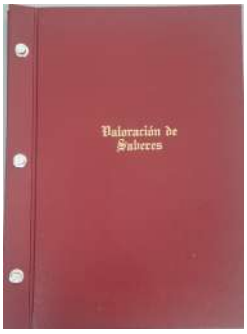
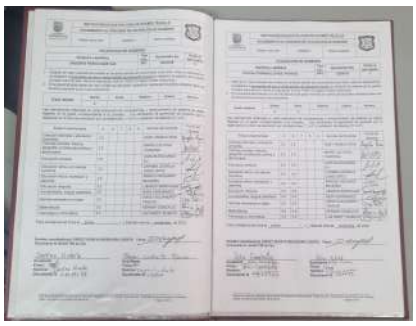
   Por lo anterior realizaron visita a la institución educativa, desde inspección y vigilancia, en la cual se determinó que no se contaba con espacio físico, ni mobiliario, ni infraestructura para la custodia de dichos libros de registro académico del Colegio las Orquídeas , e la cual se evidencia acta.

1. PQRSD señor Jeisson Camilo Ramirez Flores acción de tutela por mala información en el proceso de elaboración de certificados, se realiza reunion con el accionante, se aclara el proceso de atencion al publico y elaboración de certificados, se realiza acta y respuesta al juez se realizaron los correctivos necesarios para el PQRSD se entregan los certificados



5. Legación procesos académicos

Proceso de reconocimiento de saberes de grados escolares	El proceso de Reconocimiento de saberes en la institución educativa permite ofertar propuestas de aprendizaje a los jóvenes y adultos que por distintos motivos carecen de procesos académicos, de igual manera facilita demostrar que ha adquirido los conocimientos, habilidades y destrezas de las asignaturas y áreas de los grados de educación. Dicho proceso se realiza durante el 1er trimestre de cada año lectivo. La evidencia del proceso reposa en el respectivo libro de Reconocimiento de Saberes.
Evidencia Proceso de reconocimiento de saberes de	

grados escolares	
Proceso de validación de saberes de grados escolares-secundaria y media	El proceso de Validación de saberes en la institución educativa se lleva a cabo con el fin de regular los procesos académicos de acceso, permanencia y graduación de la población migrante (venezolanos). Dicho proceso se realiza durante el 1er trimestre de cada año lectivo. La evidencia del proceso reposa en el respectivo libro de Validación de saberes.
Evidencia Proceso de validación de saberes de grados escolares-secundaria y media	 
Proceso de valoración de competencias de grados escolares-básica primaria	El proceso de Valoración de competencias en la institución educativa se lleva a cabo con el fin de evaluar los conocimientos previos para la ubicación en el grado escolar que corresponde para los grados del nivel primaria (Decreto 1288 del 25 de julio del 2018 art. 5). Dicho proceso se realiza durante el 1er trimestre de cada año lectivo. La evidencia del proceso reposa en el respectivo libro de Valoración de competencias.

Evidencia Proceso de valoración de competencias de grados escolares-básica primaria	

6. Circulares y resoluciones SedCali relacionadas a la gestión administrativa

Costos Educativos 2024	Resolución N. 4143.010.21.000144 del 12 de enero de 2024 y Resolución No 4143.045.21.0.3 19 de enero de 2024 (adopción de costos) Por la cual se establecen y autorizan cobros por concepto del servicio educativo en las instituciones educativas oficiales y no oficiales contratados para prestar el servicio público educativo formal en el municipio santiago de cali para el año lectivo 2024
Adopción de resolución de costos educativas 19 de enero de 2024	

Reporte incapacidades medicas.	Circular N. 4137.040.22.2.1020.000336 del 11 de enero del 2024 y Circular N. 4137.040.22.2.1020.000912 del 06 de junio de 2024 Reporte de incapacidades médicas licencias de maternidad paternidad y reporte de traslados a empresas promotoras de salud EPS y fondos de pensiones
Programa alimentación escolar PAE	Circular N. 4143.050.22.2.1020.000019 del 7 de febrero del 2024 Suspensión estrategias programa de alimentación escolar PAE y transporte escolar
Dia de la Familia	Circular N. 4137.040.22.2.1020.001058 del 13 de febrero de 2024 Divulgación de resoluciones No 4137.010.21.0218 febrero 09 de 2024 y 4137.010.21.0.1363 04 de Julio disfrute del día de la familia primer y segundo semestre
Cronograma de relaciones técnicas	Circular 4143.020.22.2.1020.000254 del 16 de febrero de 2024 Cronograma e instrucciones necesarias para la presentación de relaciones técnicas y de las novedades de horas extras diurnas, nocturnas y jornada única vigencia 2024. Relaciones técnicas, horas extras diurna, nocturna y jornada única.
Comité convivencia laboral	Resolución N. 4143.010.21.0.00744 del 29 de febrero del 2024 Por la cual se convoca a los servidores públicos adscritos a la secretaría de educación del distrito especial de santiago de cali, a leccion de los representantes de los docentes, directivos docentes y personal administrativo ante el comité de convivencia laboral, para la vigencia 2024-2025.

Proceso de validación de grados escolares	Resolución N. 4143.010.21.0.01564 del 22 de marzo del 2022 Por la cual se deroga la resolución 1.6230 22 de agosto de 2016 y se fijan criterios para el proceso de validación de grados escolares en el distrito de santiago de Cali
Calendario académico 2024	Resolución N. 4143.010.21.0.06067 31 de octubre de 2023 por la cual se establece el calendario académico para año lectivo 2024 para las instituciones educativa oficiales de educación formal regular y de adultos de Santiago de Cali,
Evaluación de desempeño	Resolución N. 4143.010.0.00512 03 de febrero de 2024 Por el cual se fijan compromisos para la evaluación del desempeño laboral 2024-2025 del personal administrativo con derechos de carrera
7. Circulares y resoluciones internas relativas a la gestión administrativa	
Circular SENA y CASD	4143.045.22.2.1 Fecha límite para matricular estudiantes grado décimos y once SENA y CASD
Circular SED	4143.045.21.0.2 Divulgación de circulares de SED
Circular ausentismo y deserción	4143.045.22.2.08 Resolución y circular direccionada desde la secretaría de educación sobre ausentismo y deserción escolar año 2024
Docentes de la	4143.045.22.2.10 Orientaciones para acompañamiento académico de estudiantes durante el paro nacional junio 2024

institución educativa	
Calendario escolar	4143.045.21.0.1: 19 de enero de 2024 Por medio de la cual se fija el calendario académico 2024 para la Institución Educativa" CARLOS HOLMES TRUJILLO"
Jornada escolar	4143.045.21.0.2: 19 de enero 2024 Por medio de la cual se determina la asignación académica y jornada laboral para los docentes de básica primaria, secundaria y media técnica, y demás funcionarios asignados a la planta de personal de la Institución Educativa Oficial Técnico Comercial Carlos Holmes Trujillo del Municipio de Santiago de Cali, en el año lectivo 2024"
Costos educativos	4143.045.21.0.3: 19 de enero de 2024: Por medio de la cual se establece el reglamento, mediante el cual se regula el proceso de adopción y aprobación de las tarifas educativas para el cobro de derechos académicos, servicios complementarios y otros cobros, en la Institución Educativa "Carlos Holmes Trujillo" de educación formal en los niveles de educación preescolar, básica primaria, secundaria, media y educación formal de adultos para el periodo escolar 2024.
Asignación académica	4143.045.21.0.4: asignación académica
Nomina	4143.045.21.0.5 hasta la 4143.045.21.0.33 son resoluciones de gestión nómina.

8. Asambleas de padres de familia:

Subtema:	DETALLE:
AGENDA GENERAL	**1RA ASAMBLEA AGENDA:** Presentación general de la institución educativa, sedes, docentes, jornada, niveles etc, informe corto de rendición de cuentas y explicación de proceso de elección de líneas de inversión del presupuesto participativo comuna 16
SEDE CENTRAL AM:21 de febrero de 2024	**1RA ASAMBLEA AGENDA:** Presentación general de la institución educativa, sedes, docentes, jornada, niveles etc, informe corto de rendición de cuentas y explicación de proceso de elección de líneas de inversión del presupuesto participativo comuna 16. **2DA ASAMBLEA AGENDA:** saludo general, presentación de los docentes por parte del coordinador(a)(si hay nuevos), charla sobre proyección a la comunidad - comunicación asertiva, completar base de datos de estudiantes, cuaderno de diario, acuerdos de aula, información particular de la sede, horarios de atención a padres. **3ERA ASAMBLEA AGENDA:** saludo general, presentación de los docentes por parte del coordinador(a)(si hay nuevos), charla sobre proyección a la comunidad - comunicación asertiva, completar base de datos de estudiantes, cuaderno de diario, acuerdos de aula, información particular de la sede, horarios de atención a padres. **4TA ASAMBLEA AGENDA:** Saludo, informe de sede, renovación de matrícula, formato de continuidad, formato garantía de la información a padres de familia, entrega de boletines finales y observador de estudiantes, clausura entrega de reconocimientos al desempeño, informe general del grupo.
SEDE CENTRAL TARDE 21 de febrero de 2024	**1RA ASAMBLEA AGENDA:** Presentación general de la institución educativa, sedes, docentes, jornada, niveles etc, informe corto de rendición de cuentas y explicación de proceso de elección de líneas de inversión del presupuesto participativo comuna 16 . **2DA ASAMBLEA AGENDA:** saludo general, presentación de los docentes por parte del coordinador(a)(si hay nuevos), charla sobre proyección a la comunidad -

	comunicación asertiva, completar base de datos de estudiantes, cuaderno de diario, acuerdos de aula, información particular de la sede, horarios de atención a padres. **3ERA ASAMBLEA AGENDA:** saludo general, presentación de los docentes por parte del coordinador(a)(si hay nuevos), charla sobre proyección a la comunidad - comunicación asertiva, completar base de datos de estudiantes, cuaderno de diario, acuerdos de aula, información particular de la sede, horarios de atención a padres. **4TA ASAMBLEA AGENDA:** Saludo, informe de sede, renovación de matrícula, formato de continuidad, formato garantía de la información a padres de familia, entrega de boletines finales y observador de estudiantes, clausura entrega de reconocimientos al desempeño, informe general del grupo.
SEDE CRISTO MAESTRO 21 de febrero de 2024	**1RA ASAMBLEA AGENDA:** Presentación general de la institución educativa, sedes, docentes, jornada, niveles etc, informe corto de rendición de cuentas y explicación de proceso de elección de líneas de inversión del presupuesto participativo comuna 16. **2DA ASAMBLEA AGENDA:** saludo general, presentación de los docentes por parte del coordinador(a)(si hay nuevos), charla sobre proyección a la comunidad - comunicación asertiva, completar base de datos de estudiantes, cuaderno de diario, acuerdos de aula, información particular de la sede, horarios de atención a padres. **3ERA ASAMBLEA AGENDA:** saludo general, presentación de los docentes por parte del coordinador(a)(si hay nuevos), charla sobre proyección a la comunidad - comunicación asertiva, completar base de datos de estudiantes, cuaderno de diario, acuerdos de aula, información particular de la sede, horarios de atención a padres. **4TA ASAMBLEA AGENDA:** Saludo, informe de sede, renovación de matrícula, formato de continuidad, formato garantia de la información a padres de familia, entrega de boletines finales y observador de estudiantes, clausura entrega de reconocimientos al desempeño, informe general del grupo.
SEDE POLICARPA SALAVAR	**1RA ASAMBLEA AGENDA:** Presentación general de la institución educativa, sedes, docentes, jornada, niveles etc, informe corto de rendición de cuentas y explicación de proceso de elección de líneas de inversión del presupuesto participativo comuna 16.

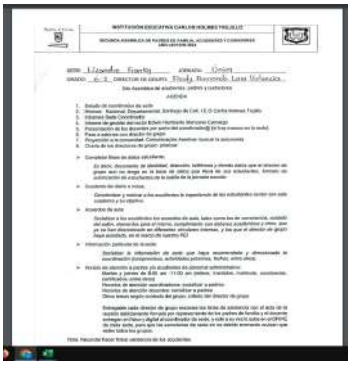
RIETA:20 febrero de 2024	**2DA ASAMBLEA AGENDA:** saludo general, presentación de los docentes por parte del coordinador(a)(si hay nuevos), charla sobre proyección a la comunidad - comunicación asertiva, completar base de datos de estudiantes, cuaderno de diario, acuerdos de aula, información particular de la sede, horarios de atención a padres. **3ERA ASAMBLEA AGENDA:** saludo general, presentación de los docentes por parte del coordinador(a)(si hay nuevos), charla sobre proyección a la comunidad - comunicación asertiva, completar base de datos de estudiantes, cuaderno de diario, acuerdos de aula, información particular de la sede, horarios de atención a padres. **4TA ASAMBLEA AGENDA:** Saludo, informe de sede, renovación de matrícula, formato de continuidad, formato garantia de la información a padres de familia, entrega de boletines finales y observador de estudiantes, clausura entrega de reconocimientos al desempeño, informe general del grupo.
SEDE LIZANDRO FRANKY: 19 de febrero de 2024	**1RA ASAMBLEA AGENDA:** Presentación general de la institución educativa, sedes, docentes, jornada, niveles etc, informe corto de rendición de cuentas y explicación de proceso de elección de líneas de inversión del presupuesto participativo comuna 16. **2DA ASAMBLEA AGENDA:** saludo general, presentación de los docentes por parte del coordinador(a)(si hay nuevos), charla sobre proyección a la comunidad - comunicación asertiva, completar base de datos de estudiantes, cuaderno de diario, acuerdos de aula, información particular de la sede, horarios de atención a padres. **3ERA ASAMBLEA AGENDA:** saludo general, presentación de los docentes por parte del coordinador(a)(si hay nuevos), charla sobre proyección a la comunidad - comunicación asertiva, completar base de datos de estudiantes, cuaderno de diario, acuerdos de aula, información particular de la sede, horarios de atención a padres. **4TA ASAMBLEA AGENDA:** Saludo, informe de sede, renovación de matrícula, formato de continuidad, formato garantía de la información a padres de familia, entrega de boletines finales y observador de estudiantes, clausura entrega de reconocimientos al desempeño, informe general del grupo.

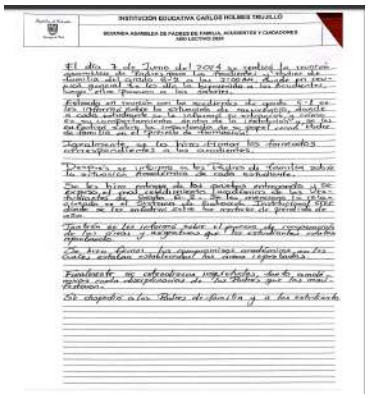
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS HOLMES TRUJILLO	VERSIÓN	1
	INFORME RECTORÍA		
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO **AÑO LECTIVO 2024**	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	15/abril/2022

Evidencia

1er Asamblea 20 de febrero de 2024

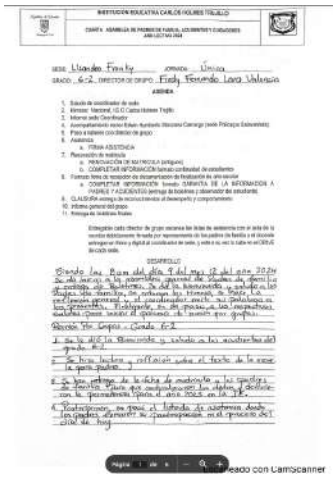
2da Asamblea 7 de junio de 2024

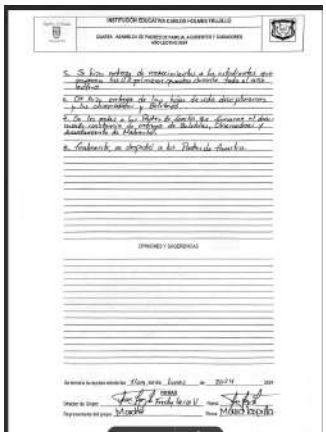




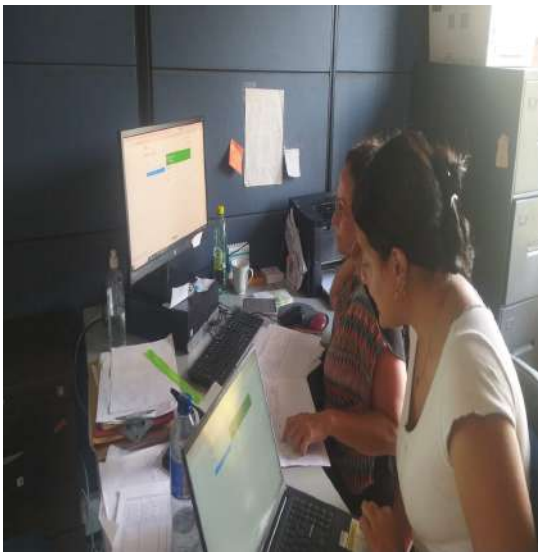
3era Asamblea 07 de octubre de 2024

4ta Asamblea 9 de diciembre de 2024



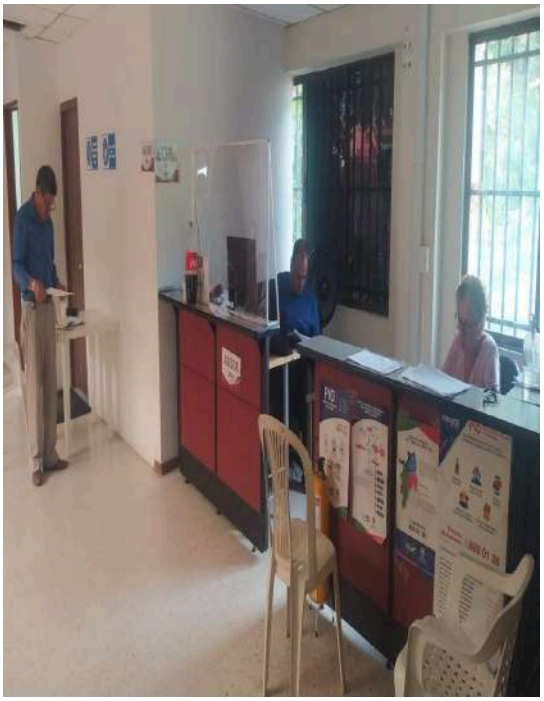


9. Apoyo administrativo a otros procesos de recursos de participación ciudadana

Subtema:	DETALLE:
Lunes 19 de febrero al sábado 24 de febrero de 2024	El equipo administrativo realizó acompañamiento a estudiantes, digitación en plataforma, información divulgación del proceso de votación para el presupuesto participativo comuna 16 en asambleas, estudiantes y maestros 

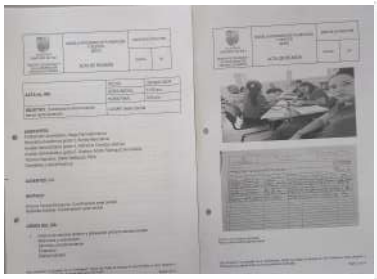
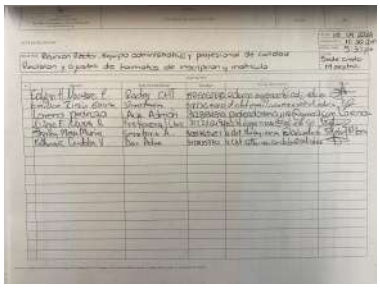
Proceso de elección de líneas de inversión del presupuesto participativo comuna 16	**Resultados Encuentro COMUNA 16** Educación 2139 Deporte y recreación 1633 Salud 1331 Cultura 1063 Ambiente y desarrollo sostenible 1052 Inclusión social y reconciliación 943 Desarrollo económico 749 Participación y cultura ciudadana 635 Malla vial 598 OK

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS HOLMES TRUJILLO	VERSIÓN	1
	INFORME RECTORÍA	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	15/abril/2022
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO **AÑO LECTIVO 2024**		



10. Reuniones Administrativas

Enero	**15/01/2024** Planear, organizar y agendar procesos administrativos para el inicio del año lectivo 2024. Varios.
Febrero	**26/02/2024** Revisión y corrección del informe final de Gestión Administrativa y Talento Humano 2023.
Marzo	**05/03/2024** Reunión de rector y equipo administrativo Organización drive y actas administrativas, **23/03/2024**, reunión rector y equipo administrativo, conclusión de socialización de rendición de cuentas, conducto regular de comunicación, varios.
Mayo	**03/05/2024,** Reunión equipo administrativo,revisión de formatos para reconocimiento de saberes, validaciones y evaluación de competencias **21/05/2024,** Definir los conceptos y términos para la legalización de formatos para la validación de saberes, reconocimientos de saberes y valoración de competencias.
Junio	**17/06/2024,** Reunión equipo administrativo, comunicación y actividades y eventos de la institución,lectura de la agenda institucional, observaciones generales. **20/06/2024**, Reunión equipo administrativo, socialización sincronización temas administrativos; matrículas, servicios complementarios, talento humano y financiero. **27/06/2024**,Reunión asesores plataforma ZETI,presentación de portafolio.
Julio	**05/07/2024,** Reunión equipo administrativo, temas propuestas horario temporada de vacaciones, tareas asignadas.
Agosto	**06/08/2024,** Reunión equipo administrativos para socializar actividades realizadas y proyectadas en cada gestión. **28/08/2024,** Reunión equipo administrativos socializacion de rector, recomendaciones, reconocimientos al equipo, ajuste de roles para la rendición de cuentas.

Octubre	**04/10/2024,**Reunión equipo administrativo y directivos para tratar temas relacionados con la semana de receso, casos específicos y demás. **18/10/ 2024,**Reunión con administrativos para socializar actividades realizadas y proyectadas en cada gestión **22/10/ 2024**,Reunión rector, coordinadores y equipo administrativos, para tratar temas de finalización de año lectivo y graduados.
Noviembre	**14/11/ 2024,**Planear proceso de exaltación de los grados 11 y finalización año lectivo. **28/11/ 2024,**Planear actividades administrativas de fin de año.
Diciembre	**02/12/2024** Planear logística asamblea de padres de familia final.
Evidencias	 

Administración de servicios complementarios:

Transporte Escolar:	La SED Cali, a través del contrato 4143.010.26.1.0033.2024 cuyo Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DE SANTIAGO DE CALI ACORDE A LOS TIEMPOS DEL CALENDARIO ACADÉMICO 2024 Y EN DESARROLLO DEL PROYECTO "SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LAS IEO DE CALI" FICHA EBI BP-26002573 VIGENCIA 2024." designó que para la IEO CARLOS HOLMES TRUJILLO Y TODAS SUS SEDES se tendrían 274 cupos; 3 rutas: Llano Verde Poblado y Jornada única en ambas jornadas. modificado por el contrato 4143.010.26.1.1307.2024 a nombre del contratista CONSORCIO TRANSPORTES ESCOLARES CALI II Según reporte de uso del servicio de Transporte escolar, la institución tendrá disponible 248 cupos desde el mes de Mayo de 2024 y con servicio hasta el dia 29 de Noviembre de 2024 , se cuenta con el uso de 3 buses Administrativo Líder del proceso en CHT: Gustavo Adolfo Rodriguez Hernandez.
PAE:	**Se inicia el año 2024: se recibe lo siguiente por sede:** Sede Central: 973; Sede Lizandro Franky: 611; Sede Policarpa Salavarrieta: 515; Sede Cristo Maestro: 475. Complemento nutricional: Almuerzo: 125 Sede Central Mañana 252: Sede Lizandro Franky **Encargados** Sedcali de focalización Ramiro Andrade Rueda Ramos focalizacionpae@cali.edu.co ramiro.andres@cali.edu.co Administrativo Líder del proceso en CHT: Gustavo Adolfo Rodriguez Hernandez. Empresa contratista: Consorcio valle solidario 2024 // NORBEY MAÑUNGA SALAZAR

	Coordinador Consorcio Valle Solidario 2024, coordinadorcali@vallesolidario.com

PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE
FOCALIZACION MENSUAL POR SEDE

SEDE	MODALIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
CARLOS HOLMES	PREPARADO	973	973	973	905	934	934	949	949	939	930	930	0
LIZANDRO FRANKY	PREPARADO	611	611	611	463	486	486	489	489	471	467	467	0
POLICARPA SALAVARRIETA	PREPARADO	515	515	515	473	471	471	477	477	463	459	459	0
CRISTO MAESTRO	PREPARADO	475	475	475	454	460	460	466	466	456	455	455	0
CARLOS HOLMES JU	JORNADA UNICA	0	125	125	274	256	256	273	273	268	267	267	0
LIZANDRO FRANKY JU	JORNADA UNICA	0	252	252	250	242	242	246	246	237	236	236	0
POLICARPA SALAVARRIETA	JORNADA UNICA	0	0	0	0	451	451	477	477	463	459	459	0

DURANTE LOS MESES ENERO, FEBRERO Y MARZO en la sede POLICARPA SALAVARRIETA LA MODALIDAD ES LISTOS, a partir del día 08 de Abril de 2024 cambia a PREPARADO,
Se da inicio el día 02 de Mayo de PAE jornada única en la Sede Policarpa Salavarrieta.

CAE:	**En cada sede existe un CAE conformado** que debe reunirse y elaborar acta al menos una vez cada dos meses de año lectivo. Sede Carlos Holmes Trujillo jornada mañana Docente:JANETH FATIMA PLAZA LENIS Estudiante: DANIEL NUÑEZ ROJAS Acudiente: MARIA ANGÉLICA ALEJO HERNANDEZ Manipuladora de Alimentos: VICTORIA MOLINA Sede Carlos Holmes Trujillo jornada tarde Docente:MARIA CECILIA GOMEZ Estudiante: JUAN DAVID HURTADO MUÑOZ Acudiente: GINA MARCELA ARAGON Manipuladora de Alimentos: VICTORIA MOLINA Sede Lizandro Franky Docente:AURELINO RIVAS Estudiante: WILBER CORTEZ ALBÁN

	Acudiente: KAROL LICETH GARCIA PAJOME Manipuladora de Alimentos: ZULIVA HURTADO PALACIOS Sede Policarpa Salavarrieta Docente: GLORIA PATRICIA VALENCIA Docente: LODYS ADIELA RIASCOS Estudiante: SARA VALENTINO MANZANO Acudiente: ALBA CECILIA SALAZAR Manipuladora de Alimentos: VERONICA MOLINA Sede Cristo Maestro Docente: ROSA NUBIA MARIN FRANCO Docente: MARINA RENGIFO ALVAREZ Docente: JULIO CESAR ARANGO CHAPARRO Acudiente: ADRIANA CÓRDOBA
Aseo:	**Actualmente se cuenta con ocho (8) cupos de aseo privado así:** Sede Central: 3; Sede Cristo Maestro: 2; Sede Policarpa Salavarrieta: 2; Sede Lizandro Franky: 2 La empresa que presta el servicio se llama Brilla aseo
Aseo:	**Actualmente se cuenta con un (1) funcionario de servicios generales** de planta así:Sede Cristo Maestro: 1.
Seguridad privada:	**Actualmente se cuenta cinco (5) ternas de vigilancia privada así:** Sede Central: 2; Sede Cristo Maestro: 1; Sede Policarpa Salavarrieta: 1; Sede Lizandro Franky: 1. La empresa que presta el servicio es seguridad privada JAMARO LTDA
PÓLIZA ESTUDIANTIL:	**PÓLIZA No. 994000000014 hasta el 20 de Diciembre de 2024** **ENTIDAD PRESTADORA DEL SERVICIO: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA** **Nombre de póliza: PÓLIZA SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES**

PROFESIONAL APOYO PSICOSOCIAL:	La IEO Cuenta con la Psicóloga Nini Johana Sossa quien presta sus servicios a la institución según acuerdo interadministrativo adelantado entre la Secretaria de Educacion Distrital de cali y la organizaciÛn CorpoSinergia da inicio a sus labores el día 18 de Julio de 2024 hasta el 29 de Noviembre de 2024 en la IEO Casos de NNA cargados en Siuce con corte al 29 de Noviembre de 2024 Sede Cristo Maestro 8 Lizandro Franky 6 Policarpa Salavarrieta 16 Carlos Holmes Trujillo AM 7 Carlos Holmes Trujillo PM 4
PROFESIONAL APOYO	La profesional de apoyo contratada es la Lic. DIANA MARÍA ZAPATA CASANOVA quien inició con contrato por parte de SED Cali el 21 de Mayo de 2024 hasta el 29 de Noviembre de 2024.

INCLUSIÓN:	Estudiantes caracterizados con discapacidad en Simat CARLOS HOLMES TRUJILLO (11) Once estudiantes CRISTO MAESTRO (8) Ocho estudiantes POLICARPA SALAVARRIETA (9) Nueve estudiantes LIZANDRO FRANKY (2) Dos estudiantes para un total de 30 estudiantes caracterizados en la plataforma Simat y que fueron acompañados por la Profesional de Apoyo Estudiantes caracterizados con Capacidad y/o Talentos Excepcionales CRISTO MAESTRO (1) Un estudiante Estudiantes Caracterizado con Trastornos CARLOS HOLMES TRUJILLO (3) Tres estudiantes LIZANDRO FRANKY (1) UN estudiante POLICARPA SALAVARRIETA (1) UN estudiante CRISTO MAESTRO (2) Dos estudiantes

Gestion Talento Humano	
Definición	

Definición:

Garantizar buenas condiciones de trabajo y desarrollo profesional a las personas vinculadas al establecimiento educativo.

Componentes:

- **Perfiles.**
- **Inducción, formación y capacitación.**
- **Asignación académica.**
- **Pertenencia a la institución.**
- **Evaluación del desempeño.**
- **Estímulos, apoyo a la investigación.**
- **Convivencia y manejo de conflictos.**
- **Bienestar del talento humano**

GESTIONES RELACIONADAS:

Continuidad secretaria por contrato SedCali: Se gestiona con SedCali apoyo a dicho Contrato. el cual se prorroga al año 2024	La secretaría apoya en procesos administrativos, en especial de matrícula , plataforma y archivo sedes Policarpa Salavarrieta Y Lizandro Franky.
Planta docentes 2024: (Resaltados ingresaron entre 2023 y 2024). **Sede Lizandro Franky:** **Coordinador** *Estrada Ordoñez Francisco Javier* **Docentes Preescolar:** *Maria Fernanda Cifuentes Rengifo* **Docentes Primaria:** Bolaños Lizalda Maria Eugenia Caicedo Solarte Patricia *Duque Herrera Martin Nebardo* *Gamba Laverde Johanna Marlen* Guaza Betancur Magalis Lemos Pinzon Jose Dario Muriel Rengifo Martha Isabel *Pedroza Mazuera Felipe Andres* *Valentierra Hurtado Leidy Yohana* **Docentes Secundaria y Media**	La institución cuenta con una planta de cargos adscrita a la SEDCALI, Así: **Rector 1** **1278** **Coordinadores 5** 3 son 1278 2 son 2277 1 en encargo (propiedad) 2 en periodo de prueba **93 maestros** 61 1278 24 2277 Nombramiento provisional: 8 Nombramiento en propiedad: 67 Periodo de Prueba: 18 **Administrativos 8:** 7 Propiedad

Alvarez Triviño Lisfany Alzate Ramirez Gregorio Eldiver Castillo Angulo Orlando *Florez Rosero Maria Helena* Illera Aragon Liliana Lara Valencia Fredy Fernando Morillo Ospina John Gerardo *Puentes Casallas Zully* Valdes Salazar Indhira Valdeira Morera Sandoval Nury Astryd Rivas Aurelino *Salgado Tamayo Jhon Jairo* **Sede Carlos Holmes Trujillo** **Sede Central Tarde:** **Coordinadores:** Betmelia Escobar Lopez **Docentes Preescolar** Gomez Gomez Luisa Fernanda **Docentes Primaria:** Angulo Nuñez Maria Francine Bonilla Jimmy Franco Insuasty Lorena *Gomez Villa Maria Cecilia* Sanchez Carabali Elizabeth *Santana Rodriguez Maria Ninfa* Velasco Rivera Martha Lucia Yurgaky Perea Jesus Siccard Zamorano Montenegro Ana Milena Zuñiga Rojas Arley *Echeverry Arellano Katherine Estefania*	1 contrato

Sede Central Mañana:

Coordinadores: Mosquera Cuesta Dircey Soraya

Docentes Preescolar:

Villafañe Dominguez Esperanza

Docentes de área:

Barragan Ramirez Libardo
Becerra Mosquera Arnold Segundo
Cardona Jaramillo Maria Luz Aida
Correa Hincapie Ariel
Escobar Viafara Oscar Leonardo
Garcia Marles Wilson
Gomez Taborda John Jairo
Gonzalez Aguilar Adriana
Gonzalez Fonseca Hernan
Hernandez Viera Nidia Isabel
Herrera Garcia Wilder
Ku Peñaranda Carlos Eduardo
Manyoma Fernandez Helmer Arturo
Moran Castillo Elsa Cristina
Obando Garcia Franci Lined
Ortiz Restrepo Carmen Leonela Candy
Plaza Lenis Yaneth Fatima
Rios Zapata Ruby Anyela
Rodriguez Hernandez Willian Alfonso
Rojas Diaz Carmen Myriam
Siabato Polania Luz Nancy
Tobon Velasco Ana Milena
Uribe Polo Alejandra Patricia

Vidales Cifuentes Diego Alejandro
Zapata Castaño Luz Adriana
Rivas Enriquez Jhon Freddy

Sede Cristo Maestro:

Coordinadores: Martha Lucia Bravo Castillo

Ledesma Cobo Alexandra Monica
Reina Clavijo Maria Lorena

Docentes Primaria:

Arango Chavarro Julio Cesar
Dominguez Arboleda Dignora
Franco Millan Liliana
Franco Yañez Nubia Del Carmen
Marin Castaño Rosa Nubia
Molano Lasso Sara Luz
Mosquera Caicedo Virginia
Pinillo Ocoro Yecenia
Riascos Rivera Adriana Patricia
Serna Varon Maricelly

Sede Policarpa Salavarrieta:

Coordinadores: Peña Ortiz Gloria Viviana

Docentes Preescolar:
Mera Burbano Johana Liseth
Guaza Villegas Paola Andrea

Docentes Primaria:

Angulo Castillo Doris Romelia Astaiza Cortes Lina Vanessa *Bastidas Merino Yustin Mariana* Bello Gil Dalmary Cordoba Garcia Adriana Milena *Gallo Campuzano Angela Maria* *Perez Patiño Adriana Milena* Quiñonez Riascos Luzmila Valencia Bahos Gloria Patricia **Docentes de área:** Bautista Perea Francia Galeano Tangarife Luis Alexander *Grijalba Velasco Jesus Enrique* Loboa Pinzon Nicolas Andres Martinez Quintero Magaly Moreno Caldas Olga Lucia Mosquera Velasquez Meiby Magnolia Riascos Riascos Lodys Adiela Solarte Gallardo Miller	
Funcionarios Administrativos SedCali: Emilsen Rincon Gaona Shirley Mera Marin : Secretaria académica, Grado 05 codigo 440 Stella Velasquez Peña Diego Fernando Novoa Romero Gustavo Adolfo Rodriguez Hernandez Lorena Pedroza Sandra Patricia Quiñonez Rincon PLaza de Katerine Cordoba (En encargo en otra entidad)	La planta administrativa queda con ocho (8) funcionarios de planta.

Retiros y traslados de funcionarios de planta SedCali: Abadia Peña Fernan Acosta Montaña Denis Paola Aguirre Gutierrez Fabian Anchico Valentierra Luz Maria Amalfi Bejarano Ruiz Nelson Andres Catacoly Giraldo Maria Nancy Corredor Castañeda Carlota Daniela Dago Dario Portilla Rodriguez Duque Rosa Escobar Ramirez Lina Maria Espinosa Marin Liliana Gongora Aguiño Victor Alfonso Hurtado Zuñiga Maria Cristina Leyton De Cabezas Lida Stella Londoño Bolivar Liliana Micolta De Moreno Marleny Neuris Murillo Jennsen Marie Yini Ortiz Alzate Aracelly Quijano Restrepo Maria Fernanda Ramirez Londoño Maria Cristina Rengifo Alvarez Marina Rodriguez Pachon Ruben Dario Rodriguez Valdes Laura Marcela Sanchez Lopez Luisa Alexandra Sanchez Moreno Lina Manuela Tabarquino Ceballos Victor Raul Torres Acosta Wilson Alberto Vanegas Diaz Johnny Alfredo Vargas Orozco Carlos Andres	Estos retiros se realizaron por el concurso de méritos docentes, otros por pensión retiro forzoso, el cual han ido llegado a suplir esas plazas

<table>
<tr><td rowspan="4">ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN

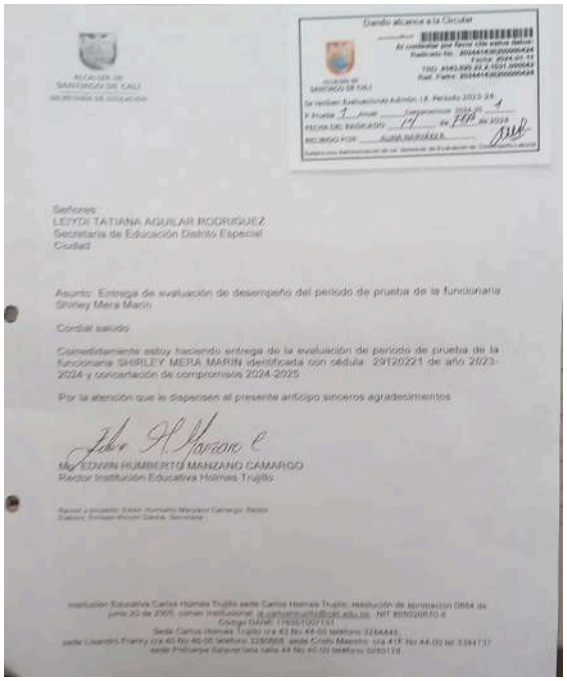
GESTIÓN DOCUMENTAL</td><td>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS

(SISTEDA, SGC y MECI)</td><td colspan="2">MAGT04.03.14.12.P01.F04</td></tr>
<tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS HOLMES TRUJILLO</td><td>VERSIÓN</td><td>1</td></tr>
<tr><td>INFORME RECTORÍA</td><td rowspan="2">FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</td><td rowspan="2">15/abril/2022</td></tr>
<tr><td>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
AÑO LECTIVO 2024</td></tr>
</table>

EVALUACIÓN DESEMPEÑO Y PERIODO DE PRUEBA:

ADMINISTRATIVOS:

	Se evalúan 7 administrativos de carrera a decir: Emilsen Rincon Gaona: Secretaria grado 5 Shirley Mera Marin: Secretaria académica grado 5 Stella Velasquez: Tecnico Operativo Pagadora Gustavo Adolfo Rodriguez: Auxiliar Administrativo Gr 06 Diego Fernando Novoa Romero: Profesional universitario grado 04. Katherine Córdoba: Auxiliar Administrativa grado 4 Sandra Patricia Quiñonez: Auxiliar de Servicios generales	En este proceso se hace autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, se tiene formato prediseñado en excel; se hacen varias reuniones al año; y se sube al sistema humado dos evaluaciones parciales por semestre y una definitiva anual. Líder del proceso: El rector como responsable evaluador. Se entrega los formatos de evaluación del desempeño vigencia 2023-2024 14 de febrero de 2024 ante SEDCALI
05 Febrero del 2024:	Finalización de evaluación del desempeño laboral de administrativos 2023-2024 y fijación de compromisos 2024-2025: Se reunión y tramitan proceso físico, archivo y sistema humano el Rector y administrativos en carrera; la etapa termina el 31 de enero de 2024 y entrega protocolos con firmas el hasta el 09 de febrero de 2024.	La planta administrativa queda con Ocho (8) funcionarios de planta.



Dando alcance a la Circular

Señores
LEYDI TATIANA AGUILAR RODRIGUEZ
Secretaria de Educación Distrito Especial
Ciudad

Asunto: Entrega de evaluación de desempeño del periodo de prueba de la funcionaria Shirley Mera Marín

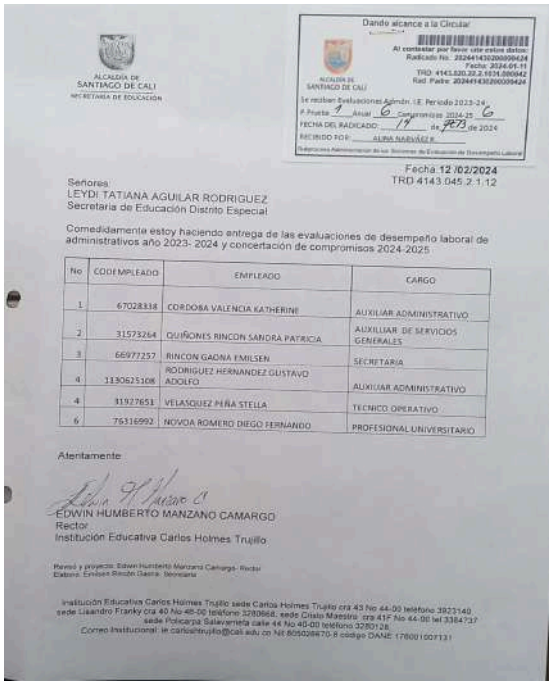
Cordial saludo

Comedidamente estoy haciendo entrega de la evaluación de periodo de prueba de la funcionaria SHIRLEY MERA MARIN identificada con cédula 29120221 de año 2023-2024 y concertación de compromisos 2024-2025

Por la atención que le dispensen al presente anticipo sinceros agradecimientos

Atentamente

MG EDWIN HUMBERTO MANZANO CAMARGO
Rector Institución Educativa Holmes Trujillo



Dando alcance a la Circular

Fecha: 12 /02/2024
TRD 4143.045.2.1.12

Señores
LEYDI TATIANA AGUILAR RODRIGUEZ
Secretaria de Educación Distrito Especial

Comedidamente estoy haciendo entrega de las evaluaciones de desempeño laboral de administrativos año 2023- 2024 y concertación de compromisos 2024-2025

No	CODEMPLEADO	EMPLEADO	CARGO
1	67028318	CORDOBA VALENCIA KATHERINE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2	31573264	QUIÑONES RINCON SANDRA PATRICIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
3	66977257	RINCON GAONA EMILSEN	SECRETARIA
4	1130625108	RODRIGUEZ HERNANDEZ GUSTAVO ADOLFO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
4	31927651	VELASQUEZ PEÑA STELLA	TECNICO OPERATIVO
6	76316992	NOVOA ROMERO DIEGO FERNANDO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Atentamente

EDWIN HUMBERTO MANZANO CAMARGO
Rector
Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo

16 Mayo del 2023:		
RECTOR:		
13 Febrero del 2024:	Reunión con ZESO: fijación compromisos 2024; socializacion fechas y acuerdos y plan de mejoramiento personal.	En la I.E.O. Zona Educativa, con supervisoras de zona educativa sur oriental

<table>
<tr><td rowspan="4">ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

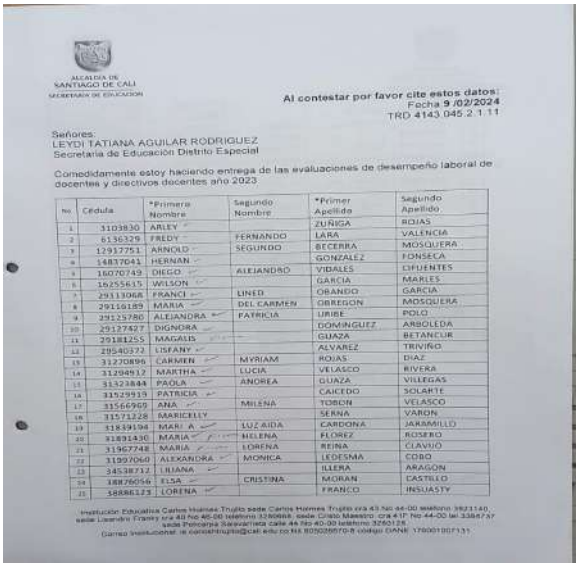
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL</td><td>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS

(SISTEDA, SGC y MECI)</td><td colspan="2">MAGT04.03.14.12.P01.F04</td></tr>
<tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS HOLMES TRUJILLO</td><td>VERSIÓN</td><td>1</td></tr>
<tr><td>INFORME RECTORÍA</td><td rowspan="2">FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</td><td rowspan="2">15/abril/2022</td></tr>
<tr><td>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
AÑO LECTIVO 2024</td></tr>
</table>

DOCENTES Y DIRECTIVOS:

DOCENTES EVALUABLES AÑO 2024:	**Sede central mañana: 16 docentes evaluables** ; **Sede central tarde:** 06 docentes evaluables Sede **Cristo Maestro: 08 docentes evaluables** Sede **Policarpa Salavarrieta:** 12 docentes evaluables **Sede Lizandro Franky**:16 docentes evaluables	Se entregan los protocolo de evaluación del desempeño laboral 09 de febrero de 2024 a Sed Cali radicado No 202441430200001531 de docentes 1278 en propiedad evaluacion del desempeño 2023
DIRECTIVOS EVALUABLES AÑO 2024:	**Sede central mañana: 1 coordinadora en encargo** **Sede central tarde:**1 coordinador en propiedad; Sede **Cristo Maestro: 1 coordinador en propiedad** Sede **Policarpa Salavarrieta 1 coordinador evaluable periodo de prueba**; **Sede Lizandro Franky**:1 coordinador evaluable en periodo de prueba	



ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE EDUCACION

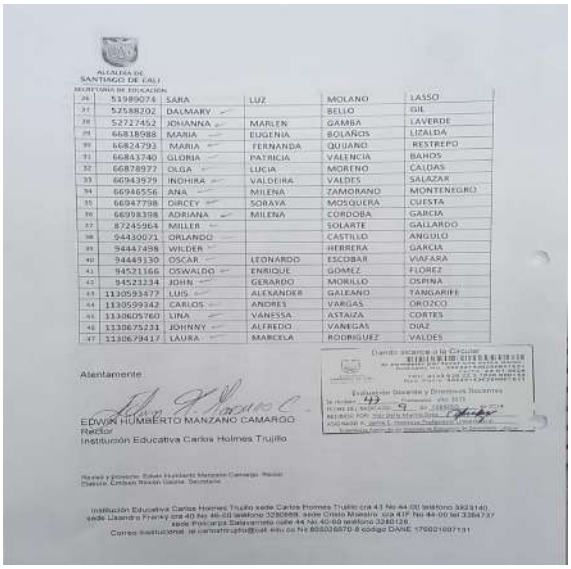
Al contestar por favor cite estos datos:
Fecha 9 /02/2024
TRD 4143.045.2.1.11

Señores:
LEYDI TATIANA AGUILAR RODRIGUEZ
Secretaria de Educación Distrito Especial

Comedidamente estoy haciendo entrega de las evaluaciones de desempeño laboral de docentes y directivos docentes año 2023

No.	Cedula	*Primero Nombre	Segundo Nombre	*Primer Apellido	Segundo Apellido
1	3109830	ARLEY		ZUÑIGA	ROJAS
2	6136329	FREDY	FERNANDO	LARA	VALENCIA
3	12917751	ARNOLD	SEGUNDO	BECERRA	MOSQUERA
4	14837041	HERNAN		GONZALEZ	FONSECA
5	16070749	DIEGO	ALEJANDRO	VIDALES	CIFUENTES
6	16255615	WILSON		GARCIA	MARLES
7	29113068	FRANCI	LINED	OBANDO	GARCIA
8	29116189	MARIA	DEL CARMEN	OBREGON	MOSQUERA
9	29125780	ALEJANDRA	PATRICIA	URIBE	POLO
10	29127427	DIGNORA		DOMINGUEZ	ARBOLEDA
11	29181255	MAGALIS		GUAZA	BETANCUR
12	29540372	LISFANY		ALVAREZ	TRIVIÑO
13	31270896	CARMEN	MYRIAM	ROJAS	DIAZ
14	31294912	MARTHA	LUCIA	VELASCO	RIVERA
15	31323844	PAOLA	ANDREA	GUAZA	VILLEGAS
16	31529919	PATRICIA		CAICEDO	SOLARTE
17	31566969	ANA	MILENA	TOBON	VELASCO
18	31571228	MARICELLY		SERNA	VARON
19	31839194	MARI A	LUZ AIDA	CARDONA	JARAMILLO
20	31891430	MARIA	HELENA	FLOREZ	ROSERO
21	31967748	MARIA	LORENA	REINA	CLAVIJO
22	31997060	ALEXANDRA	MONICA	LEDESMA	COBO
23	34538712	LILIANA		ILLERA	ARAGON
24	38876056	ELSA	CRISTINA	MORAN	CASTILLO
25	38886123	LORENA		FRANCO	INSUASTY

Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo sede Carlos Holmes Trujillo cra 43 No 44-00 teléfono 3923140, sede Lisandro Franky cra 40 No 46-00 teléfono 3280868, sede Cristo Maestro cra 41F No 44-00 tel 3384737 sede Policarpa Salavarrieta calle 44 No 40-00 teléfono 3280128.
Correo institucional: ie.carlosholmes@cali.edu.co Nit 800026570-8 codigo DANE 176001007131



ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE EDUCACION

26	51989076	SARA	LUZ	MOLANO	LASSO
27	52588202	DALMARY		BELLO	GIL
28	52727452	JOHANNA	MARLEN	GAMBA	LAVERDE
29	66818988	MARIA	EUGENIA	BOLAÑOS	LIZALDA
30	66824793	MARIA	FERNANDA	QUIJANO	RESTREPO
31	66843740	GLORIA	PATRICIA	VALENCIA	BAHOS
32	66878977	OLGA	LUCIA	MORENO	CALDAS
33	66943979	INDHIRA	VALDEIRA	VALDES	SALAZAR
34	66946556	ANA	MILENA	ZAMORANO	MONTENEGRO
35	66947798	DIRCEY	SOBAYA	MOSQUERA	CUESTA
36	66998398	ADRIANA	MILENA	CORDOBA	GARCIA
37	87245964	MILLER		SOLARTE	GALLARDO
38	94430071	ORLANDO		CASTILLO	ANGULO
39	94447498	WILDER		HERRERA	GARCIA
40	94449130	OSCAR	LEONARDO	ESCOBAR	VIAFARA
41	94521166	OSWALDO	ENRIQUE	GOMEZ	FLOREZ
42	94521234	JOHN	GERARDO	MORILLO	OSPINA
43	1130593477	LUIS	ALEXANDER	GALEANO	TANGARIFE
44	1130599342	CARLOS	ANDRES	VARGAS	OROZCO
45	1130605760	LINA	VANESSA	ASTAIZA	CORTES
46	1130675231	JOHNNY	ALFREDO	VANEGAS	DIAZ
47	1130679417	LAURA	MARCELA	RODRIGUEZ	VALDES

Dando alcance a la Circular

Evaluación Docentes y Directivos Docentes

Atentamente

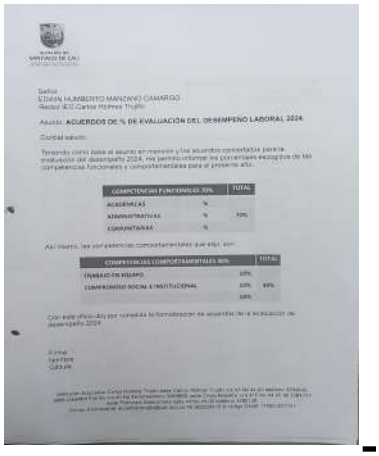
EDWIN HUMBERTO MANZANO CAMARGO
Rector
Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo

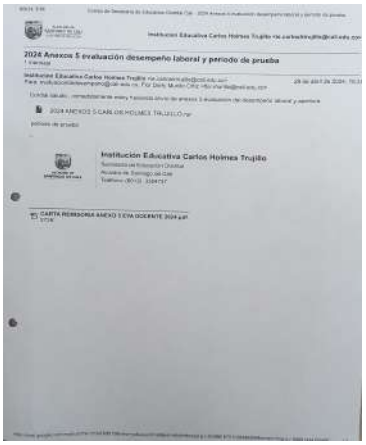
Revisó y Proyectó: Edwin Humberto Manzano Camargo - Rector
Elaboró: Carmen Rocio Gaona - Secretaria

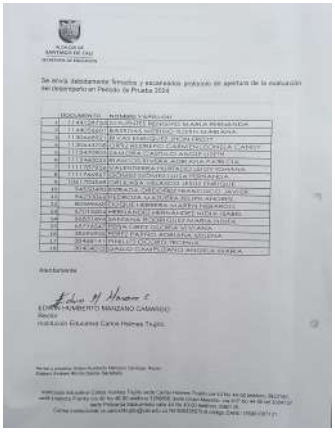
Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo sede Carlos Holmes Trujillo cra 43 No 44-00 teléfono 3923140, sede Lisandro Franky cra 40 No 46-00 teléfono 3280868, sede Cristo Maestro cra 41F No 44-00 tel 3384737 sede Policarpa Salavarrieta calle 44 No 40-00 teléfono 3280128.
Correo institucional: ie.carlosholmes@cali.edu.co Nit 800026570-8 codigo DANE 176001007131

DOCENTES y DIRECTIVOS EVALUABLES AÑO 2024: 22 de marzo de 2024	**02 directivos en periodo de prueba** **16 docentes en periodo de prueba**	Se realiza apertura de los directivos y docentes evaluables 1278 en periodo de prueba se firman y se envían escaneado a la SED
22 de marzo de 2024	**Se concertan los compromisos de 43 docentes 1278 evaluables circular No 202441430200011031 28 de febrero de 2024**	Se cargan el sistema humano los porcentajes de los compromisos pactados comportamentales y funcionales
26 de abril 2024	**De 43 docentes 1278 evaluables en propiedad de realiza el proceso de acuerdo a circular No 202441430200011031 28 de febrero de 2024**	Se sube al sistema humano el anexo 05 de 2024 de los docentes evaluables se imprime se realizan las

		firmas y se envía escaneado al correo evaluacion del desempeño y flor murillo como evidencia del proceso realizado







PROCESOS DE DOCENTES Y DIRECTIVOS EN ENCARGO Y PROVISIONALES:

Informacion de interes gestion administrativa:

CÓMO REPORTAR UN ACCIDENTE DE TRABAJO:

Una vez ocurra el accidente de trabajo el empleador (Jefe inmediato, Lider de Proceso...) debe notificarlo a la Administradora de Riesgos Laborales en un plazo de 2 días hábiles siguientes a la ocurrencia del accidente, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 62 del decreto 1295 de 1994. En caso de superar este tiempo, el accidente de trabajo es catalogado como extemporáneo.

1. En todos los casos, prestar los primeros auxilios y direccionar al trabajador al servicio de salud.

2. Administrativos: Comunicarse con la línea de atención telefónica de la ARL Positiva Compañía de Seguros: 018000-941-541 o 018000-111-170 - El jefe inmediato o la persona que designe el rector para reportar el evento, recibe por parte del accidentado la información de los hechos, si su estado de salud le permite hacerlo, de lo contrario lo puede hacer un testigo, independiente de quien entregue la información, debe incluir (tiempo, modo y lugar), de manera detallada y la persona designada, es quién se comunica a las líneas de atención de la ARL hacer el respectivo reporte.

Durante la llamada, solicitar a la ARL información respecto a la entidad de salud más cercana en la cual puedan atender la urgencia inicial al accidentado.

Si se genera incapacidad, enviarlas a través del SAC, al proceso al Proceso de Seguridad Social Integral.

Remitir oficio a través del SAC, al proceso al Proceso de Seguridad Social Integral, describiendo los hechos que generaron el accidente de trabajo (tiempo, modo y lugar).

3. Docentes y Directivos Docentes: El jefe inmediato o la persona que designe el rector para reportar el evento, diligencia la información completa solicitada en el formato adjunto FURAT Fiduprev.V12019. La información en lo posible debe ser recibida por parte del accidentado (si su estado de salud le permite hacerlo), de lo contrario lo puede hacer un testigo; independiente de quien

entregue la información, debe incluir (tiempo, modo y lugar), de manera detallada. Una vez terminado el furat debe ser enviado a través del SAC al Proceso de Seguridad Social Integral.

Realizar oficio firmado por el Rector, donde se informe lo ocurrido, evidenciando tiempo, modo y lugar de los hechos, este documento y el formato de accidente de trabajo diligenciado, enviarlos a través del SAC, al proceso al Proceso de Seguridad Social Integral.

El educador accidentado, en la medida de lo posible, se dirige al punto de atención de Cosmitet Ltda o Clínica Rey David, para recibir la atención inicial de urgencias.

Si se genera incapacidad, enviarlas a través del SAC, al proceso al Proceso de Seguridad Social Integral.

CÓMO REPORTAR UN ACCIDENTE DE ESTUDIANTES:

1. El Docente, Directivo Docente o funcionario de la institución educativa, debe prestar los primeros auxilios al estudiante.
2. Se debe comunicar con el padre, madre, acudiente o cuidador para que el estudiante sea trasladado al servicio de salud.
3. se deben comunicar al Nro. telefónico **018000122303,** de la aseguradora solidaria, quienes direccionan al estudiante al punto de atención autorizado
4. la IEO tramitará la respectiva Constancia de estudio y el formato solicitado por la aseguradora.

CÓMO REPORTAR TRAMITAR PERMISOS Y AUSENTISMOS DOCENTE:

CÓMO REPORTAR CASOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR AL SIUCE

COMO REPORTAR AUSENTISMO Y DESERCIÓN

<table>
<tr><td rowspan="4">
ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL</td><td>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS

(SISTEDA, SGC y MECI)</td><td colspan="2">MAGT04.03.14.12.P01.F04</td></tr>
<tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS HOLMES TRUJILLO</td><td>VERSIÓN</td><td>1</td></tr>
<tr><td>INFORME RECTORÍA</td><td rowspan="2">FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</td><td rowspan="2">15/abril/2022</td></tr>
<tr><td>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
AÑO LECTIVO 2024</td></tr>
</table>

NOVEDADES DOCENTES A RESALTAR	

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 28 / 02 / 2025
HORA INICIAL: 8:00 AM
HORA FINAL: 12:30 pm

OBJETIVO: Informe de Gestión y Rendición de cuentas - Segundo Semestre 2024

LUGAR: Sede Cristo Maestro

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Martha L. Velasco	CHT Tarde	3136858050	d.cht.martha.velasco@cali.edu.co	[illegible]
	Sara Luz Maldonado	Cristo Maestro	3155222005	d.cht.sara.maldonado@cali.edu.co	Sara [illegible]
	María Helena Flórez R.	Lizandro Franky	3154030400	d.cht.maria.florez@cali.edu.co	[illegible]
	Dircey Soraya Mosquera	CHT Central	3113785146	d.cht.dircey.mosquera@cali.edu.co	[illegible]
	David Betancourt	Valle Solidario	3174044149	[illegible]@vallesolidario.com	[illegible]
	Erwin Uribe Rivera	Central		ErwinUribemono@gmail	[illegible]
	Wilson Herrera	Central	[illegible]	d.cht.wilson.herrera	[illegible]
	Nelly Alejandra Montaño	Central	3220708076	nellyalejandracaicedo@gmail	Alejandra
	María Stella Montealegre	Asesora	3166073428	stellamontealegre@[illegible]	[illegible]
	LIBARDO BARRAGAN RAMIREZ	CENTRAL	3184580464	d.cht.libardo.barragan@gmail.com	Libardo Barragán
	Martha Cecilia Quijano	Policarpa Salavarrieta	3186585414	—	Martha Quijano
	Augre Liseth Zamora	Cristo Maestro	3128394475	d.cht.augre.zamora@cali.edu.co	Augre L. Zamora
	Sandra P. Quiñones	Cristo Maestro	31500025[illegible]	d.cht.sandra.quinones@cali.edu.co	Sandra Q.
	Shirley Mera Marín	Secretaria - Central	3128765457	d.cht.shirley.mera@cali.edu.co	Shirley Mera M.
	Edwin A. Manzano C.	Rector	3136065645	edwin.manzano@cali.edu.co	[illegible]
	Stella Velásquez Peña	Técnico Operativo	3176206941	d.cht.stella.velasquez@cali.edu.co	[illegible]
	Emilsen Rincón Gaona	Secretaria CHT	3185369010	d.cht.emilsen.rincon@cali.edu.co	[illegible]

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007 VERSIÓN 002

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 28 / 02 / 2024
HORA INICIAL: 8:00 AM
HORA FINAL: 12:30 PM
LUGAR: Sede Cristo Maestro

OBJETIVO: Informe de Gestión y Rendición de cuentas - Segundo Semestre 2024

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Franci Lined Obando	CHT central	3002902755	d.cht.franciobando@cali.edu.co	[signature]
	Maria Lorena Reinac	Cristo Maestro	3165634236	d.cht.maria.reinac@cali.edu.co	[signature]
	Olga Lucia Moreno	Policarpa	3173414930	d.cht.olga.moreno@cali.edu.co	[signature]
	Gloria Viviana Peña O.	Policarpa	3142997141	a.cht.gloria.pena@cali.edu.co	[signature]
	Yustin Bastidas	Policarpa	3165341743	d.cht.yustin.bastidas@cali.edu.co	[signature]
	Magaly Martinez	Policarpa	3136689296	d.cht.magaly.martinez@hotmail.	[signature]
	Dalmary Bello Gil	Policarpa	3127523216	d.cht.dalmary.bello@cali.edu.co	[signature]
	Lina Vanessa Astaiza	Policarpa	3175321230	d.cht.lina.astaiza@cali.edu.co	[signature]
	Carlos Eduardo Ku Peñaranda	Central CHT	3207924822	d.cht.carlos.ku@cali.edu.co	[signature]
	Jhon Freddy Rivas Enriquez	CENTRAL CHT	3173983044	d.cht.jhon.riva@cali.edu.co	[signature]
	Liliana Illera A	Lizandro F	3153202372	d.cht.liliana.illera@cali.edu	[signature]
	Nancy Isabelo	Central	3103997604	d.cht.luz.isabelo@	[signature]
	Jesús E. Grijalba	Central	3042757531	d.cht.jesus.grijalba@edu.	[signature]
	Adriana Zapata	Central	3168266672	d.cht.[illegible]	[signature]
	Lorena Franco Insuasti	Central	3163481324	d.cht.lorena.franco@cali.edu.co	[signature]
	Magalio Guaza Betancur	Lizandro	3182423637	d.cht.magalio.guaza@cali.edu.co	[signature]
	Maria Fda Cifuentes R	Lizandro Franky	3008918172	d.cht.maria.cifuentes@cali.edu.co	[signature]
	Fisfany Alvarez D	Lizandro Franky	3167487760	d.cht.fisfany.alvarez@cali.edu.co	[signature]

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA:	28 / 02 / 2025
HORA INICIAL:	8:00 AM
HORA FINAL:	12:30 PM
LUGAR:	Sede Cristo Maestro

OBJETIVO:
Informe de Gestión y Rendición de cuentas - Segundo Semestre 2024

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	María Eugenia Bolaños	Lizandro Franky	3163478489	d.cht.maria.bolaños@cali.edu.co	
	Leidy Valentierra Hurtado	Lizandro Franky	3148431447	d.cht.leidy.valentierra@cali.gov	
	Katherine Echeverry	Central - tarde	3185576649	d.cht.katherine.echeverry@cali.gov	
	Araceli Ortiz Alzate	Cristo Maestro	3187254412	d.cht.araceli.ortiz.edu.co	
	Katiana Reyes	Central.	3142256804	d.cht.katiana.reyes@cali.co	
	Orlando Colls Angulo	Lizandro Franky	3164558601	d.cht.orlando.colls@cali.gov	
	Hernan Gonzalez Fonseca	Central CHT	3004470561	d.cht.hernan.gonzalez@cali.edu.co	
	Arnold Becerra M	Central CHT	3113147004	d.cht.arnold.becerra@cali.gov	
	Paola Guaza	Policarpa	3127316518	d.cht.paola.guaza@cali.gov.co	
	Johana Lizeth Mora	Policarpa	3182458986	d.cht.johana.mora@cali.gov.co	
	Martha Isabel Muñoz	Lizandro	3156344048	d.cht.marthamunoz@cali.edu.co	
	John Gerardo Morillo U.	Lizandro.	3122933618	d.cht.john.morillo@cali.edu.co	
	Adriana González.	Central.	3105275539	d.cht.adriana.gonzalez@cali.edu.co	
	María Cecilia Gómez	Central tarde	3166293469	d.cht.maria.gomez@cali.edu.co	
	Mariu Ninfa Santana	Central tard	3122956072	d.cht.mariu.santana@cali.edu.co	
	Nidia Isabel Hernandez	Central Mañana	3007624342	d.cht.nidia.hernandez@cali.edu.co	
	Diego Valdés Cifuentes	Central Mañana	3206686191	d.cht.diego.valdes@cali.edu.co	
	Daniel Núñez Rojas	Sede central	3169455059	danielnr1412@gmail.com	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F007	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 28 / 02 / 2025
HORA INICIAL: 8:00 AM
HORA FINAL: 12:30 PM

OBJETIVO: Informe de Gestión y Rendición de cuentas - Segundo Semestre 2024

LUGAR: Sede Cristo Maestro

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Luz Ayda Cardona	Sede central	3146641305	luzdcar1559@yahoo.com.co	[firma]
	Nury Astryd Morera S	Sede Lizandro F.	3108345855	d.cht.nury.morera@cali.edu.co	[firma]
	Yurany Pereira Peña	Sede Lizandro F	3104480773	d.cht.yurany.pereira@cali.edu.co	[firma]
	Luisa Fernanda Gómez	Sede Central	3207764952	d.cht.luisa.gomez@cali.edu.co	Luisa F. Gómez
	Christian David Campo	Sede Central	3218446301	d.cht.christian.campo@cali.edu.co	[firma]
	Gregorio Alzate.	Lizandro Franky	3053571640	d.cht.gregorio.alzate@	[firma]
	Elsa Cristina Moreno	Sede Central	3155897574	d.cht.elsa.moreno@cali.edu.co	[firma]
	Aurelino Rivas	Lizandro Frank	3122257458	d.cht.aurelino.rivas@cali.edu.co	[firma]
	Esperanza Villafañe D	Central Mañana	3104937520	d.cht.esperanza.villafane@cali.edu.co	[firma]
	ARIEL CORREA HINCAPIE	Central Mañana	3108904910	d.cht.ariel.correa@cali.edu.co	[firma]
	Alejandra Uribe Polo	central Mañana	3163984998	d.cht.alejandra.uribe@cali.edu.co	[firma]
	Meiby M. Mosquera V.	Policarpa S.	3187886012	d.cht.meiby.mosquera@cali.edu.co	Meiby Mosquera V
	Betzabeth [illegible]	C.HT central	3217717871	d.cht.betzabeth[illegible]	[firma]
	John J. Gómez T	C.HT Central M	3154972062	d.cht.john.gomez@cali.edu.co	[firma]
	JOHN JAIRO VALENCIA	CHT CENTRAL	3172247[illegible]	d.cht.john.valencia@cali.edu.co	[firma]
	Francisco Javier Estrada	CHT Lizandro	3153973014	d.cht.francisco.estrada@cali.edu.co	[firma]
	Jhon Jairo Salgado	CHT / Lizandro Franky	3158497[illegible]	d.cht.jhon.salgado@cali.edu.co	[firma]
	Johanna Gamba Loverde	Lizandro Franky	3112715018	d.cht.johanna.gamba@cali.edu	JOHANNA G.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 28 / 02 / 2025
HORA INICIAL: 8:00 AM
HORA FINAL: 12:30 PM
LUGAR: Sede Cristo Maestro

OBJETIVO: Informe de Gestión y Rendición de cuentas - Segundo Semestre 2024

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Carmen Leonela Conde Ortiz Restrepo	Central Mañana	3148381630	d.cht.carmen.ortiz@cali.edu.co	[signature]
	Heyay Molina Ana	Central Mañana	3156968002	d.cht.heyay.molina@cali.co	[signature]
	Francia Bautista P	Policarpa S.	3152019775	d.cht.francia.bautista@cali.co	[signature]
	Gloria P Valencia B	Policarpa S	3007762777	d.cht.gloria.valencia@cali.edu	[signature]
	Adriana M. Pérez	Policarpa	3155697643	d.cht.adriana.perez@cali.edu.co	[signature]
	Ladys A. Riascos R.	Policarpa	3175024657	d.cht.ladys.riascos@cali.edu.co	[signature]
	Magaly Martínez	Policarpa	3136689291	d.cht.magaly.martinez@cali.edu	[signature]
	Miller Solarte G	Policarpa.	3185095543	d.cht.miller.solarte@cali	[signature]
	Arley Zuñiga R	Cristo Maestro	3155245807	d.cht.arley.zuniga@cali.edu.co	[signature]
	Adrián Stevan Chacón	Central	3122469945	d.cht.adrian.chacon@cali.edu.co	[signature]
	Carmen M. Díaz	Central	3154575837	d.cht.carmen.rojas@cali.edu.co	[signature]
	Ruby Anyela Ríos Z	Central	3135763688	d.cht.ruby.rios@cali.edu.co	Anyela R.
	Ana Milena Zamorano	Central	3117262849	d.cht.ana.zamorano@cali.edu.co	[signature]
	Jose Dario Lemos P.	Lizandro Franky	3152820851	d.cht.jose.lemos@cali.edu.co	[signature]
	Julio Leidor Arango	Cristo Maestro	3166285544	d.cht.julio.arango@cali.edu.co	[signature]
	Fredy Lara Valencia	Lizandro Franky	3135556140	d.cht.fredy.lara@cali.edu.co	[signature]
	Martín Duque H	Lizandro Franky	3227030669	d.cht.martin.duque@cali.edu	[signature]
	Adriana del S. Hernandez	PTA	3177894825	adrisoh@gmail.com	[signature]

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007 VERSIÓN 002

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 28 / 02 / 2025
HORA INICIAL: 8:00 AM
HORA FINAL: 12:30 PM
LUGAR: Sede Cristo Maestro

OBJETIVO: Informe de Gestión y Rendición de cuentas - Segundo Semestre 2024

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Indhira Valdés S.	Lizandro Franky	3156792308	d.cht.indhira.valdes@cali.edu.co	[firma]
	Elizabeth Sanchez C	Central	3182252628	d.cht.elizabeth.sanchez@cali.ed	[firma]
	Nubia Del C. Franco Yañez	Cristo Maestro.	3113972037	d.cht.nubia.franco@cali.edu.co	Nubia Franco Yañez
	María Francine Angulo N.	Central - T	3219324674	d.cht.maria.angulo@cali	María Francine A
	Doris Romelia Angulo	Policarpa. 8	3177923590	d.cht.dgris.angulo@cali.edu	Doris R. Angulo
	[illegible]	C. Maestro	3136160642	d.cht.[illegible]@cal	[firma]
	Virginia Mosquera C	Cristo Maestro	3136581326	d.cht.virginia.m@cali	Virginia M
	Yecenia Pinillo	Cristo Maestro	3147575862	d.cht.yecenia.pinillo@	[firma]
	Tuli Tomas Quiñones	policarpa	3156055773	Tuli Tomas@outlook.com	Tuli Quiñones
	Josselyn Garcia	Policarpa	3237106410	thaulincorcia79@gmail.co	Josselin G
	Gisell Alexandra Vargas	Principal	3158373683	vargasgisellealexandra@gmail.co	Gisell Vargas.
	Gustavo Gonzalez	Lizandro Franklin	3137106935	Gustavo Gonzalez	[firma]
	Monica Moncada G	Lisandro Franky	3043323922	mony605716@gmail.com	[firma]
	Yuth [illegible]	Central Yuth	3168154162	Rodríguez Nievas @gmail.co	[firma]
	Alexandra M Ledesmo	Cristo Maestro	3155754411	d.cht.alexand.ledes@cali.ed	[firma]
	Luz Marina Angulo	SEM. Calidad.	3105183146	luz.angulo@cali.edu.co.	[firma]
	Lorena Pedroza	Aux. Admon	3128184810	pedrozalorena1118@gmail.com	Lorena P.
	Gustavo Rodriguez	Aux admon	3004008378	Gustafito081@hotmail.com	[firma]

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS HOLMES TRUJILLO - ENCUESTA DE SATISFACCION RENDICION DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE 2024 28 DE FEBRERO DE 2025

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Estamento al que	1	2	3	4	5	6	7	8	observaciones	Por favor proponga un tema de su interés
2/28/2025 12:38:58	d.cht.indhira.vqldes@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si		Gestión Académica
2/28/2025 12:40:29	a.cht.betmelia.escobar@cali.edu.c	Directivo Docente	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si	Muy clara la rendición de c	Presentacion por sedes
2/28/2025 12:41:28	d.cht.liliana.illera@cali.edi.co	Docente.	Publicación en la web	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si		Talento humano
2/28/2025 12:41:58	d.cht.luz.siabato@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si	Todo claro y organizado	Fortalecer sentido de pertenencia
2/28/2025 12:42:48	d.cht.lorena.franco@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si	Muy interesante	Todo muy completo
2/28/2025 12:43:21	a.cht.gloria.pena@cali.edu.co	Directivo Docente	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si	Muy clara la información	Manejo de inventarios
2/28/2025 12:43:59	d.cht.johanna.gamba@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si		Seguridad laboral
2/28/2025 12:44:59	d.cht.maria.bolanos@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si		Algunos procesos de la seguridad laboral
2/28/2025 12:46:47	d.cht.manuel.caicedo@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si		Explicar más ampliamente La distribución de los recursos por sede
2/28/2025 12:47:43	d.cht.patricia.caicedo@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si	Gastos en sedes con sus	Felicitarlos por su compromiso y labor
2/28/2025 12:50:37	d.cht.yustin.bastidas@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si	.	Manejo de inventarios en las aulas
2/28/2025 12:50:53	d.cht.adriana.perez@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si	Ninguna	Manejo de inventarios
2/28/2025 12:51:15	d.cht.katiana.reyes@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si	Felicitaciones	Recomendar a la sede central
2/28/2025 13:08:42	d.cht.martha.velasco@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si	Excelente la información r	Los temas tratados fueron de mucha importancia. Felicitaciones!
2/28/2025 13:16:06	d.cht.jhon.rivas@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si		Matrículas
2/28/2025 13:26:48	d.iet.delsocorro.adriana@cali.edu	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si		Ninguno
2/28/2025 13:34:56	d.cht.esperanza.villafane@cali.ed	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si	Ninguna	Fortalecer el sentido de Pertenencia
2/28/2025 13:39:04	d.cht.julio.arango@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si	Felicitaciones	Todo muy bien.
2/28/2025 13:45:46	dcht.jise.lemos@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si	Fue muy eficiente y clara	Que el consejo directivo participe un poco más en el tema.
2/28/2025 13:52:36	d.cht.luisa.gomez@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si	Felicitaciones a las diferen	Mejoramiento de la estructura del aula de clases del preescolar sede central
2/28/2025 13:57:10	d.cht.meiby.mosquera@cali.edu.c	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si	El tiempo destinado para e	Me parecería interesante abordar temáticas relacionadas con los recursos que se destinarán a subsanar las necesidades de
2/28/2025 14:06:37	d.cht.maria.cifuentes@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si		Seguridad laboral
2/28/2025 14:09:35	d.cht.martin.duque@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si		Manejo del estrés laboral con profesionales en el tema.
2/28/2025 14:09:48	d.cht.dalmary.bello@gmail.com	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si		Gestión académica y su proceso
2/28/2025 14:11:03	d.cht.orlando.castillo@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si	Muy clara la socializacion	Mantenimiento y adecuacion de los escenarios deportivos
2/28/2025 14:18:10	d.cht.maria.santana@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si		Adecuación de salon
2/28/2025 14:23:36	d.cht.adriana.riascos@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si	Ninguna	Cuentas
2/28/2025 14:27:43	a.cht.diego.nova@cali.edu.co	Administrativo.	Otro medio	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si		Académico
2/28/2025 14:31:51	d.cht.leidy.valentierra@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si		Recursos Tecnológicos
2/28/2025 14:35:46	d.cht.felipe.pedroza@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Muy largo	Si	Si	Si	Si		Infraestructura e inversión gubernamental
2/28/2025 14:37:42	d.cht.yecenia.pinillo@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si		Redes de internet
2/28/2025 14:38:16	d.cht.nidia.hernandez@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si	Agradezco la oportunidad	Capacitación en formulación de pruebas tipo saber
2/28/2025 14:40:32	d.cht.magaly.martinez@cali.edu.c	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si	Se hizo una jornada que	Actualización de situaciones disciplinarias
2/28/2025 14:42:39	d.cht.fredy.lara@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si	Todo muy bien.	Me pareció completa.
2/28/2025 14:42:52	d.cht.maria.reina@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si		Mejor funcionamiento del internet
2/28/2025 14:48:48	d.cht.csrmeb.rojas@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si	Muy pertinente la informac	Capacitacion en elaboracion pruebas saber.

2/28/2025 14:51:49	d.cht.martha.muriel@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si	La rendición de cuentas fu	Cuales son las etapas del proceso presupuestal .
2/28/2025 14:58:10	d.cht.lisfany.alvarez@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si	Me pareció muy buena la j	Los docentes pedimos más capacitaciones sobre las pruebas saber por qué todos los años hay que modernizamos sobre estás pruebas tan importantes para nosotros los docentes..
2/28/2025 15:41:42	d.cht.ana.zamorano@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si		Los temas que se dieron fueron muy interesantes todo excelente
2/28/2025 16:20:43	d.cht.heydy.molina@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	No	Si		Participación de la comunidad en el mejoramiento de las sedes
2/28/2025 18:59:57	d.cht.lina.astaiza@cali.edu.co	Docente.	Invitación directa	Clara	Adecuada	Adecuado	Si	Si	Si	Si	Buena jornada	Todo igual

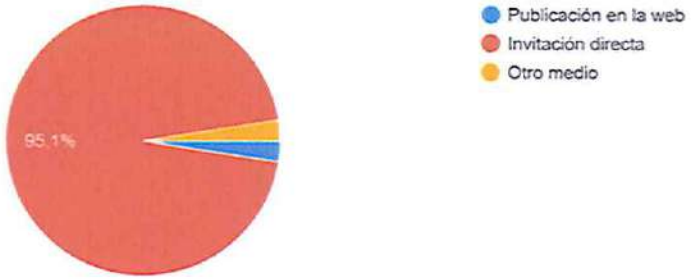
GRAFICO POR PREGUNTA ENCUESTA DE SATISFACCION RENDICION DE CUENTAS PUBLICAS SEGUNDO SEMESTRE 2024 28/02/2025

Estamento al que pertenece en la institución

41 respuestas

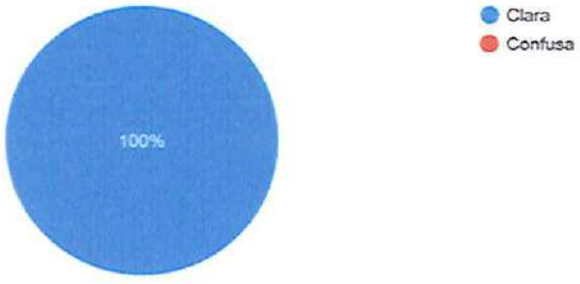
1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?

41 respuestas



2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada fue:

41 respuestas

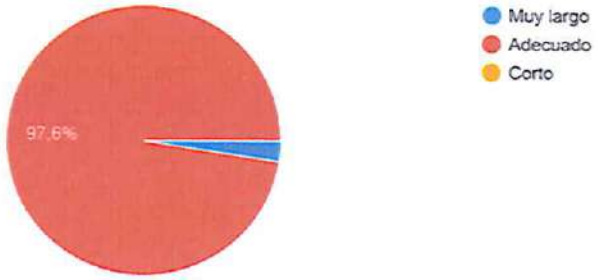


3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada fue:

41 respuestas

El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue

41 respuestas



5. ¿La información presentada en la jornada responde a sus intereses?

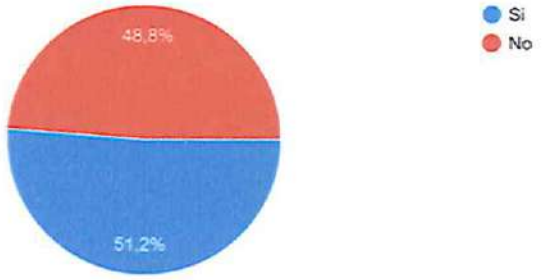
41 respuestas

6. ¿La jornada dio a conocer los resultados de la gestión de la Institución?

41 respuestas

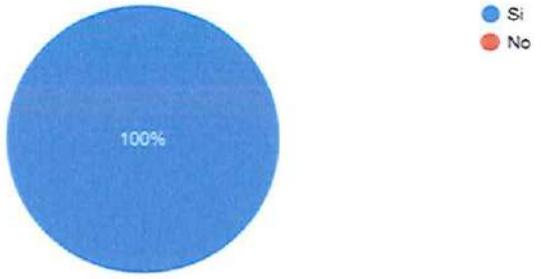
7. ¿Consultó información sobre la gestión de la Institución antes de la jornada de rendición?

41 respuestas



8. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de cuentas de la Institución?

41 respuestas



PREGUNTA No. 1

ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

PREGUNTAS
RENDICION DE CUENTAS E INFORME DE GESTION
SEGUNDO SEMESTRE 2024

NOMBRES Y APELLIDOS: MONICA MONEDERO GIRALDO FECHA: 28/02/2025

TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC No. 66985763 TELEFONO: 3043323972

SEDE: LIZANDRO FRANDY ESTAMENTO:

CORREO ELECTRONICO: MONYRO57@GMAIL.COM

PREGUNTA: DE ACUERDO AL INDICE DE TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA, POR CUAL MEDIO SE VA PUBLICAR ESTA RENDICION DE CUENTAS AÑO 2024

PREGUNTA No. 2

ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE EDUCACION

PREGUNTAS
RENDICION DE CUENTAS E INFORME DE GESTION
SEGUNDO SEMESTRE 2024

NOMBRES Y APELLIDOS: Rosa nubia marin FECHA: 28/2/2025

TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC No. 31874938 TELEFONO: 3186940300

SEDE: Cristo maestro ESTAMENTO: Docente

CORREO ELECTRONICO: Yanumaca@hotmail.com

PREGUNTA: ¿Que Papel Juegan los docentes en todo lo relacionado con inventarios?

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Santiago de Cali, febrero 28 de 2025

Respuestas a la Segunda Rendición de Cuentas Públicas 2024

Pregunta No.1

El rector da respuesta a la pregunta indicando que "En cumplimiento de la Ley de Transparencia y del principio de comunicación, todos los informes serán publicados en la página web de la institución y enviados a la Secretaria de Educación, para que esta, dentro de sus competencias, elaborare y presente el informe correspondiente ante las instancias pertinentes".

Pregunta No. 2

El rector informa al auditorio que:

1.Bienes con un valor superior a 50 UVT; se incluyen en el inventario de la Alcaldía de Santiago de Cali y quedan registrados en el SAP de cada funcionario responsable del bien, al igual que su registro interno en el aplicativo contable Ascii

2. Bienes con un valor inferior a 50 UVT; se registran en el aplicativo Ascii de la institución y se carga como responsable el funcionario que haga uso de él.

Este control se hace necesario para conocer los activos con los que cuenta la institución y quien es el responsable de su cuidado y conservación.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Santiago de Cali, febrero 03 de 2025

Señor(a):
JAL comuna 16
Ciudad

Asunto: Invitación a la rendición de cuentas segundo semestre 2024

Respetados ediles,

La Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo tiene el agrado de invitarlos a la Rendición de Cuentas del segundo semestre 2024, que se llevará a cabo el día 28 de febrero del 2025 a las 8:00 a. m. en las instalaciones de la sede Cristo Maestro.

Este evento tiene como propósito presentar el informe de gestión administrativa, financiera y académica de nuestra institución, destacando los logros alcanzados y las metas cumplidas. Su presencia es fundamental, ya que su participación fortalece el compromiso con la transparencia y el desarrollo educativo.

Agradecemos de antemano su asistencia y apoyo en este importante espacio de diálogo y rendición de cuentas.

Cordialmente,

Edwin H. Manzano C.
Edwin Humberto Manzano Camargo
Rector

Elaboro y proyecto: Stella Velásquez peña – Técnico Operativo – Gustavo Adolfo Rodríguez – Auxiliar Administrativo.
Reviso y aprobó: Edwin Humberto Manzano Camargo - Rector

8:49 98%

2024 Consejo Directivo
Carlosholmesdiegofdonovoarome...

11:20 a. m.

Total de estudiantes informados en reunión 👆
11:21 a. m.

Jueves

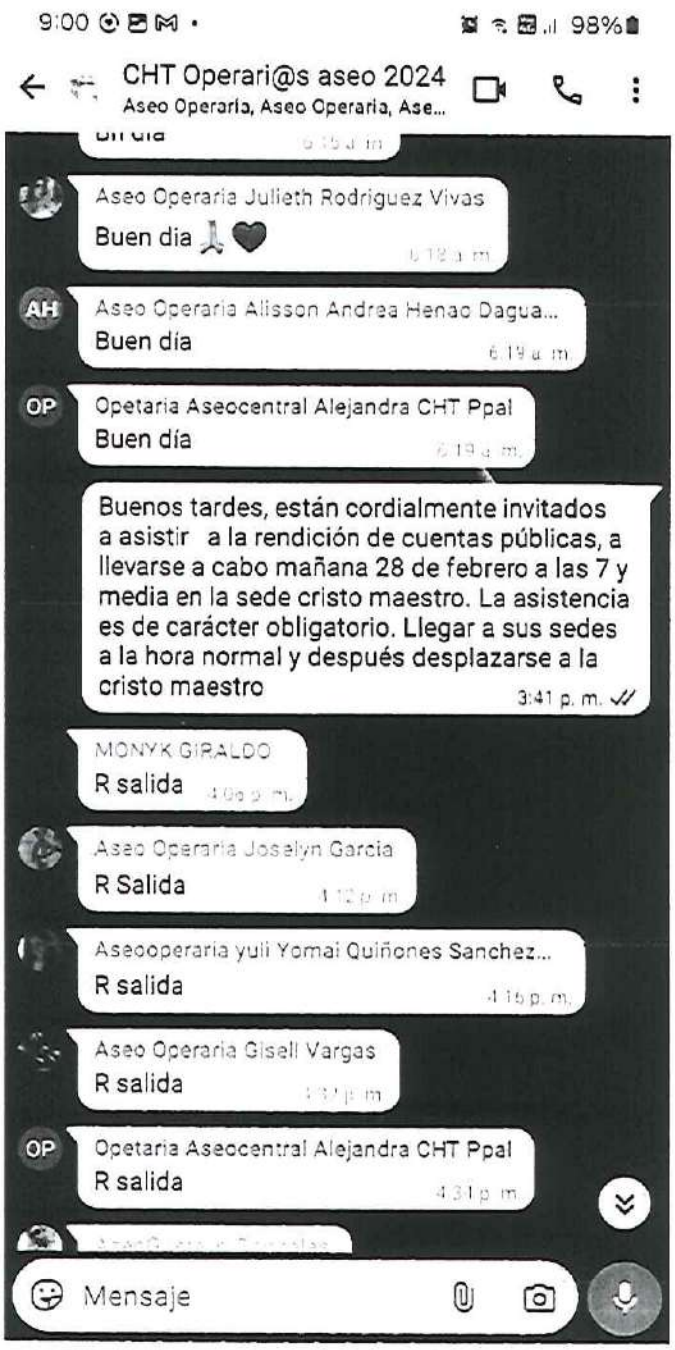
Carlosholmesdiegofdonovoaromero
Cordial saludo estimados miembros del Consejo Directivo
5:36 p. m.

De manera atenta les informo que mañana se realizará la rendición de cuentas públicas, en la cual se encuentran invitados desde la última reunión de Consejo Directivo.
5:37 p. m.

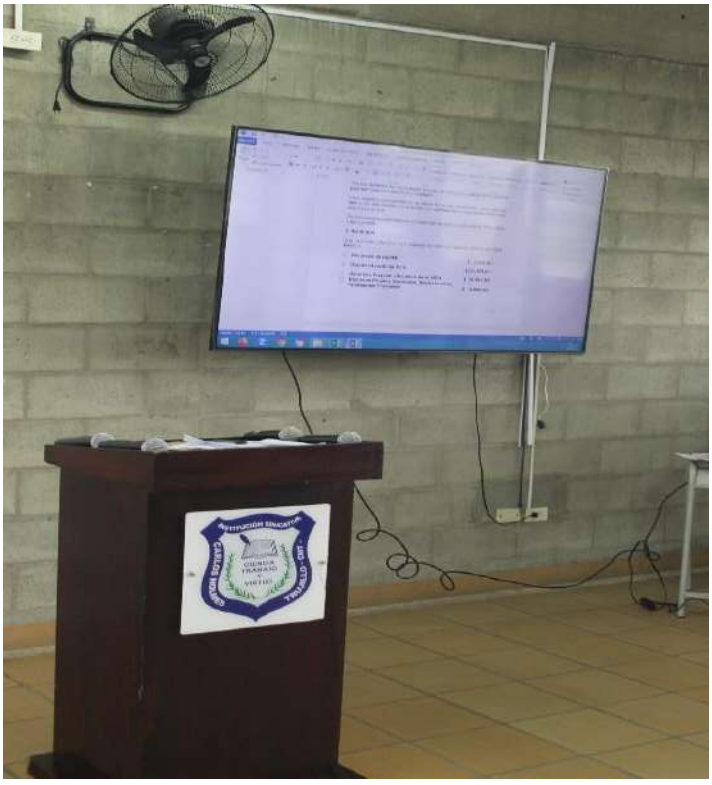
Les agradecemos su participación y esperamos contar con ustedes en este evento de información de. Gestiones y de rendí de cuentas públicas a la comunidad
5:39 p. m.

👍

A las 8:00 AM en la sede Cristo Maestro
5:48 p. m.


9:00
98%
CHT Operari@s aseo 2024
Aseo Operaria, Aseo Operaria, Ase...
Aseo Operaria Julieth Rodriguez Vivas
Buen dia
Aseo Operaria Alisson Andrea Henao Dagua...
Buen día
6:19 a. m.
Opetaria Aseocentral Alejandra CHT Ppal
Buen día
Buenos tardes, están cordialmente invitados a asistir a la rendición de cuentas públicas, a llevarse a cabo mañana 28 de febrero a las 7 y media en la sede cristo maestro. La asistencia es de carácter obligatorio. Llegar a sus sedes a la hora normal y después desplazarse a la cristo maestro
3:41 p. m.
MONYK GIRALDO
R salida
Aseo Operaria Joselyn Garcia
R Salida
Aseooperaria yuli Yomai Quiñones Sanchez...
R salida
Aseo Operaria Gisell Vargas
R salida
Opetaria Aseocentral Alejandra CHT Ppal
R salida
Mensaje

RENDICIÓN DE CUENTAS PÚBLICAS



DE CUENTAS PÚBLICAS

RENDICIÓN DE CUENTAS PÚBLICAS

NDICIÓN DE CUENTAS PÚBLICAS

RENDICIÓN DE CUENTAS PÚBLICAS

RENDICIÓN DE CUENTAS PÚBLICAS

RENDICIÓN DE CUENTAS PÚBLICAS

RENDICIÓN DE CUENTAS PÚBLICAS